

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SLIMNIC**

**HOTĂRÂREA**  
**Nr.34/2020**

**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Slimnic pentru anul 2020**

Consiliul local al comunei Slimnic, întrunit în ședință ordinară din data de 09.04.2020,  
Luând în dezbatere proiectul de hotărâre privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Slimnic pentru anul 2020

Având în vedere:

-referatul de aprobare nr.1997/2020 întocmit de inițiator, primar Șurean Ioan  
-raportul de specialitate nr.2004/2020, întocmit de doamna Fritzmann Anca Petruța consilier în cadrul Compartimentului de asistență socială prin care propune aprobarea Planului anual privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Slimnic pentru anul 2020 ,

În urma consultării furnizorilor privați privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Slimnic, din data de 25.02.2020,

Ținând cont de Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale , aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Slimnic nr.22/2019,

Văzând avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local ,

În conformitate cu prevederile art.112 alin.3 lit.b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și art.3 alin.2 lit.b) și art.5 din Anexa nr.3 la H.G. nr.797/2017 privind pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal

În temeiul art. 129 alin. 2 lit.d) alin. 7) lit. b), art.136 alin.8, art. 139 alin. 1 și art. 196 alin 1 lit a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1:-**Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Slimnic pentru anul 2020 , conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2:-**Compartimentul de asistență socială va asigura executarea prevederilor prezente hotărâri

Adoptată la Slimnic, în data de 09 aprilie 2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Stângu Ioan



CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR GENERAL,  
Manuil Rodica

## **PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SLIMNIC PENTRU ANUL 2020**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Slimnic, conform art. 112 alin. 3, lit. a) și b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și în concordanță cu HG 797/2017 privind aprobarea regulamentelor- cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- să identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

### **Considerații preliminare**

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2020 s-a ținut cont în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

### **OBJECTIVE OPERAȚIONALE/DIRECȚII DE DEZVOLTARE:**

- a) Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminarea și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Slimnic.
- b) Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
- c) Actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu, etc.), date privind beneficiile acordate, cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

- d) Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a serviciilor sociale la nivelul comunei Slimnic.
- e) Realizarea unor parteneriate public-privat, cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Slimnic, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
- f) Dezvoltarea unor atitudini provocate și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2020 al Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Slimnic cuprinde :

**Capitolul I** -Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

**Capitolul II**- Planificarea activităților de acordare a serviciilor și beneficiilor la nivel local din bugetul local, județean și de stat

**Capitolul III**-Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale și beneficiile existente la nivel local.

**Capitolul IV**- Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

## CAPITOLUL I

### Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

#### A. Servicii sociale existente la nivelul local

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A-buget de stat

B-contribuții persoane beneficiare

C-alte surse

| Nr. crt | Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale | Denumirea serviciului social  | Capacitate | Grad de ocupare | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente: |                |   |   |   |
|---------|--|---|------------|-----------------|---|----------------|---|---|---|
|         |  |   |            |                 | Buget local   | Buget județean | A | B | C |
| 1       | 8810 ID IV   | Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal | 28         | 18              |   |                | * |   |   |
|         |  |   |            |                 |   |                |   |   |   |

#### B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea :

A- Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie , întreținere, reparații, deservire)

B- Justificare

C- Buzget local

D- Buzget județean

E- Buzget de stat

F- Contribuții persoane beneficiare

G- Alte surse

H- Nr. locuri (în paturi)

| Denumire<br>serviciu<br>propus | Cod<br>serviciu<br>social | Categorie<br>beneficiari | Capacitate<br>necesară |   | Capacitate<br>clădire/spațiu<br>necesar<br>-mp- | A |   |   |   |   |   | B |
|--------------------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                                |                           |                          | Nr.<br>benef.          | H |   |   | C | D | E | F | G |   |
|                                |                           |                          |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

### C. Programul anual de contractare a serviciilor din fonduri publice

În baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional prevăzut în Strategia de dezvoltare a comunei Slimnic, și anume *Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.)*,

Contractarea de servicii de aplicații software conform Contract nr. 2163/28.08.2019.

### D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege

În baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completări ulterioare.

*Pe plan local există două asociații licențiate pentru furnizarea de servicii sociale private: Căminul pentru persoane vârstnice „Casa Bunicilor”.*

*Singurul ONG furnizor de servicii socio -educaționale care activează în comuna Slimnic este Asociația Filantropica Olivia, care propune să promoveze și să realizeze proiecte sociale destinate categoriilor sociale vulnerabile de pe raza Comunei Slimnic (copii cu cerințe educative și sociale speciale, vârstnici singuri, familii în prag de sărăcie, etc. ), fiind partener al Compartimentului de Asistență Socială din Cadrul Primăriei Slimnic, Conform Acordului de parteneriat nr. 180/11.01.2019.*

## CAPITOLUL II

### Planificarea activităților de acordare a serviciilor și beneficiilor sociale la nivel local din bugetul local, județean și de stat.

