

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA SLIMNIC

DISPOZIȚIA
NR.94/2025

**privind actualizarea componenței Comitetului local pentru situații de urgență Slimnic și a
Centrului operativ de pe lângă Comitetul local pentru situații de urgență Slimnic**

Nan Aron Adrian -primarul comunei Slimnic, Județul Sibiu:

Analizând referatul nr. 2571/2025 întocmit de secretarul general al comunei prin care propune actualizarea componenței Comitetului Local și a Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Comunei Slimnic;

În conformitate prevederile :

-art.12 alin.1-3,art.15 alin.4 și 5 ,art.27 alin.2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul național de management al situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare,

-art.4 alin.4 și art.15 din Anexa la Hotărârea de Guvern nr.1491/2004 privind aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art.155 alin.1 lit.d) alin.5 lit.b) și art.196 alin.1 lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se actualizează Comitetul local pentru Situații de Urgență la nivelul comunei Slimnic, ce va funcționa în componența prevăzută în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se actualizează Centrul operativ cu activitate temporară al comunei Slimnic cu activitate temporară, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3 (1) Se aprobă *Regulamentul privind organizarea, atribuțiile și funcționarea și dotarea comitetului local și centrului operativ pentru situații de urgență*, conform Anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Slimnic și a Centrului Operativ cu activitate temporară este prevăzută în Anexa nr.4 la prezenta dispoziție.

(3) Atribuțiile membrilor comitetului local pentru situații de urgență în funcție de tipul de risc , sunt prevăzute în Anexa nr.5 la prezenta dispoziție.

Art.4. Pe data emiterii prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea Dispoziția primarului comunei Slimnic nr.96/2023 privind constituirea Comitetului Local și a Centrului Operativ pentru Situații de Urgență al comunei Slimnic

Art.5. Primarul comunei și persoanele nominalizate vor duce la îndeplinire, conform competențelor, prevederile prezentei dispoziții.

Emisă în Slimnic ,la data de 09 aprilie 2025.

PRIMAR,
Aron-Adrian NAN

Contrasemnează,
Secretar general,
Rodica MANUIL

Difuzat: 1.ex. Institutia Prefectului Judetului Sibiu / 1.ex. SVSU / 1.ex. dosar dispozitii

COMPONENTA
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (C.L.S.U.)
AL COMUNEI SLIMNIC, JUDEȚUL SIBIU

Nr.crt.	Nume și prenume	Funcția în cadrul Comitetului	Funcția deținută în instituție/agent economic	Locul de muncă	Nr. telefon	
					Mobil	Fix
1	NAN ARON ADRIAN	Președinte	Primar	Primăria Slimnic		0269856101
2	STĂNGU IOAN	Vicepreședinte	Viceprimar	Primăria Slimnic		0269856101
3	MANUIL RODICA	Membu	Secretar general	Primăria Slimnic		0269856101
4	MARIN ELENA	Membu	Consilier, compartimentul contabilitate	Primăria Slimnic		0269856101
5	Dr.PÎRJOL CARMEN	Membu	Medic specialist, medicina familiei	Dispensar uman Slimnic		0269856113
6	ALBU ELENA	Membu	Șef SVSU	Primăria Slimnic		0269856101
7	MOGA GABRIEL	Membu	Șef Post Politie	Postul de Poliție Slimnic		0269856106
8	Prof. COSMIN SIMTION	Membu	Director	Școala Gimnazială Slimnic		0269856316
9	Dr.POPA CORNELIU NICOLAE	Membu	Medic Veterinar	Cabinet Medical Veterinar		-

