

## **Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale pentru anul 2021**

În conformitate cu prevederile Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul prezintă consiliului local un raport anual privind starea economică, socială a unității administrativ teritoriale .

Activitatea Comunei Slimnic a fost orientată, în special, pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de administrația publică locală , aplicarea și implementarea Hotărârilor Consiliului local, respectarea obligațiilor și atribuțiilor stabilite de lege și de alte acte normative. Gospodărirea eficientă a resurselor, a bugetului local, și nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor comunei Slimnic, au fost obiectivele principale în anul 2021.

Raportul pe care îl prezint azi îl consider, înaintea cerinței impuse de lege, datoria mea morală de a aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată împreună cu salariații instituției, străduindu-mă să realizez conform datelor furnizate și centralizate, o radiografie fidelă, mai puțin formală a modului în care au fost cheltuiți banii publici, în scopul îndeplinirii obiectivelor din programul cu care m-am angajat față de cetățeni.

### **Capitolul I - Bugetul de Venituri și cheltuieli**

#### **POLITICA FISCALĂ și BUGETARĂ :**

Compartimentul Contabilitate

Atribuțiile angajaților sunt cele prevăzute de actele normative în vigoare privind activitatea de buget – contabilitate. Acestea sunt:

- respectarea metodologiei legale de elaborare a proiectului bugetului local al comunei Slimnic,
- întocmirea raportului anual de încheiere al contului de execuție bugetară.
- organizarea activităților de înregistrare contabilă a documentelor economico-financiare și de gestiune a patrimoniului, cu respectarea normelor metodologice a Ministerului Finanțelor Publice și a legii contabilității în vigoare.
- întocmirea notelor justificative privind solicitarea de subvenții de la bugetul de stat și de sume defalcate din TVA.
- efectuarea de încasări și plăți în numerar pentru persoane fizice și juridice pe bază de documente legal întocmite.
- întocmirea ordinelor de plată pentru virarea la buget a impozitului pe salariu, CAS, fond somaj, fond de sanatate, etc.
- atribuții în temeiul Legii Contabilității nr. 82/1991, republicată.

Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2021 a fost aprobat de catre Consiliul Local, astfel :

Venituri : 14.624,73 mii lei

Cheltuieli : 15.469,73 mii lei

Excedent anul 2020 : 845,00 mii lei

În cursul anului, bugetul a suferit 7 rectificari aprobate prin hotărâri ale consiliului local.

<b>VENITURILE BUGETULUI LOCAL</b>		
<b>Ponderea categoriilor de venit din total venituri</b>		
<b>Domeniul si denumirea contului</b>	<b>Cont</b>	<b>Suma mii lei</b>
Impozit pe venit	03.02	24
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02	2833
Impozit și taxa pe cladiri	07.02.01	123
Impozit și taxa pe teren	07.02.02	446
Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	07.02.03	14
Sume defalcate din TVA	11.02	2555
Impozit pe mijloacele de transport	16.02.02	270
Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	16.02.03	0
Alte taxe	16.02.50	0
Venituri din concesiuni și inchirieri	30.02.05	267
Venituri din prestări servicii	33.02.08	0
Alte venituri din prestari servicii și alte activități	33.02.50	0
Venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02	21
Amenzi, penalități și confiscări	35.02	62
Diverse venituri	36.02	301
Taxe pe servicii specifice	37.02	0
Venituri din valorificarea unor bunuri	39.02	30
Sume din excedentul bugetului local pentru finanțarea cheltuielilor de dezvoltare	40.14	845
Subventii de la bugetul de stat	42.02	495
Subventii de la alte Administratii	43.02	329

Sume primite de la Uniunea Europeană	45.02	0
<b>TOTAL VENITURI</b>		<b>8615</b>

**CHELTUIELI- BUGETULUI LOCAL**  
**Pondereea categoriilor de cheltuieli din total venituri**

<b>Domeniul si denumirea contului</b>	<b>Cont</b>	<b>Suma mii lei</b>
Autoritați publice și acțiuni externe	51.02.	1484
Alte servicii publice generale	54.02.	150
Tranzactii, Datorie publică și Imprumuturi	55.02.	32
Apărare, ordine publică și siguranță națională	61.02.	76
Învățământ	65.02.	795
Sănătate	66.02.	0
Cultură, recreere și religie	67.02.	154
Asistență socială	68.02.	1209
Locuințe, servicii și dezvoltare publică	70.02.	448
Protecția mediului	74.02.	623
Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare	83.02	566
Transporturi	84.02.	2322
Alte acțiuni economice	87.02	38
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>		<b>7897</b>

