

APROBAT  
PRIMARUL COMUNEI SLIMNIC



Surean Ioan

AVIZAT  
INSPECTOR ȘEF  
AL INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
„Cpt. Dumitru Croitoru” AL JUDEȚULUI SIBIU

Colonel

Laurențiu Cosmin BALCU



20.04.2019

PLANUL  
DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL  
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ  
AL COMUNEI SLIMNIC  
ÎN ANUL 2019

# CUPRINS

## **I. Baza legală.**

## **II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență:**

- obiective generale;
- obiective specifice.

## **III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență:**

III.1. Pregătirea reprezentanților Instituțiunii Prefectului Sibiu și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate;

III.2. Pregătirea personalului de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență (cursuri de formare profesională organizate de Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani);

III.3. Pregătirea membrilor comitetului județean și comitetelor locale pentru situații de urgență, personalul centrelor operative și celulelor de urgență, a șefilor și personalului competent din cadrul serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, a inspectorilor de protecție civilă, a conducătorilor operatorilor economici sursă de risc incluși în P.A.A.R. a conducătorilor instituțiilor publice/operatorilor economici care desfășoară activități specifice în zona de competență a Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Cpt. Dumitru Croitoru" al Județului Sibiu, a personalului clerical și cel asimilat cultelor recunoscute, care are atribuții de conducere la nivelul obiectivelor de cult religioase/parohiale, a salariaților de la instituțiile publice/operatorii economici, a populației neîncadrată în muncă, a persoanelor vârstnice, a conducătorilor unităților de învățământ, a preșcolarilor, elevilor și studenților.

## **IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal.**

IV.1. Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani și Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Cluj – Napoca.

IV.2. Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Cpt. Dumitru Croitoru" al Județului Sibiu, comitetele pentru situații de urgență, centrele operative pentru situații de urgență, celulele de urgență, serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, instituțiile publice și operatorii economici care desfășoară activități specifice în zona de competență.

## **V. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții, concursuri de specialitate.**

## **VI. Temele orientative privind pregătirea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.**

## **VII. Furnizorii autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul de reglementare I.G.S.U.**

## **VIII. Evidența și evaluarea pregătirii.**

VIII.1. Documente de evaluare a pregătirii

VIII.2. Evaluarea pregătirii personalului

## **IX. Asigurarea logistică și financiară.**



## I. BAZA LEGALĂ

În anul 2019, planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență se execută în conformitate cu prevederile ordinului prefectului pe anul în curs, având la bază următoarele acte normative:

- **Legea nr. 481 din 08.11.2004** privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 307 din 12.07.2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 446 din 30.11.2006** privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;

- **H.G.R. nr. 547 din 09.06.2005** pentru aprobarea Strategiei Naționale de Protecție Civilă;

- **H.G.R. nr. 160 din 2007** pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private;

- **O.M.A.I. nr. 163 din 28 iulie 2007** pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

- **H.G.R. nr. 557 din 11.08.2016** privind managementul tipurilor de risc;

- **H.G.R. nr. 846 din 11.08.2010** pentru aprobarea Strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung;

- **O.U.G. nr. 1 din 29.01.2014** privind unele măsuri în domeniul managementului în situații de urgență, precum și pentru modificarea și completarea **O.U.G. nr. 21 din 15 aprilie 2004** privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență

- **O.M.A.I. nr. 712 din 23.06.2005** privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

- **O.M.A.I. nr. 106 din 09 ianuarie 2007** pentru aprobarea Criteriilor de stabilire a consiliilor locale și operatorilor economici care au obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor

- **O.M.A.I. nr. 1.184 din 06.02.2006** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;

- **O.M.A.I. nr. 1.259 din 10.04.2006** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă;

- **O.M.T.C.T./O.M.A.I. nr. 1995/1160 din 2005/2006** pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren;

- **H.G.R. nr. 1.579 din 8 decembrie 2005** pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;

- **O.M.A.I. nr. 1.494 din 07.11.2006** pentru aprobarea Normelor tehnice privind organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați în situații de urgență;

- **O.M.A.I. nr. 132 din 29.01.2007** pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;

- **O.M.A.I. nr. 160 din 23.02.2007** pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;

- **O.M.E.C.T.S. nr. 5.567 din 07.10.2011** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară;

• **Protocolul privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior, nr. 62170/9647 din 2013**, încheiat între M.A.I., prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și Ministerul Educației Naționale;

• **Protocolul de colaborare Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și Secretariatul de Stat pentru Culte nr. 165198/1557 din 2015** privind promovarea unor campanii de educare și informare preventivă a populației în cadrul comunităților religioase / parohiale;

• **O.M.M.P./M.A.I. nr. 1.422/192 din 2012** pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zonă costieră;

• **O.M.A.I. nr. 192 din 02.08.2012** privind aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;

• **O.M.A.I. nr. 89 din 18.06.2013** privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de IGSU și structurile subordonate, cu modificările și completările ulterioare;

• **O.M.A.I. nr. 96 din 12.06.2016** pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;

• **Ordinul Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 1/IG din 04.01.2019** privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2019.

• **Ordinul Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 2/IG din 04.01.2019** pentru aprobarea structurii-cadru a planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență.



## II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

### OBIECTIVE GENERALE

- Asigurarea unui management adecvat al situațiilor de urgență la nivel local;
- Crearea unei mentalități adecvate la nivelul comunităților locale pentru cunoașterea diferitelor tipuri de riscuri specifice, a măsurilor de prevenire a acestora, precum și a comportamentului de adoptat în cazul producerii lor;
  - Operaționalizarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
  - Activarea compartimentelor pentru prevenire ale serviciilor voluntare pentru situații de urgență în scopul creșterii și eficientizării activităților de prevenire;
  - Perfecționarea și specializarea comitetului județean și comitetelor locale pentru situații de urgență, centrelor operative, celulelor de urgență, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, pentru a fi în măsură să participe la prevenirea, limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
  - Apropierea activității preventive de cetățean și comunitate prin impunerea competență și profesionalistă a unor standarde ridicate de cunoaștere și aplicare a legii de către factorii responsabili și cetățeni, creșterea ponderii educației preventive desfășurate în rândul acestora, angrenarea în mai mare măsură a populației, comunităților și factorilor responsabili la realizarea unui grad ridicat de autoprotecție care, evident, duce la îmbunătățirea nivelului de protecție a vieții și proprietății;
  - Conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor și operatorilor economici, respectiv al autorităților publice locale cu privire la beneficiile încadrării și asigurării unei pregătiri adecvate pentru personalul de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile;
  - Conștientizarea de către populație a faptului că trăiește în zone expuse la riscuri multiple și dezvoltarea unui comportament preventiv și responsabil al cetățenilor, prin campanii locale, pornind de la specificul și prioritatea riscurilor locale;
  - Creșterea nivelului de înțelegere privind riscurile frecvente sau majore – incendii, accidente tehnologice, inundații, cutremure, alunecări de teren și a capacității individuale de reacție a populației rurale și urbane din România în situații de urgență;
  - Conștientizarea factorilor decizionali și consiliilor locale pentru identificarea, evaluarea și analiza pericolelor potențial generatoare de situații de urgență, creșterea gradului de operativitate și reducerea timpilor de răspuns al serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

