

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**COMUNA SLIMNIC**  
**DISPOZIȚIA**  
**Nr.195/2023**

**privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Slimnic**

Nan Aron Adrian , Primarul comunei Slimnic, județul Sibiu,

Văzând referatul de specialitate nr. 5.815/ 2023 al Compartimentului Resurse Umane referitor la emiterea actului administrativ privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Slimnic

Având în vedere prevederile:

- art. 451 - 456 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 lit. a) și ale art. 3 - 8 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
- Ordinului ANFP nr. 26/2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

În temeiul art. 155 alin. 1 lit.e) și art. 196 alin. 1 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE :**

**Art.1:-**Se aprobă măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Slimnic, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2:-**Până la desemnarea consilierului de etică potrivit dispozițiilor art.1 , funcționarul public care exercită atribuții de etică și monitorizarea respectării normelor de conduită își continuă activitatea

**Art.3:-**Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează Compartimentului Resurse Umane din cadrul Primăriei comunei Slimnic .

PRIMAR,  
Aron-Adrian NAN

Difuzat :-1 ex.Institutia Prefectului / 1 ex.dosar dispoziție/ 1 ex.comp.resurse umane



Emisă în Slimnic, la data de 07 septembrie 2023

Contrasemnează :  
Secretar general,  
Rodica MANUIL

## Anexa nr. 1 la Dispoziția nr.195/2023

### Măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Slimnic

**Art. 1.** – În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, Primarul Comunei Slimnic, va desemna un funcționar public, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, în condițiile prezentelor măsuri organizatorice.

**Art. 2.** – (1) În condițiile în care, potrivit dispozițiilor art. 451 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, doar în mod excepțional, în funcție de numărul de personal, de complexitatea problemelor și de volumul activității specifice, pot fi desemnați doi consilieri de etică, iar la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Slimnic până în prezent, nu au fost semnalate probleme complexe și un volum mare de activități.

(2) Procentele aferente atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține sunt de 90%, respectiv atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică sunt de 10%, din totalul atribuțiilor din fișa postului.

(3) Funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică, pot depune dosarele de candidatură, în perioada cuprinsă între data de **11.09.2023** și data de **13.09.2023**, la sediul Primăriei Comunei Slimnic, str. Principală, nr. 6, comuna Slimnic, județ Sibiu, la Compartimentul contabilitate, între orele 08<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.

(4) Persoanele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Slimnic, desemnate responsabile să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici sunt următoarele:

a. doamna Rodica MANUIL – Secretar General al Comunei Slimnic;

b. doamna Ionela MARIN – consilier, în cadrul Compartimentului resurse umane;

(5) Selecția dosarelor de candidatură, depuse de funcționarii publici, va fi asigurată de către persoanele desemnate potrivit alin. (4), în data de **15.09.2023**.

(6) Rezultatul selecției dosarelor se comunică Primarului Comunei Slimnic și se afișează pe site-ul și la sediul instituției, în termen de maximum 24 de ore de la finalizarea acesteia, prin folosirea sintagmei “ADMIS” sau “RESPINS”.

(7) Modalitatea de evaluare în cadrul interviului pentru funcționarii publici care depun dosare de candidatură și îndeplinesc condițiile prevăzute la art.452 alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a. În cadrul interviului se testează abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

b. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind



Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în urma verificării realizate de către persoanele desemnate potrivit alin. (4).

- c. Punctajele acordate pentru criteriile de evaluare din cadrul interviului stabilite la lit. a) sunt următoarele:
- abilitățile de comunicare ale funcționarilor publici selectați – 40 de puncte;
  - cunoștințe teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – 60 de puncte.
- d. Interviul se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data verificării și selectării dosarelor de candidatură, depuse de funcționarii publici, stabilită la alin. (5).
- e. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu afișarea rezultatelor la de selectare a dosarelor de candidatură, depuse de funcționarii publici, conform alin. (6).
- f. D-nul Nan Aron-Adrian – Primarul Comunei Slimnic și d-na Marin Ionela – consilier, în cadrul Compartimentului resurse umane, sunt persoanele desemnate pentru realizarea interviului, acestea adresează, fiecare în parte, întrebări candidatului/candidaților. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.
- g. Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează într-un proces-verbal de către d-na Fritzmann Anca-Petruța - consilier în cadrul S.P.C.L.E.P. Slimnic, care asigură secretariatul și se semnează de persoanele care realizează interviul, prevăzute la lit. f) și de candidați.
- h. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidați, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, respectiv minimum 50 de puncte la interviu.
- i. Afișarea rezultatelor interviului se afișează pe site-ul și la sediul instituției în termen de maximum 24 de ore de la finalizarea acestuia prin folosirea sintagmei “ADMIS” sau “RESPINS”.

**(8)** Perioada de emitere și comunicare a actului administrativ de desemnare a consilierului de etică, începe din prima zi lucrătoare ulterioară afișării rezultatelor potrivit alin. (7) lit. i).

