

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA SLIMNIC

DISPOZIȚIA
Nr. 247 din 19.11.2019
privind aprobarea Normelor procedurale pentru
achiziționarea de servicii pentru acordare unui credit bancar

Șurean Ioan, Primarul comunei Slimnic;

Având în vedere H.C.L. nr. 90/2019, privind aprobarea contractării unei finanțări rambursabile interne în valoare de 600.000,00 lei, pentru cofinanțarea și derularea proiectului: **"Construire grădiniță cu program normal"**.

Conform H.G.nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art.2 alin.(2) și art. 29 alin.(1) lit. f) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

În temeiul dispozițiilor art.155 alin.1 litera c) alin.4 lit.d) și art.196 alin.1 lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art.1: -Se aprobă Normele procedurale și documentația de atribuire pentru achiziționarea de servicii pentru acordarea unui credit bancar conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2: -Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de Primarul comunei Slimnic, compartimentul contabilitate și responsabilul pe achiziții publice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic.

Art.3: - Prezenta dispoziție intră în vigoare la data comunicării.

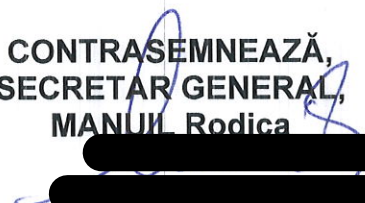
Art.4: -Prezenta Dispoziție se comunică prin grija Secretarului General al comunei Slimnic:

- Instituția Prefectului - Județul Sibiu;
- Compartimentul contabilitate;
- Responsabil achiziții publice;

Emisă în Slimnic la data de 19.11.2019.



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
MANUI Rodica



**Norme procedurale, pentru achiziționarea
de servicii pentru acordare unui credit bancar**

SECȚIUNEA I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentele Norme procedurale stabilesc procedura de atribuire a serviciilor pentru acordarea unui credit bancar respectiv, pentru contractare unei finanțări rambursabile interne în valoare de 600.000,00 lei, pentru cofinanțarea și derularea proiectului: "Construire grădiniță cu program normal", ținând cont de faptul că Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect servicii de împrumuturi, în temeiul prevederilor art. 29 lit. f) din legea sus-menționată.

Art. 2. Scopul prezentelor norme procedurale îl constituie asigurarea aplicării principiilor prevăzute la art.2, alin (2) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii;

Art. 3. Derularea procesului de achiziție publică se va desfășura în temeiul prevederilor prezentelor Norme procedurale și cu respectarea principiilor generale ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor, referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care se vor aplica în mod corespunzător.

Art. 4. Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării unei proceduri de *Selecție de oferte*, care se va derula în 3 (trei) etape, după cum urmează

Etapa I - Transmiterea invitației de participare și primirea ofertelor:

- a) Invitația de participare privind organizarea selecției de oferte, împreună cu documentația de atribuire se va transmite prin intermediul poștei electronice la cât mai multe instituții bancare. Perioada cuprinsă între data transmiterii invitației și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 10 (zece) de zile calendaristice.
- b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor după caz;
Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inițială Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezenta Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz.
Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme;

Etapă a II a - Negocierea ofertelor financiare

- a) Ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile vor trece în la Etapa a II-a de negocierea ofertelor financiare .
- b) Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte. Ordinea de derulare a negocierilor va fi în conformitate cu ordinea cronologică a depunerii ofertelor. Negocierea va viza costurile propuse, respectiv marjele dobânzilor, comisioane, alte costuri.
- c) În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia de Evaluare poate decide desfășurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale.
- d) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.
- e) În situația în care nu se va ajunge la un acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.

Etapă a III-a - Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

- a) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor financiare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor
- b) Comunicarea, către ofertanți, a rezultatului procedurii.
- c) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractului, contractul de achiziție publică se va încheia sub condiție suspensivă, adică acesta va intra în vigoare și va produce efecte între părți, numai dacă autoritatea contractantă va obține avizul favorabil de la Comisia de autorizare a împrumuturilor locale, conform H.G. nr. 9/2007 cu modificările și completările ulterioare, pentru acest credit.

SECȚIUNEA a II-a: DISPOZIȚII SPECIFICE

Art. 5. Pentru aplicarea prevederilor prezentelor Norme Procedurale, autoritatea contractantă va elabora fișa de date, Caietul de sarcini și modelele de formulare.

Art. 6. Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic despre care are cunoștință, pe baza de documente justificative, că se afla în cel puțin una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 sau 167 din Legea nr. 98/2016.

Art. 7. Autoritatea contractantă va aplica criteriile de calificare și selecție referitoare la capacitatea ofertantului, cu privire la:

- a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, în sensul precizării obiectului de activitate al ofertantului, din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului și a prezentării autorizației de funcționare din partea Băncii Naționale a României pentru persoanele juridice romane sau a unui document echivalent autorizației de funcționare emisă de BNR, emis de un organism din țara în care acesta este rezident, pentru persoanele juridice străine;
- b) Capacitatea tehnică și profesională, în sensul prezentării listei principalelor credite acordate și beneficiari în ultimii 3 ani.