## OBIECTIVE SPECIFICE

- Asigurarea creșterii responsabilității primarului în managementul situațiilor de urgență.
- Planificarea, organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență;
  - Planificarea, organizarea și desfășurarea concursurilor cu cercurile de elevi, fazele județene și acordarea de sprijin pentru participarea la fazele naționale;
  - Însușirea principalelor acte normative care stau la baza managementului situațiilor de urgență;
  - Organizarea activității de prevenire a situațiilor de urgență la nivel local pe baza actelor normative în vigoare;
  - Realizarea legăturilor de conducere și cooperare pe timpul situațiilor de urgență;
  - Organizarea sistemului de înștiințare și alarmare a populației în situații de urgență;
  - Inventarierea riscurilor existente pe raza administrativ teritorială și analizarea lor în vederea luării celor mai oportune măsuri de contracarare a efectelor negative ale acestora;
  - Întocmirea documentelor de organizare și pregătire în conformitate cu legislația în vigoare;
  - Intervenția oportună a serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență în vederea protecției populației, a bunurilor materiale, a valorilor culturale și arhivistice, precum și a mediului împotriva efectelor negative a situațiilor de urgență;
    - Organizarea și executarea intervenției operative pentru reducerea pierderilor de vieți omenești, limitarea și înlăturarea efectelor calamităților naturale și a celorlalte situații de urgență;
    - Pregătirea în vederea cunoașterii modului de comportare la dezastrele specifice, în scopul reducerii pierderilor de vieți omenești și de salvare a bunurilor materiale;
    - Desfășurarea de activități preventive la gospodăriile populației de către serviciile voluntare pentru situații de urgență prin compartimentul de prevenire pentru reducerea numărului de incendii;
    - Informarea oportună a populației despre riscurile locale existente și modul de comportare în aceste situații;
    - Dezvoltarea voluntariatului în situații de urgență în vederea sprijinirii celor aflați în suferință pe timpul situațiilor de urgență;
    - Cunoașterea de către populație a modului de acțiune la semnalele de alarmare și pe timpul situațiilor de urgență sau dezastre;
    - Formarea și dezvoltarea abilităților privind modul de comportare și modul de acțiune în perioada premergătoare, pe timpul manifestării și pentru limitarea/înlăturarea efectelor situațiilor de urgență.



### III. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență are ca scop însușirea cunoștințelor, formarea și perfecționarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență în zona de competență.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2019 se va realiza pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal și desfășoară în perioada 01 februarie-30 noiembrie (conform prevederilor art.1 și 2 din O.I.G.S.U. nr. 1/ IG din 04.01.2019) pe grupe de pregătire după cum urmează:

#### Grupa I de pregătire

- Președinte al Consiliului Județean
- Vicepreședinte al Consiliului Județean
- Secretar general al județului

#### Grupa a II-a de pregătire

- Primari municipii, orașe;
- Viceprimari municipii și orașe;
- Secretari municipii și orașe;
- Șefi COAT de la municipii și orașe;
- Reprezentanți ai serviciilor descentralizate și deconcentrate ale autorităților care asigură managementul tipurilor de risc în teritoriu; (conform anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc)

#### Grupa a III-a

- Primari comune;
- Viceprimari comune;
- Secretari comune;
- Șefi COAT de la comune (toți șefii centrelor operative cu activitate temporară, indiferent dacă sunt secretari sau nu).

#### **III.1. Pregătirea reprezentanților Instituției Prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate.**

Reprezentanții Instituției Prefectului și personalul cu funcții de conducere din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate se pregătesc prin:

- curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă, cu durata de 5 zile la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani - pentru subprefect;

- curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă, cu durata de 5 zile la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Cluj Napoca - pentru vicepreședinții Consiliului Județean, primari și viceprimari de municipii orașe și comune;

- instructaj, anual, cu durata de 4 ore, organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Cpt. Dumitru Croitoru” al Județului Sibiu (numai președinții C.L.S.U.);

#### **III.2. Pregătirea personalului de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență (cursuri de formare profesională organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani.**

Cursurile de formare profesională organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani se desfășoară pe categorii de personal astfel:



- curs de formare *inspector protecție civilă*, pentru personalul de specialitate de la instituții publice și operatori economici cu capital majoritar de stat, servicii publice deconcentrate, regii autonome și companii naționale, operatori economici cu capital majoritar privat factor de risc – curs de inițiere și perfecționare, cu scoatere de la locul de muncă, cu durata de 15 zile pentru cursul de inițiere și 10 zile pentru cursul de perfecționare;

- curs de formare *cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor*, pentru personalul de specialitate din administrația publică locală, instituțiile publice și societățile cu capital majoritar de stat, cu durata de 19 zile;

- curs de formare *șef serviciu voluntar/privat pentru situații de urgență*, cu durata de 15 zile.

**III.3. Pregătirea personalului comitetelor județene și locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a șefilor și personalului component din cadrul serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, a inspectorilor de protecție civilă, a conducătorilor operatorilor economici care desfășoară activități specifice în zona de competență a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Cpt. Dumitru Croitoru” al Județului Sibiu, a personalului clerical și cel asimilat al cultelor recunoscute, care are atribuții de conducere la nivelul obiectivelor de cult religioase parohiale, a salariaților de la instituțiile publice, operatorii economici, a populației neîncadrată în muncă, a persoanelor vârstnice, a conducătorilor unităților de învățământ, a preșcolarilor, elevilor și studenților.**

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a acestei categorii de personal este structurată pe niveluri de competență astfel:

**a) Pregătirea membrilor comitetelor județene și locale pentru situații de urgență**, se realizează prin:

- cursuri de pregătire cu scoatere de la locul de muncă, cu durata de 5 zile la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Cluj-Napoca - pentru secretari de municipii, orașe și comune;

- un instructaj semestrial de 2-4 ore pentru membrii comitetelor pentru situații de urgență, organizat de comitetele locale pentru situații de urgență.

**b) Pregătirea personalului centrelor operative pentru situații de urgență**, se realizează prin:

- curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă, cu durata de 5 zile la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Cluj-Napoca, pentru *șefii centrelor operative cu activitate temporară* de la orașe și comune;

- un instructaj de pregătire, anual, cu durata de 4 ore, organizat la Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Cpt. Dumitru Croitoru” al Județului Sibiu, *pentru șefii centrelor operative cu activitate temporară*;

- antrenamente de specialitate, anual, 2-4 ore, organizate de comitetele locale pentru situații de urgență sau șefii centrelor operative pentru situații de urgență.

**c) Pregătirea personalului component al celulelor de urgență din cadrul operatorilor economici clasificați cu risc conform HGR 642/2005**, se realizează astfel:

c1) Șefii celulelor de urgență:

- o convocare de pregătire anuală, 2-4 ore, organizată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Cpt. Dumitru Croitoru” al Județului Sibiu;

- o instruire desfășurată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Cpt. Dumitru Croitoru” al Județului Sibiu, prin Inspecția de prevenire, pe timpul desfășurării activităților de control la nivelul operatorilor economici.

c2) Personalul celulelor de urgență din cadrul operatorilor economici clasificați cu risc conform HGR 642/2005:



- un instructaj de pregătire trimestrial, 2-3 ore, organizat de șefii celulelor de urgență;
- o convocare de pregătire, anuală, 2-4 ore, organizată de operatorii economici;
- un antrenament de specialitate, anual, 2-4 ore, organizat de operatorii economici.

**d) Personalul serviciilor voluntare pentru situații de urgență, se realizează astfel:**

**d1) Șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență:**

- o convocare de pregătire, semestrial, 2-4 ore, organizată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Cpt. Dumitru Croitoru" al Județului Sibiu;
- un instructaj de pregătire semestrial, 2-4 ore, organizat de președinții comitetelor locale pentru situații de urgență.

**d2) Personalul component al serviciilor voluntare pentru situații de urgență:**

- o ședință teoretic-aplicativă, lunar 2-3 ore, organizată de șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- o ședință practic-demonstrativă, lunară, 1-2 ore, organizată de șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- exerciții de alarmare/intervenție cu SVSU, organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Cpt. Dumitru Croitoru" al Județului Sibiu.

**e) Personalul serviciilor private pentru situații de urgență, se realizează astfel:**

**e1) Șefii serviciilor private pentru situații de urgență:**

- o convocare de pregătire, semestrială, 2-4 ore, organizată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Cpt. Dumitru Croitoru" al Județului Sibiu;
- un instructaj de pregătire semestrial, 2-4 ore, organizat de conducătorii operatorilor economici.

**e2) Personalul component al serviciilor private pentru situații de urgență:**

- o ședință teoretic-aplicativă, lunar 2-3 ore, organizată de șefii serviciilor private pentru situații de urgență;
- o ședință practic-demonstrativă, lunar, 1-2 ore, organizată de șefii serviciilor private pentru situații de urgență;
- exercițiu de alarmare/intervenție cu SPSU, organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Cpt. Dumitru Croitoru" al Județului Sibiu.