Consiliul local Slimnic, prin Compartimentul de Asistență Socială, oferă servicii și beneficii următoarelor categorii de beneficiari:

- ❖ Copii și familii aflate în dificultate;
- ❖ Persoane vârstnice;
- ❖ Persoane cu handicap
- ❖ Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;

- ❖ Persoane fără adăpost
- ❖ Alte persoane aflate în risc social.

## **BENEFICII SOCIALE**

Prin Compartimentul de Asistență Socială, Primăria Slimnic asigură următoarele beneficii:

### **1. Alocația de stat pentru copii (ASC)**

Prestație socială acordată tuturor copiilor 0-18 ani și se acordă conform Legii 61/1993, privind alocația de stat pentru copii, republicată, în atribuțiile Direcției de Servicii Sociale, fiind preluarea cererilor și a actelor anexate, verificarea lor și certificarea conform cu originalul, completarea datelor înscrise în cerere în registrul special și transmiterea în vederea efectuării plății către Agenția de Plăți și Inspecții Sociale. În anul 2020 se estimează un nr. de 50 de dosare pentru alocații de stat.

### **2. Indemnizația pentru creșterea copilului (ICC)**

Indemnizația pentru creșterea copilului reprezintă un transfer monetar către părinții care stau acasă pentru îngrijirea copilului și *stimulentul de inserție* care reprezintă acel transfer monetar către părinții care se reîntorc la locul de muncă înaintea împlinirii celor 2 ani, se acordă conform O.U.G 148/2005 și O.U.G 111/2011, în atribuțiile Direcției de Servicii Sociale intrând consilierea și oferirea de informații cu privire la întocmirea dosarului de acordare a indemnizației, verificarea, înregistrarea, prelucrarea în aplicația informatică și transmiterea către Agenția de Plăți și Inspecții Sociale. Pentru anul 2020 estimăm un nr. de 50 dosare depuse.

### **3. Venitul minim garantat (VMG)**

Plata ajutorului social se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2019 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 22 dosare de acordare a venitului minim garantat, pentru care s-au alocat lunar aproximativ 5705 lei.

Din fondurile de la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare. Au fost estimate 6670 lei necesari pentru anul 2020 de la Bugetul local

### **4. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav**

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2019, un număr mediu lunar de 46 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Sibiu. Pentru anul 2020 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi de aproximativ 465.000, 00 lei, iar salariile asistenților personali de 635.000,00 lei. Indemnizațiile de hrană pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav de aproximativ 79.000,00 lei de la Bugetul local și Bugetul de stat.

### **5. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare**

În anul 2019 a fost necesară suma de 5000 lei de la Bugetul local la ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Pentru anul 2020 estimăm un necesar în cuantum de aproximativ 4000 lei de la Bugetul Local.

#### **6. Alocația pentru susținerea familiei**

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. Având în vedere faptul că în cursul anului 2019 au fost în plată 34 titulari de dosar, estimăm că în anul 2020 se va menține același număr de dosare în plată.

#### **7. Ajutorul pentru încălzirea locuinței**

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul estimativ de beneficiari pentru perioada noiembrie 2020 – martie 2021 este de aproximativ 40 familii și persoane singure.

#### **8. Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern. În anul 2019 au beneficiat de lapte praf un număr de 6 copii. Estimăm că în anul 2020 vor beneficia de lapte praf un număr aproximativ de 7 copii. Costul laptelui praf se suportă din fonduri de la Bugetul de stat.

#### **9. Tichete sociale de grădiniță**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 50 lei lunar, sumele fiind suportate de la Bugetul de stat. În anul 2020 beneficiază un număr de 8 copii, estimăm pentru viitor o scădere datorită numărului mai mic de copii înscriși la grădiniță.

### **SERVICII SOCIALE**

La nivelul Compartimentului de Asistența Socială al Primăriei Slimnic sunt disponibile următoarele servicii sociale:

1. **Protecția copilului** - în baza Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsură de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Sibiu, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Periodic, minorii care se află cu măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită. Minorii care se află cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea

prevenirii unor viitoare fapte antisociale. Pentru minorii reintegrați în familie se întocmește plan de servicii cu monitorizare 6 luni, rapoartele fiind transmise către DGASPC Sibiu.

Servicii oferite copiilor și familiilor: consiliere socială; consiliere, suport emoțional; sprijin și îndrumare; acompaniere la diferite instituții/ONG/cabinete de specialitate; facilitarea accesului la diferite servicii oferite de alți actori sociali; prevenire abandon familial; prevenire abandon școlar; prevenire abuz, neglijare, exploatare; prevenire fapte antisociale și comportamente neadecvate; îmbunătățirea condițiilor de trai; integrare socio-profesională.