PRIMAR,
Aron-Adrian NAN



Contrasemnează,
Secretar general,
Rodica MANUIL

COMPONENTA
CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ (C.O.A.T.)
AL COMUNEI SLIMNIC, JUDEȚUL SIBIU

Nr.crt.	Nume și prenume	Funcția în cadrul C.O.A.T.	Funcția deținută în primărie	Nr. telefon	
				Mobil	Fix
1	NAN ARON ADRIAN	Președinte	Primar		0269856101
2	STĂNGU IOAN	Vicepreședinte	Viceprimar		0269856101
3	MANUIL RODICA	Membru	Secretar general		0269856101
4	ALBU ELENA	Membru	Șef SVSU		0269856101
5	MARIN ELENA	Membru	Consilier, Compartiment contabilitate		0269856101

PRIMAR,
Aron-Adrian NAN



Contrasemnează,
Secretar general,
Rodica MANUIL

REGULAMENT

privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și ale Centrului Operativ cu Activitate Temporară în cadrul Comunei Slimnic

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1. Comitetul Local și Centrul Operativ cu activitate temporară pentru situații de urgență de la nivelul comunei Slimnic se constituie și funcționează în baza O.U.G. nr.21/2004 *privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*, și sunt organisme și structuri abilitate în managementul situațiilor de urgență care fac parte din Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

Art.2. (1) Comitetul Local pentru situații de urgență al comunei Slimnic este organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență.

(2) Comitetul Local pentru situații de urgență se constituie prin dispoziție a Primarului comunei Slimnic, cu avizul Prefectului județului Sibiu.

Art.3. (1) Centrul Operativ cu activitate temporară al comunei Slimnic este o structură tehnico-administrativă înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

(2) Centrul Operativ cu activitate temporară se constituie din personalul aparatului propriu al Consiliului Local al comunei Slimnic

(3) Centrul Operativ cu activitate temporară asigură și organizează secretariatul tehnic al Comitetului Local pentru situații de urgență, constituit la nivelul comunei Slimnic

Art.4. Centrul Operativ cu activitate temporară se constituie prin dispoziție a Primarului comunei Slimnic

CAPITOLUL II

Structura organizatorică și funcționarea structurilor pentru situații de urgență de la nivelul comunei Slimnic

Art.5. (1) Comitetul Local pentru situații de urgență, prezentat are în componență un președinte, un vicepreședinte, membri și consultanți.

(2) Președintele Comitetului Local pentru situații de urgență este Primarul comunei Slimnic

(3) Vicepreședintele Comitetului Local pentru situații de urgență este Viceprimarul comunei Slimnic

(4) Membrii Comitetului Local pentru situații de urgență sunt: Secretarul comunei, reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și operatori economici, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale care, prin specificul activității, constituie factori generatori de situații de urgență.

(5) Consultanți în Comitetul Local pentru situații de urgență sunt:

a) experți și specialiști din aparatul propriu al Consiliului Local al comunei Slimnic, sau din instituții și unități în subordine;

b) reprezentanți ai altor instituții și servicii publice cu atribuții în domeniu, manageri ai societăților comerciale și regiilor autonome care desfășoară activități în domeniul de competență respectiv.

Art.6. (1) Comitetul Local pentru situații de urgență se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui.

(2) Ședințele Comitetului Local pentru situații de urgență se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Hotărârile Comitetului Local pentru situații de urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui Comitetului.

(4) Consultanții nu au drept de vot.

(5) Comitetul Local pentru situații de urgență își desfășoară activitatea pe baza planului anual elaborat de secretariatul tehnic permanent.

Art.7. Persoanele din componența Comitetului Local pentru situații de urgență au următoarele **obligatii principale:**

a) **președintele:** convoacă întrunirea Comitetului Local, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative;

b) **vicepreședintele** îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele ce îi revin ca membru al Comitetului Local;

c) **membrii:** participă la ședințele Comitetului Local; prezintă informații și puncte de vedere; îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;

d) **consultanții:** participă la ședințele Comitetului Local; îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate.

