

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SLIMNIC

HOTĂRÂREA
NR.103/2019

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al
Comunei Slimnic , județul Sibiu

Consiliul local al comunei Slimnic, întrunit în ședință ordinară din data de 11.12.2019,
Luând în dezbatere proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de
Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Comunei Slimnic , județul Sibiu ,

Având în vedere:

-referatul de aprobare nr.6798/2019 întocmit de inițiator, primar Șurean Ioan ,
-raportul de specialitate nr.6799/2019, întocmit de secretarul general al comunei prin care se
propune aprobarea unui nou Regulament de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al
Comunei Slimnic , județul Sibiu,

Văzând avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local
În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă
pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.a) alin.3 lit.a) ,art.136 alin.8, art. 139 alin.3
lit.i) , art. 196 alin. 1 lit. a) și art.632 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind
Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1:-Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al
Comunei Slimnic , județul Sibiu, în temeiul O.U.G. 57/2019, conform anexei care face parte
integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2:-Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează
aplicabilitatea orice alte dispoziții contrare.

Adoptată în Slimnic la data de 11 decembrie 2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Crețu Dacian Ioan



CONTRASEMNEAZĂ:

SECRETAR GENERAL

Manuș Rodica



R E G U L A M E N T
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SLIMNIC

CUPRINS

CAPITOLUL I Constituirea Consiliului local

CAPITOLUL II Organizarea Consiliului local

SECȚIUNEA a 1-a Președintele de ședință

SECȚIUNEA a 2-a Comisiile de specialitate

SECȚIUNEA a 3-a Alegerea viceprimarului

CAPITOLUL III Primarul Comunei Slimnic - Relația cu Consiliul local

CAPITOLUL IV Secretarul General al Comunei Slimnic

CAPITOLUL V Funcționarea Consiliului Local

SECȚIUNEA 1-a Desfășurarea ședințelor

1.1 Norme de conduita ale participanților la ședință

1.2. Desfășurarea ședinței

SECȚIUNEA a 2-a Elaborarea proiectelor de hotărâri

SECȚIUNEA a 3-a Procedura de vot

CAPITOLUL VI Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

CAPITOLUL VII Exercițarea mandatului de consilier al Consiliului local al Comunei Slimnic

SECȚIUNEA 1-a Dispoziții generale

SECȚIUNEA a 2-a Protecția legală a consilierilor locali

SECȚIUNEA a 3-a Drepturile aleșilor locali

SECȚIUNEA a 4-a Obligațiile aleșilor locali

SECȚIUNEA a 5-a Răspunderea aleșilor locali

CAPITOLUL VIII Transparența activității

CAPITOLUL I

Constituirea Consiliului local

ART. 1

Consiliul local al Comunei Slimnic se compune din consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legislația în vigoare

ART. 2

Numărul membrilor Consiliului local al Comunei Slimnic se stabilește prin ordin al Prefectului județului Sibiu, în funcție de numărul locuitorilor comunei, în condițiile legii.

ART. 3

(1) Validarea alegerii consilierilor se face conform prevederilor art. 114 din OUG nr. 57/2019, respectiv mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

(2) Pentru validarea mandatelor candidaților declarați supleanți este aplicabilă procedura stabilită potrivit art. 119 din OUG nr. 57/2019. Pot fi validați numai candidații declarați supleanți care, la data validării, fac dovada faptului că sunt înscrși în partidul politic, alianța politică sau alianța electorală pe a cărei listă au candidat la alegeri.

ART. 4

Constituirea Consiliului local se face în conformitate cu prevederile art. 113 din OUG nr. 57/2019, la convocarea prefectului, în ședința de constituire în termen de cel mult 60 zile de la data desfășurării alegerilor.

Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114. După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

ART. 5

(1) Prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătorei prevăzute la art. 114 alin. (5) ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art. 114 alin. (6) și (7), după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112.

(2) Prefectul îi comunică secretarului general data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect. În situații motivate, prefectul poate comunica o altă dată și o altă oră.

(3) Secretarul general comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.

ART. 6

Consilierul local declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situație în care comunică, în același termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al Comunei Slimnic.

ART. 7

Lucrările ședinței pentru ceremonia de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă dintre consilieri al cărui mandat a fost validat, ajutat de 2 consilieri locali dintre cei mai tineri a căror mandate au fost validate.

ART. 8

(1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(2) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin. (1) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din OUG nr. 57/2019, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

(3) În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate și consilierii locali validați în condițiile art. 114 alin. (6) și (7) din OUG nr. 57/2019 și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.

(4) Prin excepție de la dispozițiile alin. (3) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin. (4) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(6) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

ART. 9

Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: *Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Slimnic. Așa să îmi ajute Dumnezeu!* Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formulă religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.