**2. Servicii acordate victimelor violenței domestice:** servicii de informare și consiliere acordate de către angajații Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Slimnic prin intervențiile echipei mobile de intervenție de urgență în cazul violenței domestice cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței domestice; deplasări ale echipei mobile împreună cu reprezentanții poliției la domiciliul victimei; asigurarea unui mediu securizant pentru victime realizat în colaborare cu poliția (ordin de protecție), și cu DGASPC Sibiu (înstituire măsură de protecție).

**3. Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate** se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

Monitorizarea cazurilor referite de către școală, consilierea părinților care intenționează să plece din țară privind procedura de delegare a autorității părintești, întocmirea planului de servicii atunci când se constată, în urma monitorizărilor, disfuncționalități în dezvoltarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate.

**4. Servicii acordate persoanelor cu handicap:** realizarea anchetelor sociale la solicitarea acestora în vederea evaluării/reevaluării gradului de handicap, evaluării/reevaluării CEȘ (la copii), anchetă socială rovinietă, documentație card-legitimație parcare, documentație obținere transport gratuit; acordarea beneficiilor sociale persoanelor încadrare în grad de handicap grav; încadrarea în muncă a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav; instruirea asistenților personali.

**5. Protecția persoanelor vârstnice:** consiliere, îndrumare, suport, sprijin în funcție de nevoile identificate.

**Pentru anul 2020 Compartimentul de asistență socială își propune următoarele obiective generale:**

| <b>Obiectiv specific1</b><br><b><i>Acreditarea Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Slimnic, conform legislației în vigoare.</i></b> |   |                       |                                    |                |       |
|--|---|-----------------------|------------------------------------|----------------|-------|
| Nr.crt   | Acțiune/activitate  | Indicatori            | Responsabil                        | Termen         | Buget |
| 1.   | Pregătirea documentației necesare obținerii acreditării Compartimentului de Asistență Socială | Dosar acreditare      | Manuil Rodica<br>Fritzmann<br>Anca | Octombrie 2020 | -     |
| 2.   | Obținerea certificatului de acreditare  | Certificat acreditare | Fritzmann<br>Anca                  | Decembrie 2020 | -     |

| <b>Obiectiv specific 2</b><br><b><i>Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Slimnic</i></b> |   |              |                   |                |       |
|---|---|--------------|-------------------|----------------|-------|
| Nr.crt  | Acțiune/activitate  | Indicatori   | Responsabil       | Termen         | Buget |
| 1.  | Înființarea unei baze de date care să conțină date relevante. | Baza de date | Fritzmann<br>Anca | Octombrie 2020 | -     |
| 2.  | Actualizarea permanentă a bazei de date creată                | Semestrial   | Fritzmann<br>Anca | permanent      | -     |

| Obiectiv specific 3  |   |            |                   |                |       |
|--|---|------------|-------------------|----------------|-------|
| Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc |   |            |                   |                |       |
| Nr.crt   | Acțiune/activitate  | Indicatori | Responsabil       | Termen         | Buget |
| 1.   | Incheierea de noi acorduri de parteneriat cu ONG-uri, alte autorități   |            | Fritzmann<br>Anca | Octombrie 2020 | -     |
| 2.   | Mobilizarea tuturor resurselor necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile |            | Fritzmann<br>Anca | permanent      | -     |

| Obiectiv specific 4  |  |                   |             |                |       |
|--|--|-------------------|-------------|----------------|-------|
| Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Slimnic. |  |                   |             |                |       |
| Nr.crt   | Acțiune/activitate   | Indicatori        | Responsabil | Termen         | Buget |
| 1.   | Angajarea de personal cu studii de specialitate în domeniul asistenței sociale | Contract încheiat | Surean Ioan | Decembrie 2020 |       |
| 2.   | Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale                         |                   | CAS         | permanent      |       |

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Compartimentul de Asistență Socială pe anul 2020.

### CAPITOLUL III

#### **Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prev. Art.6 din HG nr. 797/2017**

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se afișează la sediul Primăriei Slimnic:
  - o Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale.
  - o Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
  - o Activitate proprie și serviciile sociale administrate-formulare, modele cereri, programul instituției, condiții de eligibilitate, etc.
  - o Informații privind beneficii sociale disponibile la nivelul UAT Slimnic, acordate de furnizorii publici sau privați
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiate, a anchetelor sociale;
  - o Campanii de informare și sensibilizare a comunității. Organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii de interes local;
  - o Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență socială
  - o Mesaje de interes public transmise prin presă

### CAPITOLUL IV

#### **Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.

- 1) Cursuri de perfecționare

| Denumire           | Participanți                                    | Nr. pers. | Buget estimat |
|--------------------|---|-----------|---------------|
| Curs perfecționare | Personalul de specialitate în asistență socială | 1         | 750 ron       |

- 2) Organizarea de întâlniri de tip review (evaluare reciprocă), inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.
- 3) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Compartimentul de Asistență Socială pe anul 2020.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Stângu Ioan



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
Manuil Rodica