**f) Cadre tehnice cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, se realizează prin o convocare de pregătire, anuală, 2-4 ore, organizată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Cpt. Dumitru Croitoru" al Județului Sibiu.**

**g) Inspectori de protecție civilă de la localități, precum și de la instituții publice și operatori economici, se realizează prin câte o convocare de pregătire, anuală, 2-4 ore, organizată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Cpt. Dumitru Croitoru" al Județului Sibiu, pentru fiecare categorie.**

**h) Conducătorii operatorilor economici sursă de risc incluși în PAAR, se realizează prin:**

- o convocare de pregătire, anuală, 2-4 ore, organizată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Cpt. Dumitru Croitoru" al Județului Sibiu;
- o instruire desfășurată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Cpt. Dumitru Croitoru" al Județului Sibiu, prin Inspekția de prevenire, pe timpul desfășurării activităților de control la nivelul unităților;



**i) Conducătorii instituțiilor publice/operatorilor economici** care desfășoară activități specifice în zona de competență a Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Cpt. Dumitru Croitoru" al Județului Sibiu, se realizează prin:

- o instruire anuală, 2-4 ore, organizată de I.S.U. Sibiu, după controalele de prevenire, pe domeniul de activitate specifică;

- o instruire desfășurată de I.S.U. Sibiu, prin Inspecția de prevenire, pe timpul desfășurării activităților de control la nivelul instituțiilor publice/ operatorilor economici.

**j) Personalul clerical și cel asimilat al cultelor recunoscute**, care are atribuții de conducere la nivelul obiectivelor de cult religioase parohiale, se realizează prin o instruire anuală, 2-4 ore, organizată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Cpt. Dumitru Croitoru" al Județului Sibiu.

**k) Conducătorii unităților de învățământ și personalul desemnat să execute pregătirea**, se realizează prin câte o instruire anuală, 4-6 ore, organizată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Cpt. Dumitru Croitoru" al Județului Sibiu, pentru fiecare categorie de personal.

**l) Salariații de la instituțiile publice, operatorii economici**, se realizează prin:

- instructaje de pregătire (conform Dispozițiilor generale privind instruirea în domeniul situațiilor de urgență), organizate de conducătorii operatorilor economici/ instituțiilor publice;

- participări la antrenamente și exerciții practice de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire și prim ajutor precum și prin exerciții de intervenție, în funcție de tipurile de risc la care sunt expuși.

**m) Preșcolari, elevi și studenților**, se realizează prin:

- activități de pregătire conform Protocolului încheiat între MAI și MEN nr.62170/9647 din 2013 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior, organizate și coordonate de conducătorii unităților de învățământ;

- două exerciții, semestrial, organizate de conducătorii unităților de învățământ;

- participarea la concursurile specifice cu tematică de protecție civilă „Cu viața mea apăr viața” și a cercurilor tehnico-aplicative „Prietenii Pompierilor”.

Tematica orientativă pentru pregătirea în unități și instituții de învățământ este prevăzută în anexa nr. 6.

**n) Populația neîncadrată în muncă, persoanele vârstnice** se pregătesc/instruiesc prin participarea la exercițiile de alarmare publică organizate de autoritățile administrației publice locale, prin exercițiile de specialitate organizate de serviciile profesionale/ voluntare pentru situații de urgență, precum și prin intermediul mass-media ori acțiunile derulate de organizațiile neguvernamentale de profil, pe baza protocoalelor încheiate cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Cpt. Dumitru Croitoru" al Județului Sibiu.

#### **IV. PLANIFICAREA PREGĂTIRII PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL.**

Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal, se realizează prin:

**IV.1. Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani și Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Cluj – Napoca** (anexa nr. 1a și anexa nr. 2).

**IV.2. Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Cpt. Dumitru Croitoru" al Județului Sibiu** (anexa 1b), comitetele pentru situații de urgență, centrele operative pentru situații de



urgență, celulele de urgență, serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, instituțiile publice și operatorii economici care desfășoară activități specifice în zona de competență.

## V. PLANIFICAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PRIN ANTRENAMENTE, EXERCITII, CONCURSURI DE SPECIALITATE (anexa 3).

## VI. TEMELE ORIENTATIVE PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR VOLUNTARE ȘI PRIVATE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (anexa 4).

## VII. FURNIZORII AUTORIZAȚI POTRIVIT LEGII, CARE ORGANIZEAZĂ PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN OCUPAȚII DIN DOMENIUL DE REGLEMENTARE I.G.S.U (anexa nr.5).

## VIII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII.

### VIII.1. Documente de evidență a pregătirii

Documentele de evidență a pregătirii personalului care se întocmesc la nivelul comitetelor județene/locale pentru situații de urgență, instituțiilor publice și operatorilor economici sunt următoarele:

a) *Dispoziția* președintelui comitetului local pentru situații de urgență (primarul) sau *decizia* șefului celulei de urgență (directorul, managerul instituției publice, societății comerciale) pentru aprobarea *Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2019*.

b) *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2019* la nivelul unității administrativ-teritoriale, instituției publice și operatorului economic, cuprinzând pregătirea pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal, specifice fiecărui obiectiv în parte;

*Unitățile administrativ-teritoriale din județul Sibiu, precum și instituțiile publice și operatorii economici cuprinși în anexa nr. 7 au obligația întocmirii planului propriu de pregătire în domeniul situațiilor de urgență (în dublu exemplar), care va fi aprobat de conducătorul entității și supus spre avizare Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Cpt. Dumitru Croitoru” al Județului Sibiu până la data de 31.03.2019.*

c) *Planificarea anuală a temelor și exercițiilor* în domeniul situațiilor de urgență a serviciului voluntar/privat pentru situații de urgență în anul 2019;

d) *Dosarul privind pregătirea personalului*, care va cuprinde:

- Evidența și programele activităților de pregătire cu personalul unității administrativ-teritoriale, instituției publice și operatorului economic;
- Tabel cu personalul unității administrativ-teritoriale, instituției publice sau operatorului economic participant la activitățile de pregătire;
- Tematica convocărilor, instructajelor și exercițiilor de specialitate cu personalul unității administrativ-teritorial, instituției publice și operatorului economic;
- Evidența exercițiilor de intervenție sau de evacuare efectuate, având anexate concluziile rezultate din efectuarea acestora;

▪ Registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute de personalul serviciului voluntar/privat pentru situații de urgență.

Evidența participării la activitățile de pregătire se întocmește pe baza planificării din anexa 2 și va fi structurată astfel:

▪ Evidența participării la activitățile de pregătire organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență, Ciolpani,



- Evidența participării la activitățile de pregătire organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Cluj-Napoca,

- Evidența participării la activitățile de pregătire organizate la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Cpt. Dumitru Croitoru” al Județului Sibiu (*anexa 1b*).

Evidența participării la pregătire și a rezultatelor obținute în urma verificărilor se ține la nivelul fiecărei entități care a organizat pregătirea, de către personalul desemnat să gestioneze documentația specifică, astfel:

- la comitetele locale pentru situații de urgență aceasta se ține de către centrele operative cu activitate temporară (șeful centrului operativ sau persoana cu responsabilități în domeniul situațiilor de urgență);

- la instituțiile publice și operatorii economici clasificați cu risc conform H.G.R. nr. 642/2005 evidența participării și a rezultatelor obținute se ține de către personalul de specialitate, numit prin decizia conducătorului instituției/directorul operatorului economic.

Documentele de organizare și conducere a activităților specifice se regăsesc în *anexele 10 și 11*.

### **VIII.2. Evaluarea pregătirii personalului**

Personalul este evaluat anual prin teste scrise, rezultatele fiind consemnate în fișele individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență (conform O.M.A.I. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență)

Evaluarea pregătirii în domeniul situații de urgență se va analiza de către fiecare eșalon în parte sub formă de bilanț în ședințele comitetelor pentru situații de urgență sau a consiliilor de administrație din cadrul operatorilor economici.