**Compartiment Taxe și impozite :**

Activitatea serviciului este structurată pe următoarele activități specifice :

- încasari impozite și taxe persoane fizice;
- încasari impozite și taxe persoane juridice;
- recuperare creante;
- relații cu publicul;

Principalele atribuții ale angajaților biroului sunt următoarele :

- colectarea informațiilor și fundamentarea bugetului la partea de venituri;
- constatarea și stabilirea categoriilor de impozite și taxe directe și indirecte datorate de persoane fizice, precum și impozitele și taxele datorate de agenții economici, persoane juridice, venituri la bugetul local;

- eliberarea certificatelor fiscale privind impozitele si taxele locale;
- analiza listelor cu debitori persoane fizice si juridice, care inregistreaza restante la plata impozitelor si taxelor locale si demararea procedurii de recuperare a creantelor bugetare in conformitate cu prevederile legale;
- initierea unor actiuni referitoare la respectarea disciplinei financiare, descoperirea, impunerea si atragerea de venituri suplimentare la bugetul local, inclusiv prin masuri de executare silita a unitatilor si persoanelor care nu-si achita in termen obligatiile fiscale ;
- colaborarea cu celelalte compartimente ale Primariei, cu societatile bancare si cu alte institutii, in vederea incasarii impozitelor si taxelor locale datorate de contribuabilii persoane juridice;
- încasarea taxelor speciale stabilite prin hotararile Consiliului Local;
- arhivarea dosarelor fiscale si a altor documente referitoare la depunerea si incasarea debitelor.

Principalele surse de formare ale veniturilor fiscale au fost:

<b>Venituri proprii cu debit în anul 2021</b>		
<b>Denumirea venitului</b>	<b>Debit initial -lei</b>	<b>Debit incasat -lei</b>
Impozit clădiri persoane fizice	90749	68269
Impozit clădiri persoane juridice	122089	34480
Impozit teren persoane fizice	150471	101872
Impozit teren persoane juridice	38492	7313
Teren extravilan	249300	229252
Impozit mijloace de transport persoane fizice	229300	219401
Impozit mijloace de transport persoane juridice	67755	45780
Venituri din concesiuni	61806	10230
Venituri din Chirii	239231	187993
Venituri din Chirii Locuințe	6413	5285
Venituri din amenzi	270244	53732

## Capitolul II- Starea economică a comunei Slimnic

### POLITICA ECONOMICĂ

Activitatea Compartimentului Registrul Agricol :

La nivelul acestui compartiment s-a urmarit în continuare păstrarea evidențelor curente a registrelor agricole în care se regăsesc 3018 de gospodării, din care 1674 pozitii ale gospodariilor populatiei cu domiciliul in localitate, 1297 pozitii ale persoanelor cu domiciliul in alte localitati și 47 pozitii ale persoanelor juridice.

Completarea registrelor agricole presupune înregistrarea suprafețelor de teren și evoluția acestora, precum și modul lor de utilizare, evolutia efectivelor de animale și păsări, utilaje, pomi fructiferi, evidență scrisă și computerizată.

S-a solicitat într-un număr foarte mare, eliberarea de adeverințe pentru bursă, rechizite școlare, deducere de impozit, spital, contracte cu SC Electrica SA, Serviciul de Evidență a Populație, telefonie mobilă, șamaj, ajutor social, alocație complementară, etc.

S-au eliberat un număr de 5 atestate și carnete pentru comercializarea produselor din sectorul agricol.

S-au întocmit documentațiile necesare pentru subvențiile în agricultură, s-au eliberat peste 610 adeverințe pentru APIA.

Conform Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării - cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările ulterioare, s-au întocmit un nr. de 23 dosare, dintre care 23 au primit adeverință de vânzare liberă, celelalte fiind în termenul impus de lege.

Au fost înregistrate un număr de 81 de contracte de arendă și un număr de 172 contracte de comodat.