CAPITOLUL III

Atribuții

Art.8. (1) Comitetul Local al comunei Slimnic îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 24 din O.U.G. nr. 21/2004, respectiv:

a) informează, prin Centrul Operativ cu activitate temporară, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;

b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul comunei Slimnic, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;

c) declară, cu acordul Prefectului Județului Sibiu, starea de alertă pe teritoriul comunei Slimnic;

d) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;

e) informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență și Consiliul Local al comunei Slimnic asupra activității desfășurate;

f) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

(2) Tabelul cu sarcinile alocate membrilor C.L.S.U. pe tipuri de risc sunt prevăzute în Anexa nr. 5 la Dispoziția nr. 94 din 09.04.2025

Art.9. Centrul Operativ cu activitate temporară comunei Slimnic, pe timpul funcționării, îndeplinește următoarele atribuții:

- a) centralizează și transmite operativ la Centrul Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență Sibiu date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;
- b) monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul pentru Situații de Urgență și celelalte centre operaționale și operative interesate;
- c) urmărește aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- d) asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;
- e) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;
- f) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;
- g) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege și de prezentul Regulament.

Art.10. Atribuțiile specifice ale Comitetului Local și ale Centrului Operativ cu activitate temporară prevăzute la art. 8-9 sunt aprobate prin dispoziție a Primarului comunei Slimnic, cu avizul Prefectului județului Sibiu.

Art.11. Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență deținute de Centrul Operativ cu activitate temporară se gestionează de către persoane anume desemnate de Primarul comunei Slimnic din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local.

Art.12. Centrul Operativ cu activitate temporară asigură secretariatul tehnic permanent al Comitetului Local și îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- a) asigură convocarea Comitetului Local pentru situații de urgență și transmiterea ordinii de zi;
- b) primește și pregătește materialele pentru ședințele Comitetului Local pentru situații de urgență și le prezintă președintelui și membrilor comitetului;
- c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
- d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;
- e) difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de Comitetul Local privind activitatea preventivă și de intervenție;
- f) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;
- g) întocmește proiecte de comunicate de presă;
- h) urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor Comitetului Local pentru situații de urgență;
- i) gestionează documentele Comitetului Local pentru situații de urgență;
- j) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Sibiu;
- k) îndeplinește alte sarcini stabilite de Comitetul Local și/sau de președintele acestuia.

Art.13. Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu personalul Centrului Operativ cu activitate temporară este învestit cu exercițiul autorității publice.

Art.14. Coordonarea tehnică și de specialitate a Centrului Operativ cu activitate temporară al comunei Slimnic se realizează, potrivit legii, de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență, care asigură și menținerea permanentă a fluxului informațional cu acesta.

Art.15. Pentru prevenirea și gestionarea unor riscuri majore, Comitetul Local pentru situații de urgență poate iniția și elabora programe locale care se aprobă de organele abilitate.

CAPITOLUL IV ASIGURAREA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ

Art.16. (1) Lucrările comitetului local și centrului operativ se desfășoară în spații special amenajate și echipate din cadrul sediului primăriei.

(2) Spațiile de lucru se echipează și dotează cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații și informatică, precum și cu birotica necesară.

(3) Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin.(2) se conectează cu centrul operațional și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.

(4) În apropierea spațiului de lucru al comitetului local se amenajează o sală multimedia, destinată conferințelor de presă.

(5) Lista cu dotările principale necesare pentru activitatea comitetului local este prevăzută în Anexa nr. 4 la Dispoziția nr.94 din 09.04.2025

Din lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității Comitetului Local și Centrului Operativ constituite la nivelul comunei Slimnic fac parte:

- mobilier (birouri, scaune, dulapuri, masă de consiliu);
- aparate radio, TV color
- mijloace de comunicații (telefoane fixe, telefoane mobile, fax, modem internet, stații emisie-recepție);
- mijloace informatice (stații de lucru, software, servere);
- hărți ale comunei Slimnic;
- planuri cadastrale;
- mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului;
- mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de p.s.i.;
- dosarele cu norme specifice, normative și alte acte normative în domeniul situațiilor de urgență;
- aparatură de multiplicat documente;
- rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare.