**Fiecare unitate administrativ-teritorială, instituție și operator economic care organizează pregătirea la nivelul structurilor din subordine, va întocmi și înainta la Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Cpt. Dumitru Croitoru” al Județului Sibiu următoarele situații:**

**Semestrial, până la data de 05.06.2019, respectiv 06.12.2019:**

- Situația centralizatoare cu participarea la pregătire a personalului propriu, pe categorii de personal și domenii de competență – numeric – *conform anexei nr. 1a*;

- Situația privind stare de operativitate a serviciului voluntar/serviciului privat pentru situații de urgență sau societății prestatoare de servicii, după caz. – *conform anexei nr. 8*;

- Dotarea funcționă și încadrarea cu personal a serviciului voluntar/privat pentru situații de urgență sau societății prestatoare de servicii - *conform anexei nr. 9*.

**Anual, până la data de 20.11.2019:**

- Analiza activității de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul în curs;

- Raportul de evaluare a pregătirii în anul 2019;

***- Propunerile nominale privind participarea personalului din subordine la cursurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență organizate de Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Cluj-Napoca și Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani în anul 2020.***

**Analiza activității de pregătire va cuprinde:**

- baza legală a desfășurării activității de pregătire;

- obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora;

- gradul de îndeplinire a activităților planificate prin planul de pregătire;

- organizarea și desfășurarea antrenamentelor de specialitate și a exercițiilor;

- calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;

- organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU;

- gradul de asigurare a bazei materiale și documentare;

- neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate;

- concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.



### **Raportul de evaluare a pregătirii va cuprinde:**

- baza legală a desfășurării activității de pregătire;
- obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora;
- gradul de îndeplinire al planului de pregătire;
- organizarea și desfășurarea exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor reale;
- calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale;
- organizarea și nivelul de înzestrare ale serviciilor de urgență;
- gradul de asigurare al bazei materiale;
- neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate;
- concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

Inspectorul Șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Cpt. Dumitru Croitoru” al Județului Sibiu propune Prefectului, în cadrul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență analizarea semestrial, anual sau când e cazul a situației participării la pregătire a personalului planificat și propune măsurile necesare pentru remedierea deficiențelor constatate.

## **IX. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ**

Finanțarea cheltuielilor se asigură, potrivit legii, din bugetul de stat, din bugetele locale, din bugetele instituțiilor publice autonome, ale instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și din bugetele proprii ale operatorilor economici, după caz.

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității serviciilor de urgență voluntare se asigură din bugetele locale, iar cele aferente activității serviciilor de urgență private se asigură de către operatorii economici și instituțiile care le-au constituit.

### **Măsuri organizatorice:**

1. Urmărirea definitivării lucrărilor de investiții aflate în curs de execuție (puncte de comandă, adăposturi, săli de pregătire, magazii pentru materiale a subunităților de serviciu, etc) cota acestora conform normelor în vigoare.

*Termen:* Conform planului dezvoltării bazei materiale.

2. Verificarea și întreținerea sistemului de înștiințare și alarmare la toate localitățile din județ și la operatorii economici sursă de risc.

*Termen:* Permanent.

3. Președinții comitetelor locale pentru situații de urgență, patronii și managerii operatorilor economici, vor prevedea în proiectul bugetului local (din resurse proprii pentru agenții economici) fondurile necesare înzestrării și dotării punctelor de comandă, adăposturilor, sălilor de pregătire, serviciilor de urgență voluntare.

*Termen:* La întocmire bugetului.

4. Inventarierea, marcarea și întreținerea spațiilor de adăpostire și de evacuare de la localități

*Termen:* 01.04.2019

## **X. ANEXE**



**Întocmit,**  
**Șef, SVSU**  
**Inspector,**  
**Albu Elena**

VIZAT DE DIRECTOR  
SIT - MANGLEA  
18-04-2019

**IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal**

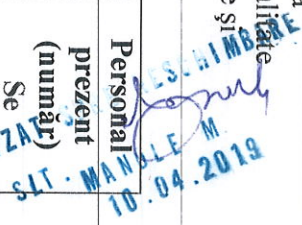
Anexa nr.1

Primăria Sibiu  
 Inspectoratul de Protecție Civilă  
 Comunei Slimnic

Pregătirea membrilor comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a personalului de specialitate din cadrul serviciilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate din cadrul serviciilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență.



Categorii de personal	Forma de pregătire/ periodicitatea/durata	Cine organizează pregătirea/ cine răspunde	Luna/data	Personal planificat (număr)	Personal prezent (număr) Se completează după ce se organizeaza)
Membrii comitetului local pentru situații de urgență ai comunei Slimnic	Un instructaj de pregătire, semestrial, 2-3 ore	Comitetul Local pentru Situații de Urgență	01.03.2019	9	
			21.06.2019	9	
Personalul centrului operativ cu activitate temporară al Comunei Slimnic	Antrenament de specialitate, anual (2-4 ore)	Comitetul pt. situații de urgență / șefi centre operative	25.09.2019	6	
Personal de specialitate din cadrul instituțiilor publice, serviciilor deconcentrate și operatorilor economici incluși în P.A.A.R.	Instrucțaj de pregătire, trimestrial (2-3 ore)	Inspectori de protecție civilă	12.03.2019	6	
			30.01.2019	9	
Personalul component al serviciului voluntar pentru situații de urgență-specialiști de prevenire	O ședință teoretic-aplicativă, (2-3 ore) trimestrial	Șef serviciu svsu	10.03.2019	9	
			16.06.2019	9	
			11.09.2019	9	
Personalul component al serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență	ședință practic-aplicativă, (2-3 ore) trimestrial			20	





Personalul component al serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență	O ședință practic-demonstrativă, (1-2 ore) trimestrial	O ședință practic-demonstrativă, (1-2 ore) trimestrial	Șef serviciu		X	X	X
			X	X			
			X	X	20	X	X

III. Pregătirea salariaților

Categoriile de personal	Forma de pregătire/periodicitatea/durata	Cine organizează pregătirea/cine răspunde	Luna/data	Personal planificat (număr)	Personal prezent (număr)
Salariații din cadrul primăriei	Instructaje de pregătire (cf. ordinului ministrului administrației și internelor nr. 712 /2005 cu modif. ulterioare) Un antrenament, anual (30 min-1 oră)	Conducătorii instituțiilor publice	X	X	X



VIZAT  
SLT  
MANULE M  
10.04.2019



## PLANUL ANUAL DE PREGĂTIRE ȘI DE APARARE PRIVIND SITUAȚIILE DE URGENȚĂ LA NIVELUL COMUNEI SLIMNIC

Planul anual de pregătire privind situațiile de urgență oferite de Serviciul Voluntar pentru situații de urgență se elaborează în conformitate Ordinul prefectului județului Sibiu pentru anul 2019, măsurile și acțiunile prevăzute în planul la nivelul comunei Slimnic, conform Ordinului Prefectului județului Sibiu nr.80 din 26.02.2019 privind pregătirea și a Legilor care guvernează măsurile și acțiunile în situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare.

Din perspectivă funcțională, intervenția și activitatea – serviciilor pentru situații de urgență este concepută ca „un sistem național permanent de acțiuni și sarcini specifice, organizatorice care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major”, asigurarea permanenței a intervenției în caz de urgență -salvarea persoanelor acordarea de prim ajutor a persoanelor aflate în pericol „care, din cauza unor situații de urgență , incendii, accidente sau acțiuni sociale, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile de protecție și anunță sistemul unic 112.

Planificarea unui flux informațional cu dispeceratul -este un proces sistematic prin care își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii și asigurarea salvării vieții și intervenției în timp optim .

Rolul planificării și intervenției este de a asigura prima intervenție în timp util de a ajuta semenii și comunitatea până la intervenția forțelor specializate serviciul își propune :

- Să își definească obiectivele de pregătire și controlul ,privind graficele de control și de informare publică anuale;
- Să îndeplinească – să definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde în caz de intervenție pe situații de urgență ;
- să identifice măsuri concrete de coordonare a activităților **PSI și Protecție civilă** din cadrul instituțiilor și agenților economici existenți la nivelul UAT ;
- Să clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem în caz de situație de urgență.