Art. 3. Având în vedere specificul procedurii de achiziție, a naturii serviciilor solicitate și a tipului de operatori economici care pot depune oferte conforme (societăți bancare autorizat e în prealabil pentru prestarea acestui tip de servicii de către instituțiile naționale/internaționale de reglementare din domeniul bancar), precum și pentru diminuarea costurilor asociate contractării împrumutului, autoritatea contractantă nu va solicita ofertanților depunerea garanției de participare și nu va solicita ofertantului declarat câștigător constituirea garanției de buna execuție.

Art. 9. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în invitația de participare la selecția de oferte data limită pentru depunerea ofertelor, care nu va fi stabilită mai devreme de 10 zile calendaristice de la data transmiterii invitației.

Art. 10. Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi perioada stabilită ca dată limită pentru depunerea ofertei. În acest caz autoritatea contractantă are obligația de a comunica noua dată de depunere, cu cel puțin 1 zi înainte de data limită stabilită inițial. În acest caz, toate drepturile și obligațiile organizatorului și participanților la procesul de selecție se vor raporta la noul termen.

Art. 11. Orice operator economic care a primit un exemplar din documentația de atribuire, are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, primite cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Art. 12. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, autoritatea contractantă va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Art. 13. Autoritatea contractantă are dreptul de a completa, din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația de atribuire. Orice astfel de completare va fi adusă la cunoștința operatorilor economici interesați, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura de selecție de oferte.

Art. 14. Ofertele vor fi depuse până la data și ora stabilită în Invitația de participare, la sediul autorității contractante. Ofertele pot fi depuse personal sau transmise prin posta (curier). Ofertele sosite după termenul limita vor fi marcate cu textu „Ofertă întârziată” și vor fi respinse de către autoritatea contractantă ca oferte întârziate.

Art. 15. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Nicio ofertă nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii ofertantului de la procedura de achiziție.

Art. 16. Perioada de valabilitate a ofertei, considerată de la data deschiderii ofertelor, este de 90 zile. Oferta valabilă pe o perioadă mai scurtă, va fi respinsă ca necorespunzătoare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor.

Art. 17. Ofertantul va suporta toate costurile impuse de pregătirea, elaborarea și prezentarea ofertei sale, iar autoritatea contractantă nu va fi în nici un caz răspunzătoare pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul achiziției publice.

Art. 18. Pentru evaluarea și compararea ofertelor, autoritatea contractantă desemnează o comisie de evaluare și, după caz, experți cooptați. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele corespunzătoare, conform criteriului de atribuire al contractului. Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice variantă de ofertă prezentată.

Art. 19. În scopul examinării, evaluării și comparării obiective a ofertelor, comisia de evaluare va putea cere oricărui ofertant, individual, clarificări asupra ofertei. Cererea de clarificare și răspunsul se pot face prin e-mail, posta sau fax, dar nu se va solicita sau permite nici o modificare în prețul sau conținutul ofertei. În cazul în care, la solicitarea comisiei, ofertantul nu clarifică cele solicitate în termenul solicitat, oferta va fi respinsă.

Art. 20. Înainte de examinarea și evaluarea detaliată a ofertelor, comisia de evaluare va analiza în ce măsură acestea sunt conforme. O ofertă conformă este cea care se conformează tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentația de atribuire, fără abateri care:

- a) afectează în orice mod obiectul, calitatea sau execuția contractului;
- b) limitează în orice mod contrar documentelor pentru elaborarea și prezentarea ofertei, drepturile autorității contractante;
- c) aduc rectificări ce ar afecta inechitabil competiția față de alți ofertanți care au prezentat oferte corespunzătoare.

Art. 21. Constituie motive de eliminare a ofertelor:

- a) absența din ofertă a informațiilor sau a documentației cerute prin documentația de atribuire sau refuzul ofertantului de a le transmite în termenul solicitat de autoritatea contractantă;
- b) prezentarea unor condiții de contractare inacceptabile pentru autoritatea contractantă.

Art. 22. Niciun ofertant nu va contacta pe perioada derulării procedurii de achiziție membrii comisiei de evaluare. Orice încercare a unui ofertant de a influența membrii comisiei de evaluare, în evaluarea ofertei sale, în compararea ofertelor sau a luării deciziei de acordare a contractului, va conduce la respingerea ofertei acestuia.

Art. 23. Autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție de servicii pentru acordarea unui credit bancar, ofertantului care depune oferta financiară cu costul cel mai scăzut, pe baza criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

Art. 24. Autoritatea contractantă finalizează procedura de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică sau prin anularea procedurii de atribuire. Decizia de anulare nu creează vreo obligație autorității contractante față de participanții la selecția de oferte.

Art. 25. Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la deciziile luate în cadrul procedurii de achiziție publică, inclusiv cu privire la rezultatul procedurii de atribuire, pe baza principiilor generale ale Legii nr. 98/2016 și Hotărârii Guvernului nr. 395/2016.

Art. 27. În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de atribuire, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

Art. 28. Dispozițiile prezentelor Norme procedurale vor fi puse în aplicare prin elaborarea și transmiterea invitației de participare, a documentației de atribuire (fișa de date, caietul de sarcini și modelele de formulare) și al oricăror alte documente necesare pentru elaborarea ofertei.

**PRIMAR,
ȘUREAN Ioan**



**CONTRAȘEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
MANUIU Rodica**

[Redacted signature area]