ART. 10

(1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din OUG nr. 59/2019.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din OUG nr. 57/2019, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

CAPITOLUL II

Organizarea Consiliului local

SECȚIUNEA 1

Președintele de ședință

ART. 11

(1) După declararea ca legal constituit, Consiliul Local alege lunar, dintre membrii săi, în ordine alfabetică, prin hotărâre adoptată cu votul deschis cu majoritate simplă a consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, care va conduce ședințele Consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, pentru președintele de ședință.

(4) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor Consiliului.

ART. 12

(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele Consiliului local, în toată perioada pentru care a fost desemnat;

b) supune la vot Ordinea de zi a ședinței;

c) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor „pentru”, a voturilor „împotriva” și a „abținerilor” numărate și evidențiate de secretarul general al Comunei Slimnic în procesul-verbal al ședinței. Anunțul formei finale a hotărârilor se face prin citirea acestora de către secretarul comunei.

c) semnează procesul-verbal al ședinței;

d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;

e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;

g) semnează hotărârile adoptate de Consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;

h) poate întrerupe ședința Consiliului Local la cererea unui grup de consilieri exprimată de liderul grupului pentru o perioadă de cel mult 10 minute pentru consultări, după expirarea căruia cheamă consilierii locali pentru reluarea ședinței;

i) stabilește ordinea de participare a persoanelor interesate la ședințele publice în funcție de limita locurilor disponibile în sala de ședințe, de ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice;

j) dă cuvântul numai consilierilor înscrși la cuvânt pentru fiecare punct înscris pe Ordinea de zi.

Se pot înscrie la cuvânt și participanții la ședință invitați de Primar.

Oferă invitaților și persoanelor care participă din proprie inițiativă la ședință posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

k) până la următoarea ședință de Consiliu, președintele ultimei ședințe colaborează cu secretarul general pentru asigurarea continuității activității;

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de Consiliul local.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale cu privire la menținerea ordinii și respectării regulamentului de organizare și funcționare în timpul ședințelor, președintele de ședință poate aplica următoarele sancțiuni:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de ședință

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;

f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;

g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(4) Sancțiunile prevăzute la alin. (3) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(5) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și viceprimarului.

(6) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

În cazul eliminării din ședința a unui consilier local, sancțiunea atrage și absența nemotivată a respectivului consilier.

(7) În cazul în care președintele de ședință nu își îndeplinește atribuțiile, la solicitarea motivată (majorității sau a unei treimi din nr. de consilieri), se procedează la alegerea unui alt consilier pentru această funcție, în condițiile prezentului regulament.

SECȚIUNEA a 2-a **Comisiile de specialitate**

ART. 13

(1) După constituire, Consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, componența acestor comisii fiind prevăzută în anexa nr.1 la prezentul regulament.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către Consiliul local, în funcție de specificul activităților de pe raza Comunei Slimnic.

(4) În cadrul Consiliului local al Comunei Slimnic sunt constituite 3 comisii de specialitate:

a) **Comisia pentru activități economico-financiare**, -3 membri;

b) **Comisia de activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială** - 5 membri;

c) **Comisia pentru protecția copiilor, tineret și sport, protecția mediului, turism, juridic și de disciplină** -5 membri.

ART.14 Atribuțiile comisiilor de specialitate.

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și functionare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legatură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

(3) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(4) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(5) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice având posibilitatea să participe cetățenii sau asociațiile legal constituite (prin reprezentanți), care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința comisiei. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

(6) Ora și locul de desfășurare a ședințelor vor fi stabilite de către președinții comisiilor de specialitate sau secretarii acestora.

(7) De regulă, prima ședință a comisiilor pe domenii de specialitate ale Consiliului local are loc în penultima zi de joi din fiecare lună, prilej cu care se prezintă proiectul ordinei de zi pe luna în curs și se prezintă materialele ce însoțesc proiectele de hotărâri.

(8) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise, cu respectarea legislației în vigoare.

(9) Președintele Comisiei de specialitate are obligația să anunțe în timp util Secretarul general al comunei, despre data și ora desfășurării ședinței de comisie în spiritul prevederilor alin. 4.

ART. 15

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către Consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul Consiliului local.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către Consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor Consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

ART. 16

Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

ART. 17

(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul local, aparatul de specialitate al primarului și cu celelalte comisii;
- b) convoacă consilierii, membrii ai comisiei, la ședințele comisiei și informează secretarul general al comunei cu privire la data și locul ședinței;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune că la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) întocmește raportul și susține în ședințele de Consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- h) comunică secretarului general al comunei în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului sau stabilite de Consiliul local.

ART. 18

(1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

ART. 19

Comisiile speciale și comisiile mixte

- (1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a

primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

ART. 20

(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 24 de ore înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie în condițiile în care au fost convocați.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local sau poate propune Consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

ART. 21

Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor Consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită raportul.