La întocmirea Planului anual de pregătire , acțiune privind serviciul SVSU- de situații de urgență la nivelul comunei Slimnic pentru anul 2019 s-a ținut cont în primul rând de scopul SVSU Slimnic și anume prevenirea și/sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la apariția stărilor de urgență la persoanele marginalizate .

Serviciul pentru situații de urgență urmărește realizarea intervenției prin efectuare de activități de prevenire și control la gospodării, acordarea de beneficii și servicii sociale prin serviciul social ex- (venitul minim garantat, protecția persoanelor cu handicap ,a copiilor bătrânilor .etc )-În cazuri de situații de urgență.

Conform Ordinului prefectului 80/2019 privind măsurile de instruire, protecție civilă în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare

Pentru anul 2019 Serviciul Pentru Situații de urgență al Comunei Slimnic își propune următoarele obiective generale:

VIZAT ȘI  
SLT - MANDELE M  
10.04.2019



1. Îmbunătățirea continuă a calității serviciului voluntar pentru situații de urgență prin recrutarea de voluntari cu studii de pregătire în domeniul situațiilor de urgență.

2. Perfecționarea și pregătirea personalului din cadrul Compartimentului de prevenire -care sa facă parte din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Slimnic.

3. Eficientizarea activității privind efectuarea de activități de control și prevenire care intră în atribuțiile compartimentului de prevenire.

4. Realizarea unei baze informatizate de date cu ajutorul medicilor din Cabinetele medicale și asistentul social cu privire la persoanele vulnerabile care să cuprindă (date de contact, vârsta, prestațiile sociale acordate)

5. Îmbunătățirea continuă a calității intervenției serviciului voluntar pentru situații de urgență prin asigurarea unei tehnici de intervenție performantă.

6. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de prevenire și control la școli și grădinițe .

7. Identificarea de noi oportunități în cadrul serviciului voluntar de urgență și elaborarea de proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă pentru achiziționarea unor mașini de intervenție. (Mașina care o avem în dotare este veche și necesită reparații capitale).

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice la instituțiile de cult ,la gospodariile populației și la agenții economici existenți, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de pregătire și acțiune privind măsurile de prevenire și control se realizează conform graficelor stabilite și prin venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Serviciul privind Situațiile de Urgență la nivelul conunei Slimnic pe anul 2019.

Întocmit ,  
Șef SVSU  
Inspector ,  
Albu Elena

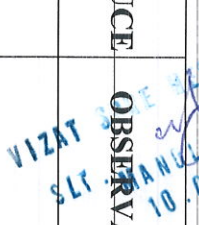


VIZAT ȘEF SVSU  
SLT - MANUELE  
10.04.2019

**Anexa 1b la Planul din 2019**  
**Activități de pregătire organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Cpt. Dumitru Croitoru" al Județului Sibiu**  
**în anul 2019**



crt.	CATEGORII DE PERSONAL	FORMA DE PREGĂTIRE ȘI DURATA	DATA	LOCUL	CINE CONDUCE	OBSERVAȚII
1.	Președinți comitetelor pentru situații de urgență	Un instructaj de pregătire, anual (2-4 ore)	Noiembrie	Sala mare a prefecturii	I.S.U.J.	
2.	Șefii celulelor de urgență din cadrul operatorilor economici clasificați cu risc cf. HG nr. 642/2005	O convocare de pregătire, anual (2-4 ore)	Aprilie	Sala de specialitate a I.S.U.J.	I.S.U.J.	
3	Conducătorii operatorilor economici sursă de risc înscrși în PAAR	O convocare de pregătire, anual (2-4 ore)	Noiembrie	Sala de specialitate a I.S.U.J.	I.S.U.J.	
4.	Șefii centrelor operative cu activitate temporară de la municipii și orașe	Un instructaj de pregătire, anual (2-4 ore)	Septembrie	Primăria Sibiu	I.S.U.J.	
	Inspectorii de protecție civilă/cadru tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor de la comune	O convocare de pregătire, anual (2-4 ore)				
5.	Șefii centrelor operative cu activitate temporară de la municipii și orașe	Un instructaj de pregătire, anual, (2-4 ore)	Septembrie	Sibiu	I.S.U.J.	
	Inspectorii de protecție civilă/cadru tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor de la municipii și orașe	O convocare de pregătire, anual (2-4 ore)				





Nr. crt.	CATEGORII DE PERSONAL	FORMA DE PREGĂTIRE ȘI DURATA	DATA	LOCUL	CINE CONDUCE	OBSERVAȚII
			marție	Avrig		
			marție	Mediaș		
			marție	Săliște		
			marție	Agnita		
			marție	Sibiu		
			septembrie	Avrig	I.S.U.J.	Pe centre de pregătire
			septembrie	Mediaș		
			septembrie	Săliște		
			septembrie	Agnita		
			septembrie	Sibiu		
			Aprilie	Sibiu	I.S.U.J.	
			Octombrie	Sibiu	I.S.U.J.	
			Septembrie	Sibiu	I.S.U.J. / Inspectoratul Școlar	Conform planificării Inspectoratului Școlar
9	Personalul clerical și cel asimilat al cultelor recunoscute, care are atribuții de conducere la nivelul obiectivelor de cult religioase/parohiale	O instruire, anuală, (2-4 ore)	Aprilie	Sibiu	I.S.U.J.	

102-50-115  
 OBSERVAȚII  
 I.S.U.J. Sibiu  
 2023

## TEMATICA PRIVIND INSTRU PERSONAL ADMINISTRATIV ȘI DE CONDUCERE



NR. CRT.	TRIMESTRUL	TEMA
1.	I	- LEGEA nr. 307/2006, art. 22 Obligațiile salariaților - Norme specifice de prevenire și stingere a incendiilor privind depozitele. Exercițiu de evacuare. - antrenament practic „Modul de utilizare a mijloacelor de primă intervenție din dotare”
2.	II	O.M.A.I. 163/2007 Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor art.5-36 -Exercițiu de intervenție. - antrenament practic „Modul de utilizare a mijloacelor de primă intervenție din dotare”
3.	III	- O.M.A.I. 163/2007 Norme generale de apărare împotriva incendiilor la proiectarea și executarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor art.37- 79  - antrenament practic de executarea intervenției pe locul de muncă în caz de incendiu. Exercițiu de evacuare.
4.	IV	O.M.A.I. 163/2007 Norme generale de apărare împotriva incendiilor la exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor art.80 - 122  antrenament practic „Modul de utilizare a mijloacelor de primă intervenție din dotare”

ÎNTOCMIT ,

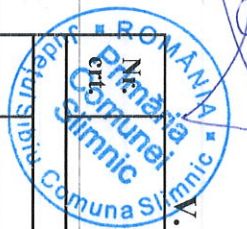
ȘEF SVSU –Inspector Albu Elena



VIZAT 2019  
SLF - MANGULEA  
10.04.2019



V. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate



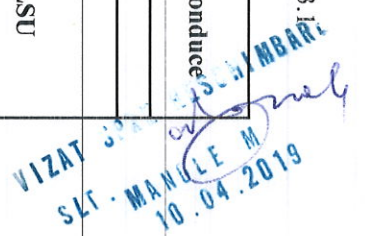
I. Antrenamente de specialitate

TIPUL	LOCALITATEA /SLIMNIC OPERATORUL ECONOMIC ECONOMIC	DATA	TEMA	Cine conduce	
1	Verificarea fluxului informațional la toate localitățile din zona	Antrenament privind verificarea fluxului informațional la localitățile aparținătoare se vor desfășura exerciții de alarmare prin mijloace de înștiințare -alarmare	2019 trimestrial	Exercițiul de alarmare a localității miercuri sirenelor	CLSU

II. Exerciții

Activitatea CLSU în cooperare cu SVSU din localitățile vecine	2019	Exercițiul de alarmare a localității	I.S.U.
2	exerciții ce vizează verificarea modului de cunoaștere, organizare și desfășurare a activitatilor de înștiințare, prealarmare, avertizare, alarmare și evacuare	Exercițiul de alarmare a localității exerciții ce vizează verificarea modului de cunoaștere, organizare și desfășurare a activitatilor de înștiințare, prealarmare, avertizare, alarmare și evacuare	I.S.U.