**Art. 3. – (1)** Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

- a. este funcționar public definitiv;
- b. ocupă o funcție publică din clasa I;
- c. are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice (potrivit prevederilor Anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 403/2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022 în domeniul științelor sociale sunt incluse studiile superioare în domeniul științelor juridice, științelor administrative, științelor comunicării, sociologie, științelor politice, științelor militare, informații și ordine publică, științelor economice, precum și psihologie și științe comportamentale);

- d. prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e. are o probitate morală recunoscută;
- f. nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g. față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h. față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- i. nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j. nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art.453 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:
  - este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu Primarul Comunei Slimnic sau cu Viceprimarul Comunei Slimnic;
  - are relații patrimoniale sau de afaceri cu Primarul Comunei Slimnic sau cu Viceprimarul Comunei Slimnic;
  - este membru sau secretar în comisia de disciplină.

(2) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la lit. f. – j. se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public.

(3) Funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică depun un dosar de candidatură, în termenul stabilit potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (3), care cuprinde următoarele documente:

- a. scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- b. copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Compartimentului resurse umane;
- c. copie a diplomei de licență, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Compartimentului resurse umane;
- d. declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform formatului standard prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.



**Art. 4.** – Primarul Comunei Slimnic îl desemnează consilier de etică pe funcționarul public care a depus dosar de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a fost declarat “admis” la interviul organizat în condițiile prevăzute la art. 2 alin. (7) lit. i).

**Art. 5.** - (1) În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură stabilite potrivit dispozițiilor art. (2) alin. (3), niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, Primarul Comunei Slimnic solicită Compartimentului resurse umane să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) –c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe baza analizei prevăzute la alin. (1), Primarul Comunei Slimnic solicită funcționarului public sau, după caz, funcționarilor publici care îndeplinește/îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) – c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, să îi comunice, în termen de două zile lucrătoare, dacă îndeplinește/îndeplinesc condiția prevăzută la art. 452 alin. (6) lit. d) din același act normativ.

(3) Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) – d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pot depune dosar de candidatură, care cuprinde documentele prevăzute la art. 3 alin. (3), în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2).

(4) Verificarea îndeplinirii de către funcționarii publici care au depus dosare de candidatură a condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se face de către persoana sau, după caz, persoanele desemnate la art. 2 alin. (4). Rezultatul verificării se comunică Primarului Comunei Slimnic, în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin. (4).

(5) Prevederile art. 2 alin. (6) – (8) se aplică în mod corespunzător.

**Art. 6.** – (1) În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la art. 5 alin. (3), Primarul Comunei Slimnic solicită unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) – c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, să completeze declarația de integritate potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din același act normativ.

(2) Declarația de integritate al cărei format standard este prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, se completează de funcționarul public și se prezintă Primarului Comunei Slimnic, în termen de maximum 3 zile lucrătoare, de la data solicitării acesteia.

(3) În situația în care funcționarul public îndeplinește condițiile prevăzute la art.452 alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarul Comunei Slimnic îl desemnează consilier de etică.

**Art. 7. – (1)** Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani, prin Dispoziție de către Primarul Comunei Slimnic, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității și instituției publice.

**(2)** În situația încetării calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art.456 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarul Comunei Slimnic, la propunerea Compartimentului resurse umane, emite o nouă dispoziție prin care stabilește măsurile organizatorice pentru desemnarea consilierului de etică.

**(3)** Funcționarul public care a îndeplinit calitatea de consilier de etică are posibilitatea de a-și depune dosarul de candidatură în vederea dobândirii calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 452 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**(4)** Pe perioada desfășurării activității, același funcționar public poate deține statutul temporar de consilier de etică pentru o durată de 6 ani.

**Art. 8. – (1)** În termen de 10 zile calendaristice de la data desemnării prin Dispoziție a Primarului comunei Slimnic a consilierului de etică, se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, de către compartimentul de resurse umane și se aprobă de către conducătorul autorității sau instituției publice, prin raportare la atribuțiile stabilite în sarcina acestuia

**(2)** Fișa postului aprobată prin Dispoziție a Primarului comunei Slimnic, se înmânează consilierului de etică, pentru luare la cunoștință prin semnătură.

**(3)** Formatul standard al fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică este prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului României nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

**Art. 9. – (1)** Compartimentul resurse umane și toți funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Slimnic vor duce la îndeplinire prevederile prezentelor măsuri organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică.

**(2)** Compartimentul resurse umane va posta prezentele măsuri organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică pe site-ul <https://primariaslimnic.ro/> la secțiunea “Organizare – Cod etic și de integritate” și o va comunica la adresele de e-mail interne ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic.

PRIMAR,  
Aron-Adrian NAN

Contrasemnează :  
Secretar general,  
Rodica MANUIL