ART. 22

(1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele sau secretarul acesteia va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Președintele comisiei va redacta raportul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Rapoartele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Raportul întocmit se prezintă Secretarului comunei cu cel puțin 48 de ore înainte de ținerea ședinței ordinare de Consiliu și în aceeași zi la ședințele extraordinare (pentru cazuri deosebite), care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri.

ART. 23

Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

ART. 24

(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele încuviințează ca procesele verbale ale comisiei să poată fi consultate de cetățenii și asociațiile legal constituite (prin reprezentanți), care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care au fost abordate în ședința comisiei, cu excepția celor întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat în condițiile legii cu ușile închise.

ART. 25

Dacă în urma dezbaterilor din ședința Consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit raportul.

ART. 26

Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de Consiliul local, la cererea a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

ART. 27

Comisia de analiză va prezenta Consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

ART. 28

Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea Consiliului local nr.4.

SECȚIUNEA a 3-a **Alegerea viceprimarului**

ART. 29

(1) Potrivit prevederilor art. 148 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, comuna Slimnic are un primar și un viceprimar, aleși în condițiile legii.

(2) Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega o parte din atribuțiile sale.

ART.30

(1) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor Consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali. Alegerea se face prin vot secret.

Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

(2) Votul secret se exprimă prin utilizarea buletinelor de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a Consiliului local.

(4) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(5) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze;

c) alte modalități, la alegerea Consiliului.

(6) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(7) Este declarat ales candidatul care a obținut votul majorității consilierilor.

(8) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (6), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

ART. 31

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

ART. 32

Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea Consiliului local nr. 3.

ART. 33

Viceprimarul intră în exercitarea mandatului după declararea sa ca legal ales.

ART. 34

(1) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de Consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(2) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului Consiliului local. În cazul în care mandatul Consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

ART. 35

(1) Potrivit art. 87 alin. (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu completările și modificările ulterioare, calitatea de viceprimar este incompatibilă cu:

a.) funcția de prefect sau subprefect;

b.) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă, indiferent de durata acestuia;

c.) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație ori cenzor sau orice funcție de conducere ori de execuție la societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv băncile sau alte instituții de credit, societățile de asigurare și cele financiare, la regiile autonome de interes național, la companiile și societățile naționale, precum și la instituțiile publice, cu excepția reprezentanților în adunarea generală a acționarilor la societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a membrilor în consiliile de administrație ale unităților și instituțiilor de învățământ de stat sau confesionale și ale spitalelor publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritorială pe care o conduce deține participați;

d.) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială;

e.) calitatea de comerciant persoană fizică;

f.) calitatea de membru al unui grup de interes economic;

g.) calitatea de deputat sau senator;

h.) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o altă funcție asimilată acestora;

i.) orice alte funcții publice sau activități remunerate, în țară sau în străinătate, cu excepția funcției de cadru didactic sau a funcțiilor în cadrul unor asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale.

(2) Viceprimarul poate exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice și al creației literar-artistice.

ART. 36

Atribuțiile viceprimarului sunt stabilite prin dispoziție a primarului.

ART. 37

Drepturile și obligațiile viceprimarului sunt cele arătate în Secțiunea 3 și Secțiunea 4 din Cap. VII al prezentului Regulament.

ART. 38

Viceprimarul are dreptul la o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției, și care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salariat.

ART. 39

(1) Mandatul viceprimarului încetează de drept:

a) la data alegerii noului viceprimar;

b) în cazul în care mandatul Consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani;

c) la data încetării mandatului de consilier local, în cazurile și condițiile arătate la art. 94 din prezentul Regulament;

d) în cazul refuzului de a depune declarația de interese;

(2) În cazurile de mai sus Consiliul local ia act de încetarea mandatului și alege un nou viceprimar.

(3) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție.

(4) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(5) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

ART.23

(1) În exercitarea funcției viceprimarului este ocrotit de lege.

(2) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică de îndată viceprimarului.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (2).

(5) Dacă viceprimarul suspendat din funcție a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

(6) Mandatul viceprimarului se suspendă în cazul în care a fost însărcinat de către Consiliul local al comunei Slimnic, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate, pe durata exercitării misiunii încredințate.

CAPITOLUL III

Primarul Comunei Slimnic - Relația cu Consiliul local

ART. 24

(1) După preluarea conducerii lucrărilor Consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătoriei Sibiu prezintă în fața Consiliului local hotărârea de validare.

ART. 25

(1) După prezentarea hotărârii de validare, primarul va depune jurământul prevăzut în prezentul regulament, folosindu-se procedura stabilită în același text.