Anexa nr.3.1







**TEMATICA ORIENTATIVĂ PRIVIND PREGĂTIREA  
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
AL COMUNEI SLIMNIC**



**Tematica de pregătire a specialiștilor pentru prevenire  
din serviciile voluntare pentru situații de urgență**

- Tipuri de risc specifice la nivelul localităților.
- Risc, hazard și vulnerabilitate. Noțiuni generale.
- Incendiul și evoluția sa. Procese de ardere și de oxidare.
- Propagarea incendiilor.
- Cauze de incendiu.
- Căi de evacuare și intervenție în caz de incendiu.
- Norme generale de apărare împotriva incendiilor.
- Reguli și dispoziții specifice unității administrativ-teritoriale.
- Stingătoare de incendiu. Clasificare. Mod de folosire.
- Cutremurele și efectele lor. Măsuri de diminuarea a efectelor acestora. Reguli de comportare.
- Prevenirea incendiilor la unități de învățământ, de cult, de cultură/săli aglomerate, structuri de primire turistică.
- Prevenirea incendiilor în agricultură și la fondul forestier.
- Prevenirea incendiilor la unități sanitare și de îngrijire.
- Prevenirea incendiilor la arderea miriștilor și pe timpul acțiunilor de igienizare.
- Prevenirea incendiilor la depozitarea, comercializarea și utilizarea buteliilor cu GPL.
- Măsuri de prevenire a incendiilor la exploatarea instalațiilor electrice, de gaze și de încălzire.
- Măsuri de prevenire și protecție în caz de inundații.
- Surse de alimentare cu apă în caz de incendiu.
- Prevenirea incendiilor la locuințe și anexele gospodărești din mediul rural.
- Prevenirea incendiilor în apartamente.
- Ghidul cetățeanului în situații de urgență.
- Obligațiile autorităților administrației publice locale în domeniul situațiilor de urgență.
- Înștiințarea, alarmarea și evacuarea în situații de urgență.
- Forme ale activității de prevenire desfășurată de serviciile voluntare pentru situații de urgență.

VIZAT DE  
SLIMNIC  
10.04.2019

## II. Tematica pentru pregătirea membrilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență

### II.1. Ședințe teoretic-aplicative:

1. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor pe timpul sezonului rece.
2. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenești.
3. Prevenirea incendiilor la operatori economici și instituții.
4. Noțiuni despre incendii, definiție, propagare, caracteristici.
5. Reguli și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor specifice fondului forestier.
6. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor specifice campaniei agricole de recoltare a cerealelor păioase.
7. Tehnica executării salvării și evacuării ( salvarea din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste, metode și procedee de salvare, descoperirea și identificarea persoanelor blocate, îndepărtarea dărâmăturilor, acordarea primului ajutor, ridicarea și transportarea răniților).
8. Acte normative care reglementează activitatea de prevenire a Situații de Urgență:
  - ✓ Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare.
  - ✓ Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare.
  - ✓ H.G. nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor.
  - ✓ O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
  - ✓ O.M.A.I. nr. 786/2005 privind modificarea și completarea O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea „Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență”.
  - ✓ H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.
  - ✓ O.M.A.I. nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.
  - ✓ O.M.A.I. nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.
  - ✓ O.M.A.I. nr. 166/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente.
  - ✓ O.M.A.I. nr. 28/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la obiective de cult.
  - ✓ O.M.A.I. nr. 118/2010 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement.

VIZAT ȘEF SERVICIU  
SLF - MANGLEA  
18.04.2019



- ✓ O.M.A.I. nr. 211/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații.
  - ✓ O.M.A.I. nr. 262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri.
  - ✓ O.M.A.I. nr. 187/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț.
  - ✓ O.M.A.I. nr. 579/2008 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale.
  - ✓ O.M.A.I. nr. 14/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber.
9. Metodologia executării controlului de prevenire la gospodăriile cetățenești conform O.M.A.I. nr. 160/2007.
  10. Reguli de comportare la descoperirea elementelor de muniție neexplodate.
  11. Alarmarea și evacuarea populației în cazul dezastrelor.

#### I Ședințe practic-demonstrative:

1. Instrucția grupelor de intervenție de la autospeciale de lucru cu apă și spumă
2. Simularea unei situații din planul de evacuare de la nivelul localității.
3. Învățarea și formarea deprinderilor în executarea probei „Pista de îndemânare și viteză” (prezentarea demonstrativă a probei, executarea probei pe segmente, executarea întrunită a probei, verificarea încadrării în barem: 45’’= S, 35’’= B, 30’’= FB).
4. Exercițiu practic privind luarea măsurilor de siguranță în cazul descoperirii de muniție rămasă reexplodată.
5. Exercițiu practic cu tehnica din dotare în cazul producerii unui incendiu la fondul forestier.
6. Exercițiu practic privind intervenția în cazul producerii unor incendii la depozitele de cereale, silozuri sau pe terenurile unde s-a terminat recoltarea.
7. Exercițiu practic privind intervenția în cazul salvării și evacuării din subsoluri, de sub cărămături și din spații înguste.
8. Metode, procedee și mijloace folosite pentru decontaminarea personalului și echipamentului.
9. Demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la unitățile de învățământ.
10. Demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la o gospodărie cetățenească.
11. Exercițiu practic privind intervenția și modul de acțiune în cazul unor incendii produse la gospodăriile cetățenești și depozitele de furaje.
12. Exercițiu practic de stingere a incendiilor în condiții deosebite (pe timp de noapte, pe timp de iarnă, vânt puternic etc.).
13. Tehnici de întrerupere a alimentării cu energie electrică a locuințelor (tensiune joasă);

VIZAT ȘEF DE SECURIMBARE  
 SLT - MANGLA M  
 10.04.2019

Anexa nr 5 la Planul din 2019

**TEMATICA ORIENTATIVĂ ȘI OBIECTIVELE DE REALIZARE A PREGĂTIRII  
PREȘCOLARILOR ȘI ELEVILOR**



**I. ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR**

1. Efectele focului:
  - să înțeleagă efectele distructive ale flăcărilor și fumului asupra organismului;
  - familiarizarea copiilor cu efectele pozitive (benefice) ale utilizării focului.
2. Sursele de aprindere:
  - să identifice sursele de aprindere cu care vine în contact;
  - să nu folosească sursele de aprindere a focului în gospodărie.
3. Urmările incendiului:
  - să cunoască urmările incendiilor asupra sănătății oamenilor și asupra naturii vii;
  - să înțeleagă necesitatea prevenirii incendiilor pentru evitarea distrugerii bunurilor și mediului înconjurător.
4. Ce facem în caz de incendiu?
  - să înțeleagă necesitatea evacuării dintr-o clădire incendiată;
  - să știe că trebuie să anunțe adulții în caz de incendiu.
5. Dezastre din România:
  - să identifice principalele dezastre care afectează comunitatea locală (inundațiile, fenomenele meteo periculoase, ploi abundente, viituri, tornade, cutmure, accidente tehnologice, alunecări de teren, incendii, muniții neexplodate).
6. Impactul dezastrelor asupra mediului:
  - să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane;
  - să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.
7. Cum acționăm în caz de dezastru:
  - avertizarea și alarmarea în caz de dezastru;
  - anunțarea adulților despre o situație de urgență;
  - folosirea apelului de urgență 112;
  - să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență 112.
8. Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru
  - să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă.
9. Cum acționăm în caz de dezastru: munițiile neexplodate
  - să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate.
10. Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul, după): inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale, atacuri teroriste:
  - să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte
11. Pregătirea rucsacului pentru situații de urgență
  - să cunoască ce trebuie să contină rucsacul pentru situații de urgență