Activitatea Compartimentului achiziții publice:

Pentru elaborarea documentatiilor si urmarirea modului de indeplinire al conditiilor contractuale, functionarul din cadrul compartimentului pune in aplicare si respecta legislatia in vigoare, respectiv Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr.395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2021 au fost inițiate și finalizate un număr de 109 achiziții directe din catalogul electronic de produse , servicii sau lucrări SICAP din care:

- achiziții de servicii-22
- achiziții de lucrări-3
- achiziții produse-84

De asemenea au fost inițiate și finalizate un număr de 50 de achiziții fără a fi utilizat catalogul electronic, dar care ulterior au fost notificate în sistem, după cum urmează:

- achiziții de servicii-29
- achiziții de lucrări-1
- achiziții produse-20

Tot în anul 2021 a fost inițiată 1 procedură simplificată pentru investiția: -“Modernizare și reabilitare străzi de interes local” finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală.

Cele mai relevante achiziții de produse, servicii și lucrări inițiate și finalizate în anul 2021 sunt următoarele:

- Furnizare Sistem GPS – Hi Target = 21.847,00 lei + TVA.
- Suplimentare sistem de supraveghere video = 25.203,00 lei +TVA.
- Furnizare remorcă pentru tractor = 54.335,00 lei +TVA.
- Lucrări de renovare a clădirii anexă la Școala Gimnazială Ruși = 61.585,00 lei + TVA.
- Lucrări de amenajare grup sanitar la Dispensarul medical uman din localitatea Ruși = 17.187,50 + TVA.

Prin activitățile de investiții efectuate s-a urmărit deasemenea dezvoltarea comunei, satisfacerea cerințelor și așteptărilor cetățenilor comunei Slimnic

În cursul anului 2021 a fost finalizat proiectul : „Modernizare strada Lungă și strada Rușilor, comuna Slimnic, județul Sibiu”, având o valoare finală a lucrărilor executate de 3.795.700,51 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 721.183,10 lei.

În acest an au fost depuse spre finanțare următoarele proiecte:

- Construire sală de sport în localitatea Ruși – Compania Națională de Investiții SA.
- Modernizare strada Bisericii din localitatea Ruși și strada Lungă de la km 0+870 – km 1+150, din localitatea Slimnic, comuna Slimnic, județul Sibiu – Programul Național de Investiții „Anghel Saligny” ( Valoarea totală a proiectului = 5.210.453,98 lei TVA inclus).
- Rețele de apă și canalizare în comuna Slimnic - Programul Național de Investiții „Anghel Saligny” ( Valoarea totală a proiectului = 8.019.041,35 lei TVA inclus).
- Stații de reîncărcare vehicule electrice în comuna Slimnic, județul Sibiu – Administrația Fondului pentru Mediu, ( Valoarea totală a proiectului = 1.095.000,00 lei TVA inclus).
- Modernizare și dotare dispensar medical uman, localitatea Slimnic, comuna Slimnic, județul Sibiu.(Valoarea totală a proiectului = 1.173.940,9 lei TVA inclus).

## Capitolul VI- Starea socială a comunei Slimnic

### EDUCATIE SI CULTURA

#### Educație

Rolul educației și învățământului într-o societate civilizată este foarte importantă. Educația contribuie la formarea și dezvoltarea personalității individuale. Totodată nivelul de dezvoltare economică al unei țări depinde și de nivelul de educație a cetățenilor, de aceea este nevoie de o concepție clară despre rolul educației într-o societate. Educația este un obiectiv primordial pentru comunitate în orice societate, având la bază următoarele principii:

- acces egal și sporit la educație;
- calitate ridicată a educației și pregătirea societății bazate pe cunoaștere;
- descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- transformarea educației în resursă de bază a modernizării României;
- considerarea investiției în capitalul uman ca investiția cea mai profitabilă pe termen lung;
- reconstrucția învățământului în satele aparținătoare;
- combinarea eficientă a educației de elită cu educația generală;
- compatibilizarea europeană și scoaterea învățământului românesc din izolarea din ultimii ani;
- dezvoltarea instituțională a educației permanente.

Familia, mediul de viață, școala și nu în ultimul rând Administrația publică locală sunt factori determinanți ai dezvoltării complete și complexe a copiilor. Împreună trebuie să colaboreze pentru ca fiecare elev, indiferent de particularitățile sale, să poată deveni un membru independent al comunității în care dorește să se integreze.

Scoala vine în sprijinul fiecărui elev de a-l face să se simtă competent, autonom în vederea creșterii șanselor de reușita socială și profesională.