(2) Depunerea jurământului se va face în cadrul unei ceremonii publice.

ART. 26

(1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarului i se înmânează legitimația, care va fi semnată de președintele de ședință, un semn distinctiv al calității de primar, pe care acesta are dreptul să îl poarte, potrivit legii pe întreaga durată a mandatului, precum și eșarfa în culorile drapelului național al României.

(3) Pe timpul desfășurării lucrărilor Consiliului local primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

ART. 27

(1) Primarul participă la ședințele Consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

(2) Punctul de vedere al Primarului se exprimă după încheierea luărilor de cuvânt și se consemnează în procesul – verbal de ședință.

În cazul în care există amendamente la proiectele inițiate de Primar, acesta își va exprima acceptul sau refuzul asupra modificărilor aduse, având dreptul să propună forma finală a proiectului de hotărâre.

În urma dezbaterilor, primarul poate retrage un proiect de hotărâre, în cazul în care:

- consilierii locali prezenți solicită amânarea punctului;
- documentația ce stă la baza proiectului trebuie completată;
- consideră că pentru adoptarea unei hotărâri trebuie să existe un consens, putând solicita pentru aceasta președintelui de ședință o pauză de maxim 15 minute.

ART.28

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, precum și în caz de suspendare din funcție a acestuia, atribuțiile ce îi sunt conferite prin prezentul regulament vor fi exercitate de drept de către viceprimar, desemnat de Consiliul local cu votul secret al majorității consilierilor locali în funcție.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), Consiliul local poate delega prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care va îndeplini temporar atribuțiile viceprimarului.

(3) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, Consiliul local delegă un consilier local care va îndeplini atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea suspendării.

(4) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, Consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (2) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

CAPITOLUL IV

Secretarul general al comunei Slimnic

ART.29

(1) Comuna Slimnic are un secretar general salarizat din bugetul local.

(2) Secretarul general al comunei Slimnic este funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice, administrative sau științe politice ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emiteră și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestora.

ART. 30

(1) Secretarul comunei Slimnic participă la ședințele Consiliului local și îi revin următoarele atribuții :

a) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul local și primar , precum și între acesta și prefect ;

b) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție ;

c) pregătește lucrările supuse dezbaterii Consiliului local, și comisiilor de specialitate ale acestuia;

d) acordă primarului, viceprimarului, consilierilor locali, cetățenilor și asociațiilor legal constituite sprijin și asistență de specialitate împreună cu serviciile din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în desfășurarea activității, cât și la redactarea proiectelor de hotărâre ;

e) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmește procesul-verbal al ședințelor Consiliului local pe care îl pune la dispoziția consilierilor locali înaintea fiecărei ședințe și îl afișează la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet a primăriei comunei Slimnic.

f) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

g) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

h) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a Consiliului local;

i) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale Consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

- j) prezintă în fața Consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării Consiliului;
- k) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicita acordul Consiliului;
- l) redactează hotărârile Consiliului local și le contrasemnează pentru legalitate. Nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, va depune în scris și va expune Consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al ședinței.
- m) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- n) organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor Consiliului local;
- o) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a), în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- p) asigură transparența și comunicarea proiectelor de acte normative, în condițiile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională administrativă, către cetățenii și asociațiile legal constituite care au depus o cerere pentru primirea acestor informații;
- (2) Alte atribuții ale secretarului general:**
- a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, hotărârile consiliului local;
- b) participă la ședințele consiliului local;
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului;
- e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);
- f) asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;
- g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h) poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din cadrul comunei Slinnic;
- i) poate propune primarului, înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- j) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;
- k) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- l) informează președintele de ședință, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesară pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- m) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- n) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local, să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2) din OUG nr. 57/2019; informează președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- o) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva comunei.
- (2) Secretarul general al comunei este direct răspunzător de respectarea Regulamentului, între două ședințe de Consiliu conform atribuțiilor ce-i revin potrivit prezentului regulament.**

(3) Secretarul general al comunei Slimnic îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date, de primar sau de Consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor Consiliului Local.

CAPITOLUL V

Funcționarea Consiliului Local

SECȚIUNEA 1

Desfășurarea ședințelor

ART.31

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.

(2) Consiliul local își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a Consiliului nou-ales.

ART. 32

(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la convocarea:

a) primarului,

b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului.

(3) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 32 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 32 alin. (2) lit. b).

(4) Convocarea Consiliului local se face în scris, prin punerea la dispoziția consilierilor locali a materialelor, la sediul Primăriei Comunei Slimnic, prin grija secretarului comunei Slimnic, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.

(5) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei Tîrnava sau în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local, convocarea Consiliului local se poate face de îndată.

