PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC **APROBAT,**
CUI 4405988 **PRIMAR,**
Nr. 2.127/20.03.2026 **NAN ARON-ADRIAN**

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Numele instituţiei publice: PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC

Subsemnata, Constantin Daniela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2025, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:
□ Foarte bună
√ Bună
□ Satisfăcătoare
□ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2025:
I. Resurse şi proces
1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?
√ Suficiente
□ Insuficiente
2. Apreciaţi că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:
√ Suficiente
□ Insuficiente
3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:
□ Foarte bună
√ Bună
□ Satisfăcătoare
□ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate
A. Informaţii publicate din oficiu
1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?
√ Pe pagina de internet
√ La sediul instituţiei
□ În presă
□ În Monitorul Oficial al României
□ În altă modalitate:
2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?
√ Da
□ Nu
3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

Postarea regulată a informațiilor de interes public, în special pe pagina principală a site-ului oficial al instituției.

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

□ Da, acestea fiind:

√ Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

√ Da

□ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Publicarea de date în format deschis pe site-ul https://edirect.e-guvernare.ro/ cu acces direct de pe site-ul instituției.

Publicarea de date în format deschis pe baza solicitărilor de informații de interes public, care au fost cerute în mod regulat.

B. Informaţii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	**În funcţie de solicitant**		**După modalitatea de adresare**		
	de la persoane fizice	**de la persoane juridice**	**pe suport hârtie**	**pe suport electronic**	**verbal**
9	4	5	0	9	0

Departajare pe domenii de interes:	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	2
c) Acte normative, reglementări	2
d) Activitatea liderilor instituţiei	0
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	2
f) Altele: probleme criza energetică, atacuri/pagube ale ursului brun	2

2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil	**Termen de răspuns**	**Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile**	0
		Soluţionate favorabil în termen de 10 zile	9
		Soluţionate favorabil în termen de 30 zile	0
		Solicitări pentru care termenul a fost depăşit	0
	Modul de comunicare	**Comunicare electronic**	0
		Comunicare în format hârtie	9
		Comunicare verbal	0
		Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	1

	Departajate pe domenii de interes	**Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice**	2
		Acte normative, reglementări	2
		Activitatea liderilor instituţiei	0
		Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	0
		Altele (se precizează care) informatii refugiati ucrainieni, caini fara stapani;	4

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
3.1. Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
4.1. Nu a fost cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	**Motivul respingerii**	**Exceptate, conform legii**	**0**
		Informaţii inexistente	0
		Alte motive (cu precizarea acestora)	0
	Departajate pe domenii de interes	**Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)**	0
		Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	0
		Acte normative, reglementări	0
		Activitatea liderilor instituţiei	0
		Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	0
		Altele (se precizează care)	0

5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):
Nu a fost cazul.

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare				**6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare**			
Soluţionate favorabil	**Respinse**	**În curs de soluţionare**	**Total**	**Soluţionate favorabil**	**Respinse**	**În curs de soluţionare**	**Total**
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcţionare ale compartimentului	**Sume încasate din serviciul de copiere**	**Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)**	**Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?**
-	-	-	-

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

□ Da

√ Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Soluționarea cât mai eficientă a solicitărilor primite, prin îmbunătățirea comunicării dintre și în interiorul compartimentelor instituției.
Publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis.
Participarea personalului responsabil cu transmiterea informațiilor de interes public la cursuri de pregătire profesională în domeniu.

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Actualizarea permanentă a informațiilor publicate și îmbunătățirea accesului pe pagina web a instituției.
Publicarea informațiilor utile și relevante pentru cetățeni și pe mijloacele de comunicare socială: Facebook.

Elaborat
CONSILIER,
Daniela CONSTANTIN