VIZAT ȘI  
SCT. MANULE M  
10.04.2019



## II. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

1. Efectele focului:
  - să cunoască efectele benefice ale utilizării focului;
  - să sesizeze urmările incendiilor.
2. Sursele de aprindere:
  - să identifice sursele de aprindere cu care vine în contact;
  - să învețe să utilizeze corect sursele de aprindere din gospodărie.
3. Care sunt urmările unui incendiu?
  - să cunoască urmările incendiilor asupra vieții și sănătății oamenilor și asupra naturii vii;
  - să înțeleagă necesitatea prevenirii incendiilor pentru evitarea distrugerii bunurilor și mediul înconjurător.
4. Necesitatea asigurării prevenirii incendiilor:
  - să-și dezvolte responsabilitatea pentru asigurarea vieții și sănătății proprii și a celor din jur;
  - să cunoască noțiuni fundamentale de prevenire a incendiilor în gospodărie.
5. Ce face în caz de incendiu?
  - să înțeleagă necesitatea evacuării dintr-o clădire incendiată;
  - să știe că trebuie să anunțe adulții în caz de incendiu și să le ceară ajutorul.
6. Cum poate fi prevenit un incendiu?
  - să recunoască sursele potențiale și împrejurările favorizante care pot declanșa un incendiu;
  - să manifeste un comportament preventiv la utilizarea surselor de aprindere.
7. Cum poate fi stins un incendiu?
  - să cunoască cu ce se poate stinge un început de incendiu;
  - să înțeleagă că trebuie să ceară ajutorul adulților pentru stingerea oricărui început de incendiu.
8. Ce știm despre dezastre:
  - să recunoască noțiunea de dezastru, să identifice principalele tipuri de dezastre
  - să recunoască principalele cauze de producere și formele de manifestare a dezastrelor naturale și a celor datorate activității umane
  - să cunoască noțiuni generale despre codul de culori pentru avertizare
9. Dezastre datorate activității umane:
  - să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre.
10. Dezastrele din România:
  - să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundațiile; fenomene meteo periculoase: ploi abundente, viituri, tornade; cutremurele; accidentele tehnologice; alunecări de teren; incendii; explozii neexplodate).
11. Impactul dezastrelor asupra mediului:

VIZAT ȘCOLAR  
SLR - MANGLA M  
10.04.2019  
L.S. - IIMBADE  
C. Bonel

### III. ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (gimnaziu)

1. Focul – prieten și dușman:
  - să cunoască rolul focului în viața omului;
  - să înțeleagă efectele utilizării incorecte a focului.
2. Sursele de incendiu:
  - să înțeleagă mecanismul producerii incendiilor;
  - să fie capabil să identifice sursele de incendiu;
  - să cunoască regulile de prevenire a incendiilor în locuință.
3. Comportarea în caz de incendiu:
  - să poată face evaluarea reală a pericolului în cazul producerii unui incendiu;
  - să știe cum se anunță incendiul la 112 ;
  - să identifice posibilitățile de salvare în cazul în care este surprins de un incendiu.
4. Stingerea incendiilor:
  - să înțeleagă mecanismul stingerii focului;
  - să știe să folosească principalele substanțe stingătoare și mijloace utilizate în lupta împotriva incendiilor.
5. Primul ajutor în caz de incendiu:
  - să știe care sunt urmările incendiilor asupra vieții și sănătății;
  - să poată acorda primul ajutor în cazul arsurilor și intoxicațiilor.
6. Reguli de prevenire a incendiilor în gospodărie:
  - să stăpânească regulile preventive la utilizarea mijloacelor de încălzire și de pregătire a hranei, echipamentelor electrice, precum și a altor surse posibile de incendiu în gospodărie.
7. Protecția mediului înconjurător împotriva incendiilor:
  - să conștientizeze consecințele incendiilor asupra mediului înconjurător;
  - să cunoască principalele reguli preventive în drumeții și excursii.
8. Vreau să știu despre profesiile din cadrul serviciilor de intervenții în situații de protecție civilă:
  - să-și completeze cunoștințele cu informații relevante și autorizate privitoare la profesiile din cadrul serviciilor de intervenții în situații de protecție civilă;
  - să recunoască importanța socială a activității de intervenții în situații de protecție civilă.
9. Ce știm despre dezastre:
  - să recunoască noțiunea de dezastru, să identifice principalele tipuri de dezastre
  - să recunoască principalele cauze de producere și formele de manifestare a dezastrelor naturale și a celor datorate activității umane
10. Noțiuni generale despre dezastre:
  - să identifice corect principalele tipuri de riscuri;
  - să cunoască cauzele și să recunoască formele de manifestare a dezastrelor naturale și a celor datorate activității umane.

VIZAT  
SLI - MANGLA M  
10.04.2019



Modalități de realizare:

- Lectură după imagini
- Convorbire: „De ce nu trebuie să ne jucăm cu focul” și ”Să nu ne jucăm cu chibriturile”;
- Povestire
- Joc de creație cu subiect din viața cotidiană: „De-a pompierii”;
- Vizită la Muzeul Național al Pompierilor/Sediile Inspectoratelor pentru Situații de Urgență județene/ mun. București / Servicii profesionale sau voluntare pentru Situații de Urgență;
- Convorbire cu specialiștii: „Cum să prevenim apariția incendiilor”;
- Concursuri școlare, cu sprijinul specialiștilor.:
  - a) „Ferește-te de foc!”
  - b) „Cine știe câștigă”
  - c) „Micii pompieri”
  - d) “Știm să prevenim incendiul?”
- Convorbire „Ce facem în caz de incendiu ?” și „Cum ne comportăm în timpul apariției unui incendiu”;
- Cărți de colorat; desene tematice;
- Proiecții de filme educative;
- Consultare site [www.sanseinplus.ro](http://www.sanseinplus.ro) și [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro) .-pagina copiilor [www.informarepreventiva.ro](http://www.informarepreventiva.ro)

VIZAT  
SLE - MANULE M  
10.04.2019



PRIMARIA COMUNEI SLIMNIC  
STRADA PRINCIPALA NR.6  
JUDETUL SIBIU  
Nr. 1210 din 25.02.2019

**A P R O B**  
**PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL**  
**PENTRU SITUAȚII DE URGENȚA SLIMNIC**  
**PRIMAR,**  
**ȘUREAN IOAN**



**PLAN DE ACTIVITĂȚI**  
**AL COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**  
**AL COMUNEI SLIMNIC PE ANUL 2019**

<i>Nr. crt.</i>	<i>ACTIVITATEA</i>	<i>PERIOADA</i>	<i>OBS</i>
0.	1.	2.	3.
1.	Sedințe ordinare ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență cu următoarea ordine de zi : - analiza stadiului îndeplinirii măsurilor stabilite pentru perioada sezonului rece 2018 – 2019, privind prevenirea și gestionarea urmărilor potențialelor fenomene negative; - prezentarea modalităților în care s-a realizat gestionarea situațiilor de urgență produse pe teritoriul Comunei Slimnic în anul 2018. - analiza activității CLSU conform planului de activități pe anul 2018; - alte teme de interes la propunerea membrilor;	SEMESTRIAL  Martie Iulie Septembrie Decembrie	
2.	Actualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a organismelor de lucru ale acestuia. Transmiterea modificărilor survenite către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Cpt Dumitru Croitoru” al județului Sibiu, compartimentul Secretariat Tehnic Permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;	PERMANENT	
3.	Analiza și avizarea <i>Planului de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență pe anul 2019</i> și transmiterea	Februarie 2019	