(6) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a) data, ora și locul desfășurării;

b) proiectul ordinii de zi;

c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(7) Ordinea de zi a ședinței Consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor comunei Slimnic prin afișare la sediul Primăriei și pe site-ul Primăriei

(8) În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

ART.33

(1) Ședințele Consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasări în străinătate;
- c) unor evenimente de forță majoră;
- d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
- e) alte situații prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Pot lipsi de la lucrările Consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte consilieri locali care au obținut aprobarea Consiliului local, respectiv a președintelui comisiei, dacă au motive temeinice (bolă, deplasări în străinătate în interes de serviciu, concediu de odihnă.).

(4) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale.

(5) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv este sancționat, în condițiile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local.

(6) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al Comunei Slimnic.

(7) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al Comunei Slimnic.

ART. 34

Ședințele Consiliului local sunt conduse de un președinte de ședință.

1.1 Norme de conduită ale participanților la ședință

ART. 35

(1) Ședințele Consiliului local sunt publice.

Cetățenii pot participa la ședințe, luând cunoștința de prezentarea petițiilor lor referitoare la probleme de interes general și de asemenea de răspunsurile la aceste petiții.

(2) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții:

a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul Consiliului local, inserat în site-ul propriu și se transmite către mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

(3) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă, sau a secretarului Consiliului.

(4) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de persoana care prezidează ședința publică.

(5) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

(6) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de Consiliu se întocmesc în limba română.

(7) Dezbaterile din ședințele Consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al comunei Slimnic.

(8) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al comunei Slimnic, își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(9) La începutul fiecărei ședințe, secretarul comunei Slimnic supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(10) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretar, după aprobarea procesului-verbal.

(11) În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, secretarul general al comunei Slimnic afișează la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet o copie a procesului-verbal al ședinței.

ART. 36

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al Comunei Slimnic și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea Consiliului, sugestiile și propunerile formulate în scris, cu valoare de recomandare, inițiate de către cetățenii și asociațiile legal constituite, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii Consiliului.

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor comunei prin afișarea pe pagina de internet a Comunei sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(4) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite.

(4) Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de Consiliul local cu majoritate simplă, la propunerea celui care a cerut convocarea Consiliului local. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la alin (5);

(5) Ordinea de zi va fi stabilită obligatoriu după următoarea structură:

- a) Procesele verbale (aprobarea proceselor - verbale încheiate în luna precedentă);
- b) Momente festive, comemorări, acordări de titluri și distincții;
- c) Prezentarea petițiilor primite din partea cetățenilor cu referire la probleme de interes general care fac obiectul reglementărilor prin Hotărâri ale Consiliului local;
- d) Proiecte referitoare la organizarea și funcționarea Consiliului local;
- e) Proiecte referitoare la administrarea Bugetului local,
- f) Proiecte referitoare la administrarea patrimoniului comunei Tîrnava;
- g) Proiecte referitoare la domeniul social;
- h) Proiecte referitoare la servicii;
- i) Proiecte referitoare la cultură, sport - turism;
- j) Proiecte referitoare la învățământ;
- k) Proiecte referitoare la Protecția mediului, sănătate;
- l) Proiecte referitoare la urbanism,
- m) Declarații, întrebări, interpelări din partea membrilor Consiliului;
- n) Răspunsuri la întrebări.

(6) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul Comisiei de specialitate a Consiliului local.

(7) Dacă rapoartele prevăzute la alin. (5) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul general al comunei Slimnic, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

1.2. Desfășurarea ședinței

Art.37

La începutul fiecărei ședințe Primarul comunei salută pe cei prezenți.

ART. 38

Ședințele ordinare ale Consiliului local se vor desfășura de regulă în a doua jumătate a lunii respective.

ART. 39

(1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările Consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru primarului, președintelui de ședință sau secretarului.

ART. 40

(1) Președintele de ședință va da cuvântul secretarului general al comunei pentru a face precizări cu privire la:

- publicitatea ședinței;
- cvorumul ședinței;
- absentele motivate;
- absentele nemotivate;
- materialele distribuite;
- supunerea spre aprobare a proceselor – verbale încheiate în ședințele lunii precedente după ce s-au consemnat eventualele observații ale consilierilor . Atunci când se contestă conținutul procesului – verbal se dispune de către președintele de ședință, se modifică conținutul acestuia, cu aprobarea Consiliului Local.

(2) Președintele de ședință prezintă apoi Ordinea de zi și o supune aprobării Consiliului local.

(3) În cazul neaprobării Ordinei de zi ședința se amână, la o dată stabilită de comun acord.

(4) Se dă cuvântul apoi secretarului general al comunei care va prezenta, dacă este cazul, petițiile, sugestiile și propunerile formulate în scris, cu valoare de recomandare, inițiate de către cetățeni și asociațiile legal constituite care privesc un interes general și se referă la proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi.