Misiunea Scolii noastre este și aceea de a stabili raporturi de tip interacțional între școala și mediul social cu toate componentele lui. Școala gugușteană își propune să devină factor principal de culturalizare în localitate și oferă condiții optime de petrecere a timpului liber pentru elevi și membrii comunității locale.

Un proces eficient de educație se bazează pe mai multe componente: cadre didactice de înalt profesionalism cu care ne mândrim și baza materială.

Resurse umane existente în anul școlar 2020-2021

-34 de persoane angajate din care 24 cadre didactice; 2 cadre didactice auxiliare și 8 persoane nedidactice

- 236 de elevi și 76 de preșcolari, având vârste cuprinse între 3—15 ani.

Cultura

Biblioteca Comunală

Local: Biblioteca comunală Slimnic -str.Principală nr.80

Colecții: - 12550 documente de bibliotecă;

Utilizatori înscriși (2006-2013) : - 926

Utilizatori înscriși 2010: - 121

Utilizatori activi:-805

Documente difuzate:- 10161

Cuprinsă în Programul național Biblionet – lumea în biblioteca mea, runda a -2-a.

Activitatea Compartimentului - STARE CIVILĂ din cadrul SPCLEP Slimnic

Misiune Asigurarea serviciilor de specialitate în vederea întocmirii actelor de stare civilă pentru cetățenii români sau pentru persoanele fără cetățenie și înregistrarea la cerere, a actelor sau a faptelor de stare civilă pentru cetățenii străini care au domiciliul sau se află temporar pe teritoriul României, precum și pentru soluționarea unor cereri conform competenței material și teritoriale.

Acte înregistrate:

- Căsătorii ,Decese, Nașteri 87

-Certificate eliberate:

Căsătorii ,Decese, Nașteri 158

Activitatea Compartimentului - EVIDENȚA POPULAȚIEI din cadrul SPCLEP Slimnic

Cereri pentru eliberare acte de identitate, acte de identitate provizoriu,de înscriere in actul de identitate a mentiunii privind stabilirea resedintei- 403

Operare in RNEP a informatiilor corespunzatoare rezultate din documentele inregistrate la nivelul SPCLEP -93

Ocrotirea sănătății

Infrastructura de sănătate în comuna Slimnic este compusă din: - 2 dispensare umane cu 2 cabinete de medicină generală și 1 farmacie

## PROTECTIA SOCIALA SI PROMOVAREA ECHITATII SOCIALE

Asistența socială

Obiectul de activitate al acestui serviciu public este de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului și familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a altor persoane aflate în nevoie.

Asistența socială exprimă orientarea politicilor publice către cetățenii vulnerabili a unei societăți. Investiția oricărei forme de guvernământ în sistemul de protecție socială și în serviciile sociale este importantă pentru a ne asigura că



problemele sociale existente nu vor avea consecințe din ce în ce mai grave asupra unor paturi din ce în ce mai largi de populație.

Obiectivul control al politicii sociale nu mai este simpla ajutorare a celor săraci, ci o reinserție a persoanelor excluse de la o viață socială normală, caracterizată prin oportunitățile societății moderne.

Pentru a combate excluziunea socială nu este suficient doar suportul financiar, ci trebuie dezvoltat un larg complex de forme de suport pentru a evita excluziunea și pentru a recupera social persoanele împinse la marginea societății.

Îmbunătățirea calității vieții și protejarea oamenilor constituie prioritatea numărul unu a oricărei administrații. Datorită fenomenului de sărăcie, accesul persoanelor defavorizate la asistența socială, capătă proporțiile unui sprijin indispensabil chiar și atunci când se dovedește a fi unul temporar.

Factorul uman este esențial și evoluția lui este urmărită îndeaproape de noi pentru a putea lua măsurile necesare asigurării echilibrului comunității noastre.

În domeniul asistenței sociale am avut ca obiectiv realizarea de servicii profesionalizate, specializate de protejare a persoanelor, grupurilor și comunităților cu probleme speciale aflate în dificultate, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal și decent de viață.