VIZAT  
SLT  
S. ȘUREAN  
10.04.2019



	<b>acestui</b> către Institutia Prefectului- Inspectoratul pentru Situații de urgență „Cpt Dumitru Croitoru” al Județului Sibiu			
4.	Verificarea modului de actualizare și de aplicare a informațiilor prevăzute în <i>Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor</i> .	PERMANENT		
5.	Rapoarte,grafice,programe de masuri in vederea prevenirii aparitiei situatiilor de urgenta pe raza comunei Slimnic pe anul 2019	PERMANENT		
6.	Informarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Cpt Dumitru Croitoru” al județului Sibiu , despre stările potențial generatoare de situații de urgență de pe raza Comunei Slimnic, precum și de iminența producerii acestora.	PERMANENT		
7.	Analiza situației participării reprezentanților administrației publice locale la cursurile zonale de pregătire organizate în Centrul de pregătire de la Cluj-Napoca și la Centrul Național de Pregătire pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani.	<b>Februarie 2019 Decembrie 2019</b>		
8	Elaborarea documentelor operative (ex: rapoarte de intervenție) și a notelor de informare pe timpul gestionării situațiilor de urgență.	PERMANENT		
90..	Actualizarea bazei de date aflate la dispoziția Comitetului Local pentru Situații de Urgență, bază ce face referire la potențialele surse de risc și de gestionarea situațiilor de urgență, posibil a se produce pe teritoriul administrativ al Comunei Slimnic-Județului Sibiu.	PERMANENT		
10.	Participarea membrilor CLSU la exercițiile de înștiințare, alarmare sau evacuare, dar și la alte forme de pregătire inițiate de ISU sau de alte structuri cu rol în managemnetul situațiilor de urgență, prevăzute pentru anul 2019.	CONFORM PLANIFICĂRII		
11	Sprijinirea demersurilor de achiziționare a unor echipamente si accesorii de intevenție .	CONFORM PLANIFICĂRII		

**Intocmit:**  
Şef SVSU  
Inspector , Albu Elena



VIZAT  
S.L. - MANULE M  
10.04.2019



**Situația privind stare de operativitate a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Slimnic**  
la data de 11.03.2019

Anexa nr. 8 la Planul din 2019

10.04.2019  
 178  
 377  
 113  
 113  
 113

Categorie serviciului C1	Aviz	Număr motopompe de stingere incendii/evacuare ape uzate		Număr autospeciale de stingere incendii		Contracte ori convenții de colaborare încheiate cu alte autorități locale	Asigurarea permanenței în ture 24/24 la remiza serviciului	Observații		
		funcționale	nefuncționale	funcționale	nefuncționale					
	Infinitare (nr./data)	Sector de competență (nr./data)				Nominal	Nr. total persoane în ture	nr. persoane/tură		
								conducători autospecială	servanți pompieri	
1	57/ 31.10.2005	18/ 23.07.2009	2	1	2	0	1	1	1	Autoransport 9+1 locuri prinită in anul 2010







DOCUMENTE DE ORGANIZARE ȘI CONDUCERE A ACTIVITĂȚII DE PROTECȚIE CIVILĂ

Anexa nr. 10 la Planul de pregătire din 2019

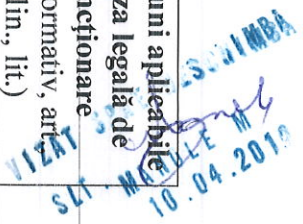
Nr. crt.	Definirea punctuală a ce anume se verifică pe timpul controlului / inspecției / verificării)	Baza legală ***	Sanțiuni aplicabile și baza legală de sancționare (act normativ, art., alin., lit.)
	<i>documente *</i>		
	<i>în teren **</i>		
1	1. Dispoziția de numire a personalului de specialitate cu atribuții în protecția civilă	4	5
2.	Dispoziția de constituirea Comitetului Local pentru Situații de Urgență	L 481/2004, art. 13, alin.(2), (3) pct.d), (4), (5), (6) și (7).	L 481/2004, art. 75, lit. G
3.	Dispoziția de constituirea Centurii operative cu activitate temporară	HOTĂRÂRE Nr. 1491 din 9 septembrie 2004, art.4, pct. (4).	L 481/2004, art. 75, lit. G
4.	Regulamentul de organizare și funcționare a comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență	HOTĂRÂRE Nr. 1491 din 9 septembrie 2004	L 481/2004, art. 75, lit. g)
5.	Componenta C.I.S.U. și Centrelor operative cu activitate temporară	HOTĂRÂRE Nr. 1491 din 9 septembrie 2004	L 481/2004, art. 75, lit. g)
6.	Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență (Anexa 2)	HOTĂRÂRE Nr. 1491 din 9 septembrie 2004, art. 23, pct. (1).	L 481/2004, art. 75, lit. g)

Stampa și semnătura: 10.07.2019, PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC, Sibiu





Nr. crt.	Definirea punctuală a ce anume se verifică pe timpul controlului / inspecției / verificării)	Baza legală ***	Sanțiuni aplicabile și baza legală de sanționare (act normativ, art. alin., lit.)
12.	<b>Planul de pregătire:</b> -decizia privind aprobarea documentelor de conducere și a activităților de pregătire în domeniul situațiilor de urgență; -planificarea și evidența pregătirii în domeniul situațiilor de urgență; -precizări privind elaborarea documentelor de planificare și conducere a activităților în domeniul situațiilor de urgență	Ordinul prefectului pe anul în curs	L 481/2004, art. 75, lit. j)
13.	Includerea măsurilor de protecție civilă în programele de dezvoltare economico-socială sau în proiectele de buget	L 481/2004, art. 28, alin (1), lit. h)	L 481/2004, art. 75, lit. a)
14.		Adăposturi de protecție civilă (acolo unde există)	L 481/2004, art. 75, lit. i)
15.		Funcționarea mijloacelor de înștiințare alarmare	L 481/2004, art. 75, lit. e)


 VIZAT  
 10.04.2010  
 10.04.2010





**Documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității  
serviciului voluntar pentru situații de urgență**

Anexa nr. 11 la Planul...

2019

	DA	Nu	Nu este cazul	Termen
1. Dosarul privind organizarea și înstrăinarea serviciului voluntar pentru situații de urgență.	1.1. Hotărârea consiliului local de înființare, organizarea și numărul de persoane ale serviciului voluntar.			
	1.2. Contractele/certIFICATE și legitimații de voluntariat încheiate între consiliul local și voluntari conform modelului din			
	1.3. Contracte de intervenție/cu alte consilii locale; cu operatori economici de pe raza administrativ-teritorială; cu alte institutii.)			
	1.4. Tabel nominal cu personalul, în funcție de structurile din care acesta face parte și modul de înștiințare.			
	1.5. Tabel cu necesarul de tehnică, aparatură și materiale, în funcție de structura serviciului voluntar.			
	1.6. Tabel cu materialele și tehnica existente în dotare.			
	1.7. Evidența referatelor prin care se solicită completarea dotării cu tehnica, aparatură și materiale ale serviciului voluntar, întocmite de șeful serviciului.			
	1.8. Schema legăturilor de comunicații ale forțelor ce acționează în cazul situațiilor de urgență.			
2. Regulamentul de organizare și funcționare a SVSU :	3.1. Planuri de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență			
	3.2. Planuri de cooperare.			
	3.3. Plan de evacuare în caz de urgență			
3. Dosar privind intervenția SVSU.	3.3. Planurile sau schitele localitatilor din sectorul de competență pe care sunt marcate zonele locuite, amplasarea agențiilor economice și institutiilor, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri.			
	3.5. Planul de analiză și acoperire a riscurilor			
	4.1. Planul de pregătire profesională anuală și lunară, pe teme și exerciții			
4. Dosar privind pregătirea personalului	4.3. Registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute			
	4.4. Planificarea exercițiilor și aplicațiilor			
5. Dosar operativ	5.1. Registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor			
	5.2. Organizarea intervenției pe ture de serviciu			
	5.3. Raportul de intervenție			
6. Registrul istoric al serviciului voluntar pentru situații de urgență				
7. Registrul de control				
8. Programul de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populatelor	8.1. Uraciuni controalelor la gospodăriile populatelor			
	8.2. Carnetele cu constatările rezultate din controale			
	8.3. Graficul de informare publică			
9. Dosar tehnic	9.1. Planul de asistență la autospecialele și utilitățile de intervenție			
	9.2. Dosarul tehnic al mijloacelor de înștiințare – alarmare			

Stamp: 2019-04-01  
Stamp: 175-4217