(5) Dezbaterile problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(6) Se trece la dezbateri.

(7) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (7), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul patrimonial pe care îl au în problema respectivă.

(9) Anunțarea interesului patrimonial și faptul că nu poate lua parte la deliberare și adoptarea hotărârii, se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(10) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt.

(11) Timpul afectat fiecărui vorbitor privind dezbaterile asupra unui proiect de hotărâre sau problema înscrisă pe ordinea de zi este de 3 minute.

(12) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În anumite situații el poate propune Consiliului spre aprobare un alt timp ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(13) Consilieri locali sunt obligați ca la dezbaterile unui proiect de hotărâre sau problema înscrisă pe ordinea de zi să ia cuvântul o singură dată și să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea

tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

ART. 41

(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele propuse de consilieri trebuie să aibă la bază inițiative personale pentru rezolvarea unor probleme ale comunității sau cereri expres adresate de către solicitanți.

(4) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

(5) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția Consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

ART. 42

(1) Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(2) În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de prezentul regulament în competența sa ori poate propune Consiliului local aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

(3) Se interzic convorbirile telefonice în timpul ședințelor de Consiliu.

ART. 43

(1) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii pot formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului Consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

(2) Proiectele de hotărâri cu conținut multiplu vor fi discutate și aprobate pe articole.

ART. 44

(1) Primarul participă la ședințele Consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

(2) La lucrările Consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele Consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, șefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate a acestor servicii, precum și persoanele interesate, invitate de primar.

(3) Persoanele menționate la alin.2 se înscriu la cuvânt înaintea începerii ședinței și li se dă cuvântul de către președintele de ședință.

(4) Persoana care prezidează ședința publică oferă celor îndreptățiți posibilitatea înscrierii la cuvânt, în condițiile legii,

(5) Ședințele Consiliului Local sunt publice.

SECȚIUNEA a 2-a

Elaborarea proiectelor de hotărâri

ART. 45

Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al comunei Slimnicși al compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

ART. 46

- (1) Promovarea unui proiect de hotărâre inițiat de cetățeni cu drept de vot este posibilă dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a comunei Slimnic.
- (2) Inițiatorii depun la secretarul general al comunei Slimnic forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului general al comunei Slimnic.
- (3) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general al comunei Slimnic.
- (4) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.
- (5) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza comunei Slimnic.
- (6) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general al comunei Slimnic, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului local.

ART. 47

- (1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative Consiliul local are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz. Consiliul local transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.
- (2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștință publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către Consiliul local. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.
- (3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).
- (4) La publicarea anunțului Consiliul local va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.
- (5) Consiliul local va desemna o persoană din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.
- (6) Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).
- (7) Consiliul local este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.
- (8) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Consiliul local trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.
- (9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.
- (10) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului, a inițiatorului și a temeiului legal al acestora.
- (11) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.
- (12) Operațiunile prevăzute la alin. (11) se realizează prin grija secretarului general al comunei Slimnic.

ART. 48

(1) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(2) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al comunei:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(3) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (2), se face de către primar împreună cu secretarul general al comunei Slimnic.

(4) Odata cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(5) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(6) Avizul comisiei se transmite secretarului general al comunei Slimnic, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(7) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(8) Secretarul general al comunei Slimnic asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (7) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(9) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (7) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (4), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(10) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

ART. 49

(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se transmit materiale spre analiză se face de către secretarul general al comunei Slimnic.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor de hotărâre se va preciza și data de depunere a raportului, avându-se grijă ca raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului să poată fi trimis și comisiei de specialitate a Consiliului local înainte de întocmirea de către aceasta a raportului.

(3) Inițiatorul proiectului de hotărâre, a unei probleme înscrise pe ordinea de zi sau al altor propuneri le poate modifica, retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

ART. 50

(1) După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a Consiliului local întocmește un raport cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Raportul se transmite secretarului general al comunei Slimnic, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu cu 48 de ore înaintea ședinței.

ART. 51

Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de raportul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei Slimnic, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului Consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNEA a 3-a

Procedura de vot

ART. 52

- (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.
- (2) Votul deschis se exprimă prin mijloace electronice, prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal efectuat de președintele de ședință.
- (3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi.

ART. 53

- (1) Votul secret se exprimă prin utilizarea buletinelor de vot.
- (2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".
- (3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2). Abținerile se numără la voturile împotriva.
- (4) Verificarea și numărarea buletinelor de vot se realizează de către o comisie de validare.
- (5) Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul autorității publice în cauză și publicată în site-ul propriu.
- (6) Consiliul local este obligat să elaboreze și să arhiveze minutele ședințelor publice.