În anul 2021 rezultatele muncii de anchetă socială și asistență socială s-au concretizat astfel :

Ajutorul social Legea 416/2001 modificată

- preluarea documentației în vederea întocmirii dosarului de ajutor social și întocmirea anchetelor sociale, fișei de calcul, statului de plată privind ajutorul social – reactualizarea dosarelor se face semestrial sau ori de câte ori apar modificări în componenta familie și a veniturilor acesteia, - 22 dosare/2021 = 48 anchete la dosar

- întocmirea Dispozițiilor primarului pt. stabilirea, respingerea , modificarea sau sistarea ajutorului social, după caz, - 22 cazuri

- întocmirea lunar a listei persoanelor apte de muncă și numărul orelor de efectuat în folosul comunității, ;

- întocmirea lunar a anexelor 7, 8 ,14 și 17 și trimiterea lor până în data de 5 a fiecărei luni la AJPIS Sibiu

- alocația pentru susținerea familiei - Legea 277/2010 modificată

- preluarea documentației în vederea întocmirii dosarului de alocație pentru susținerea familiei și întocmirea anchetelor sociale, – reactualizarea dosarelor se face din 6 în 6 luni sau ori de câte ori apar modificări în componenta familie și a veniturilor acesteia, - 36 dosare/201 = 82 anchete la dosar

- întocmirea Dispozițiilor primarului pt. stabilirea, respingerea , modificarea sau sistarea alocației pentru susținerea familiei, - 31 cazuri

- întocmirea lunar a anexelor 3 și 4 și trimiterea lor până în data de 5 a fiecărei luni la AJPIS Sibiu;

Ajutorul pt. încălzirea locuinței

Preluarea Cererii și Declarației pe proprie răspundere pt. acordarea ajutorului pt. încălzirea locuinței cu foc de lemne , pe perioada sezonului rece:

- conform Legii nr.266/2021 s-au depus cereri pentru acordarea ajutoarelor de încălzire, astfel:

- ajutor pentru gaze naturale-68
- ajutor pentru energie electrică-1
- ajutor pentru combustibili solizi și/sau petrolieri-87
- supliment pentru energie în sumă fixă, pentru consumul de energie electrică-101
- supliment pentru energie în sumă fixă, pentru consumul de gaze naturale-68
- supliment pentru energie în sumă fixă, pentru consumul de combustibili solizi-88

În toate situațiile s-au emis completat Dispozițiile primarului privind acordarea/respingerea ajutorului pt. încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie în sumă fixă

#### FAMILIE și PROTECTIA COPILULUI

■ Întocmirea de anchete sociale solicitate de DGASPC, sau din oficiu, pentru instituirea măsurilor de protecție prevăzute de legea 272/ 2004 ( plasament familial, rezidențial, în regim de urgență, la AMP. etc) – 1 cazuri

■ Plasament familial - 0 cazuri

■ Reevaluat trimestrial situațiile în care sunt instituite măsurile speciale de protecție prin ancheta socială, și a situațiilor în cazul copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate - 0 cazuri .,

■ conduce evidența în Registrul special - Autoritate tutelară privind cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești și a persoanelor ocrotite copii si adulți; - 0 cazuri

■ Verificarea în teren în vederea redactării anchetelor pentru: divorț, minori infractori, persoane vârstnice în vederea întocmirii dosarului de internare într-un centru de bătrâni (azile), amânarea sau întreruperea executării pedepsei condamnaților care au probleme sociale, mame minore, anchete sociale pt. comisiile de expertiza medicala-copii si adulți –in vederea încadrării într-o categorie de persoane cu handicap, anchete în vederea obținerii de burse sociale, bani de liceu, etc;

În baza Legii 448/2006-privind protecția si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap au fost întocmite pentru obținerea avizului în vederea obținerii indemnizației pentru persoana încadrată în gradul de handicap Grav cu însoțitor - 10 cazuri

■ Primirea dosarelor în vederea obținerii indemnizației pt. creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, respectiv 3 ani și a stimulentului de inserție și transmiterea acestora la AJPIS Sibiu – 52 cazuri

Protecția mediului

Crearea unui mediu de calitate, atractiv, sigur și sustenabil pentru generațiile prezente și viitoare este esențială iar luarea de decizii responsabile din punct de vedere al mediului este extrem de importantă.

OBIECTIVE:

- protejarea patrimoniului verde existent și punerea lui în valoare
- extinderea spațiului verde
- sensibilizarea și educarea publicului pe teme de mediu
- managementul integrat al deșeurilor

Managementul integrat al deșeurilor

Colectarea deșeurilor reciclabile ajunge în Europa până la 50% din totalul deșeurilor menajere colectate.