ART. 54

- (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității absolute sau simple, după caz, în afară de cazul în care, prin lege, se dispune altfel.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din OUG nr. 57/2019, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.
- (3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. Cc) din OUG nr. 57/2019 a consilierilor locali în funcție, următoarele hotărâri ale Consiliului local:
 - a) hotărârile privind bugetul local;
 - b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
 - c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
 - d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
 - e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
 - f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine,
 - g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
 - h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92 din OUG nr. 57/2019;
 - i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.
- (4) Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.
- (5) Consiliul local stabilește ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de

lege.

(6) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

ART. 55

Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de Consiliul local nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

ART. 56

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al Comunei Slimnic.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință.

(3) Secretarul general al Comunei Slimnic nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

CAPITOLUL VI

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

ART. 57

(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului general al comunei Slimnic, precum și personalului compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a Consiliului local.

ART. 58

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a Consiliului local, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interelării.

ART. 59

(1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

(3) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 de zile, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

(4) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

ART. 60

(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții Consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial Consiliul local analizează modul de soluționare a petițiilor.

(3) Consilierii sunt obligați ca în îndeplinirea mandatului să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe.

CAPITOLUL VII

Exercitarea mandatului de consilier al Consiliului local al comunei Slimnic

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

ART. 61

Participarea consilierilor locali la activitatea autorității administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității locale.

ART. 62

În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor consilierii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

ART. 63

Dispozițiile art. 62-83 se aplică și primarului și viceprimarului.

ART. 64

Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

ART. 65

Consilierii locali validați intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a Consiliului local.

ART. 66

(1) După declararea ca legal constituit a Consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al Consiliului local al comunei Slimnic, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier și cel al semnelui distinctive sunt cele stabilite prin H.G. nr. 282/2005. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

ART. 67

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului Consiliu local ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în cazurile prevăzute la art. 204 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, după cum urmează:

a) demisie;

b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 sedințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească ramasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h) punerea sub interdicție judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească ramasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de

individualizare a executării acesteia;

l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local, are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general al Comunei Slimnic și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122 din OOU nr. 57/2019, precum și consilierului local.

(7) Consiliul local, are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general al Comunei Slimnic, cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al Comunei Slimnic, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local precum și vacantarea locului de consilier local se face de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122 din OUG nr. 57/2019, consilierului local și secretarului general al Comunei Slimnic.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general al comunei. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a menșurii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(12) Încetarea mandatului de consilier local în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al comunei Slimnic, primarului, președintelui de ședință. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local, se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122 din OUG nr. 57/2019.

(13) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(14) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

ART. 68

De la data încetării mandatului, consilierul local:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

SECȚIUNEA a 2-a

Protecția legală a aleșilor locali

ART. 69

- (1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.
- (2) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

ART. 70

Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

ART. 71

Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

ART. 72

- (1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.
- (2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț/soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

ART. 73

Dispozițiile prezentei secțiuni se aplică și primarului și viceprimarului.

SECȚIUNEA a 3-a

Drepturile aleșilor locali

ART. 74

- (1) Pe timpul exercitării mandatului de primar și viceprimar, se suspendă contractul de muncă respectiv raportul de serviciu în cadrul unei instituții ori autorități publice, respectiv la regii autonome sau la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităților administrativ-teritoriale.
- (2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, ziariștii cu atestat profesional, oamenii de cultură și artă.

ART. 75

- (1) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit articolului precedent pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.
- (2) În cazul în care, pe durata exercitării mandatului de către persoanele care ocupă funcțiile de aleși locali prevăzute la articolul precedent, au loc reorganizări ale persoanei juridice, acestea sunt obligate să comunice persoanelor ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate noile locuri de muncă stabilite, corespunzător celor deținute de acestea, cu respectarea legislației în vigoare.

ART. 76

- (1) La încetarea mandatului de primar sau de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și gradului de încadrare se vor lua în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.
- (2) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se va putea adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxă de timbru judiciar.

ART. 77

Termenul de 2 ani de la data încetării mandatului, persoanelor prevăzute la art. 75 nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă ori acestea nu pot fi eliberate din funcție pe motive ce nu le sunt imputabile.

ART. 78

La încetarea mandatului, primarul și viceprimarul, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiază, la cerere, de calcularea sau, după caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul și indemnizațiile lunare primite, în condițiile legii.

ART. 79

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului local, individual sau în grup.

ART. 80

(1) Pentru participarea la lucrările Consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință. Primarului și viceprimarului nu i se acordă indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii Consiliului care participă la ședințele ordinare ale Consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Consilierii locali, au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv, din veniturile proprii ale bugetului local al comunei Slimnic.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

ART. 81

Primarul și viceprimarul au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii. De asemenea, ei au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

ART. 82

Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

ART. 83

Consilierii locali, care participă la ședințele de Consiliu organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

ART. 84

Primarul și viceprimarul au dreptul la concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și la concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

ART. 85

(1) Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarul are obligația de a informa, în prealabil, Consiliul local, indicând durata acestora și perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgență, informarea se va face în prima ședință de Consiliu, organizată după terminarea concediului.