În comuna Slimnic sunt amplasate containere cu specificații tehnice personalizate (care să permită accesul numai al deșeurilor specifici: PET, hârtie, sticlă, baterii etc.), în anii următori va exista obligativitatea colectării selective a deșeurilor reciclabile însoțită de o supraveghere strictă. Operatorul de salubritate va fi de asemenea supravegheat în privința transportării și valorificării deșeurilor reciclabile.

## **Capitolul V- Activitatea administrativă în anul 2021**

Sinteza activității Consiliului Local pe anul 2021

A fost convocat Consiliul Local al comunei Slimnic în 21 ședințe de consiliu, din care 12 ședințe ordinare, 2 ședințe extraordinare și 7 ședințe convocate de îndată

Au fost respectate termenele de convocare a consiliului în ședințe ordinare și „de îndată”. Ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate au fost publice, ordinea de zi a fiecărei ședințe a fost adusă la cunoștința opiniei publice prin afișare la sediul Consiliului Local

Au fost inițiate de către primar 130 proiecte de hotărâri și au fost adoptate 130 hotărâri cu caracter normativ și individual în creștere față de anul trecut, toate fiind legale, neprimind observații asupra legalității acestora, ceea ce denotă că aceste hotărâri au fost bine structurate și discutate în cadrul ședințelor consiliului local.

Consiliul Local al Comunei Slimnic a adoptat hotărâri în următoarele domenii de activitate: aprobarea unor documentații tehnico- economice; hotărâri privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli; stabilirea impozitelor și a taxelor locale, aprobarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2021, aprobarea decontării navetei cadrelor didactice din cadrul Școlii Gimnaziale Slimnic etc.

Consiliul local și cele 3 comisii de specialitate și-au desfășurat activitatea pe baza prevederilor Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local, comisiilor de specialitate le-au fost puse la dispoziție toate materialele înscrise pe ordinea de zi și li s-au acordat sprijinul și asistența de specialitate.

În calitate de șef al Administrației Publice Locale, am impus ca întreaga activitate să se desfășoare cu respectarea prevederilor legale. În fapt toate cele 205 Dispoziții pe care le-am emis în anul 2021, au primit viza de legalitate din partea Instituției Prefectului, dintre care și dispoziții colective, vizând ajutorul social, dreptul la alocație, convocarea Consiliului Local etc.

### Aparatul de specialitate al primarului

Potrivit organigramei instituției, aparatul de specialitate al Primarului comunei Slimnic, este format dintr-un număr de 24 posturi conform organigramei din care 22 ocupate și 2 vacante:

STRUCTURA	NR. POSTURI	STRUCTURA	NR. POSTURI
Primar	1	Compartiment resurse umane	1
Viceprimar	1	Consilier personal primar	1
Secretar general	1	Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor	2
Compartiment Contabilitate	2	Serviciul de administrare a Domeniului public și privat	3
Compartiment Impozite și Taxe Locale	2	Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență	1
Compartiment Agricol	1	Cămin Cultural Cultural/Bibliotecă	1
Compartiment fond funciar	2	Compartiment deservire	1
Compartiment Asistență Socială	1	<b>TOTAL</b>	<b>22</b>
Compartiment achiziții publice	1		

Corespunzător unei localități de asemenea anvergură, care își depășește prin multe aspecte statutul de comună, pentru administrația locală a comunei Slimnic nu s-a impus o structură organizatorică foarte stufoasă. Deși la prima

vedere structura pare destul de mare, fiind prevăzute un număr de 24 de posturi, aici sunt incluse și posturile prevăzute pentru Serviciul public pentru situații de urgență și Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

Pentru a acoperi toate sectoarele de activitate dar și pentru a respecta normele și prevederile legale care au adus, în mod frecvent, noi sarcini și atribuții administrației publice locale, structurile funcționale existente sunt majoritatea la nivel de compartiment.

Prin încurajarea și dezvoltarea unei implicări comunitare puternice, ne dorim să avem o administrație eficientă, deschisă spre nevoile comunității și care lucrează în beneficiul tuturor, în spiritul transparenței și al respectului față de cetățean.

NAN ARON ADRIAN  
PRIMARUL COMUNEI SLIMNIC