(2) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul viceprimarului se aprobă de către primar.

ART. 86

Durata exercitării mandatului de primar și de viceprimar constituie vechime în muncă și în specialitate și se ia în calcul la promovare și la acordarea tuturor drepturilor bănești rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea și la recalcularea pensiei.

ART. 87

Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

ART. 88

Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii Consiliului local.

ART. 89

- (1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.
- (2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

ART. 90

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

ART. 91

- (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de Consiliu, un raport privind deplasările efectuate. În cazul primarului, viceprimarului și consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.
- (2) În cazul nerespectării prevederilor alin.(1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

SECȚIUNEA a 4-a **Obligațiile aleșilor locali**

ART. 92

Consilierii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

ART. 93

Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare al Consiliului local, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

ART. 94

Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, Consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.

ART. 95

Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

ART. 96

Consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

ART. 97

- (1) Consilierii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.
- (2) Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în Consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte Consiliului local un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei Slimnic.

ART. 98

(1) Consilierii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

(2) Aleșii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

(3) Se exceptează de la prevederile alin. (2) aleșii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, președinte al Consiliului județean, primar sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

ART. 99

Schimbările survenite în activitatea alesului local, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință Consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

ART. 100

Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

ART. 101

(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local, o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarii sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al Comunei Slimnic.

(3) Fiecare primar prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a UAT Slimnic.

(4) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(5) În cazul nerespectării prevederilor alin. (4), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

ART. 102

(1) Primarul, este obligat ca, prin intermediul secretarului general al Comunei Slimnic și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali, pot adresa întrebări și interpelări primarului, viceprimarului.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

ART. 103

(1) Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 5-a Răspunderea aleșilor locali

ART. 104

Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

ART. 105

(1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea Consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței Consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

ART. 106

(1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevazute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și viceprimarului.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

ART. 107

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

ART. 108

(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima data, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

ART. 109

(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

ART. 110

În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

ART. 111

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, Consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările Consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia economico-financiară, juridică, disciplinară, în cel mult 10 zile de la sesizare.

ART. 112

Excluderea temporară de la lucrările Consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

ART. 113

Excluderea de la lucrările Consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

ART. 114

În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziția președintelui.

ART. 115

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 106 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de Consiliu local cu majoritate absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul de ședință.

ART. 116

Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 106 alin. (1) lit. a) - d).

ART. 117

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștința consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 152 sau art. 188 din OUG nr. 57/2019, după caz.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local sau al viceprimarului.

ART. 118

Primarul poate fi revocat din funcție în urma unui referendum, în condițiile și în cazurile stabilite prin Codul administrativ.

CAPITOLUL VIII **Transparența activității**

ART. 119

(1) Primarul, este obligat ca, prin intermediul secretarului general al Comunei Slimnicși al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali, pot adresa întrebări și interpelări primarului, viceprimarului.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

ANEXA NR.1

COMISIILE DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL SLIMNIC

1. Comisia pentru activități economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, formată din 3 membri :

- va analiza și va întocmi avize la proiectele de hotărâri vizând :
- prognoze economico-sociale ;
- administrarea domeniului public și privat;
- organizarea teritoriului și dezvoltare urbanistică;
- realizarea lucrărilor publice, conservarea monumentelor istorice și arhitectură;
- agricultură, cadastru și fond funciar;
- servicii publice și comerț;
- probleme de gospodărie comună și locativă.

2. Comisia pentru protecția copiilor, tineret și sport, protecția mediului, turism, juridic și de disciplină, formată din 5 membri :

- va analiza și va aviza proiectele de hotărâri vizând :
- administrația publică locală;
- probleme juridice;
- probleme de disciplină;
- păstrarea ordinii și liniștii publice;
- protecție civilă;
- respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;
- protecția mediului înconjurător;
- turism.
- activități cultural-sportive;
- atribuiri denumiri de străzi și de instituții;
- atribuiri de titluri de cetățean de onoare a comunei Tîrnava;
- relații externe, relații cu instituții și organisme internaționale și orașe înfrățite;
- cooperare sau asociere cu autorități, organizații neguvernamentale, cu alte persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate

3. Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, formată din 5 membri :

- va analiza și va aviza proiectele de hotărâri vizând :
- activități sociale;
- culte;
- învățământ;
- sănătate și familie;
- muncă și protecție socială;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Crețu Dacian Ioan



CONTRASEMNEAZĂ:

SECRETAR GENERAL

Manuil Rodica