Art.17. Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților comitetului local se asigură, potrivit legii.

PRIMAR,
Aron-Adrian NAN

Contrasemnează,
Secretar general,
Rodica MANUIL

**LISTA CUPRINZÂND PRINCIPALELE DOTĂRI NECESARE DESFĂȘURĂRII
ACTIVITĂȚII PROPRII COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE
URGENȚĂ ȘI A CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ
ALE COMUNEI SLIMNIC**

Nr.crt.	Tip dotare	U.m.
1	Mobilier	
	Birouri	2
	Scaune	15
	Masă de consiliu	1
2	Aparate radio și TV color;	
	Aparat radio	1
	TV color	1
3	Mijloace de comunicații și informatice	
	P.C.	1
	Telefon fix	1
	Telefon mobil	9
	fax	1
4	Aparatura de multiplicare documente	
	Copiator multifuncțional	1
	Imprimantă alb negru	1
5	Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului;	
	Grup-electrogen	1
6	Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de P.S.I.	
	Trusă de prim ajutor	2
7	Colecții de norme specifice, normative și alte acte specifice	
	Regulamentul de organizare și funcționare al comitetului local pentru situații de urgență	1
8	Hărți și planuri topografice și cadastrale	
	Planul cadastral al comunei Slimnic	10
9	Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare	există

PRIMAR,
Aron-Adrian NAN

Contrasemnează,
Secretar general,
Rodica MANUIL

ATRIBUȚIILE
MEMBRILOR COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
ÎN FUNCȚIE DE TIPUL DE RISC

Nr. crt.	Tipul de risc	Riscul asociat	Sarcini	Răspunde
1	Cutremure de pământ	Cutremure de pământ	Căutare și salvare Descarcerare, deblocare căi de acces Protecția populației (evacuare, cazare, adăpostire, asigurare apă și hrană, alte măsuri de protecție) Acordarea asistenței medicale	Nan Aron Adrian Stângu Ioan Albu Elena Ag.Moga Gabriel Dr.Pîrjol Carmen
2	Alunecări de teren	Alunecări de teren	Căutare și salvare Descarcerare, deblocare căi de acces Protecția populației (evacuare, cazare, adăpostire, asigurare apă și hrană, alte măsuri de protecție) Acordarea asistenței medicale	Nan Aron Adrian Stângu Ioan Albu Elena Ag.Moga Gabriel Dr.Pîrjol Carmen
3	Incendii	Incendii	Localizarea și stingerea incendiilor	Nan Aron Adrian Stângu Ioan Albu Elena
4	Inundații	Inundații ca urmare a revărsărilor naturale ale cursurilor de apă cauzate de creșterea debitelor provenite din precipitații și/sau din topirea bruscă a stratului de zăpadă sau a blocajelor cauzate de dimensiunile insuficiente ale secțiunilor de scurgerea podurilor	Înștiințare, avertizare și alarmare Recunoaștere și cercetare Căutare și salvare Protecția populației (evacuare, cazare, adăpostire, asigurare apă și hrană, alte măsuri de protecție) Acordarea de ajutoare de primă necesitate	Nan Aron Adrian Stângu Ioan Albu Elena Ag.Moga Gabriel

		și podețelor, blocajelor produse de ghețuri ,etc.		
5	Epidemii	Epidemii	Înștiințare, avertizare și alarmare Anunțarea autorităților: DSP, CJSU, etc.; Cercetarea și delimitarea focarului; Acordarea asistenței medicale și acțiuni de prevenire	Nan Aron Adrian Stângu Ioan Albu Elena Dr.Pîrjol Carmen
6	Epizotii	Epizotii/Zoonoze	Înștiințare, avertizare și alarmare Anunțarea autorităților care asigură funcțiile de sprijin (DSP, CJSU, DSV, etc.); Aplicarea măsurilor de izolare a animalelor suspecte și bolnave; Introducerea carantinei și izolarea epizootică; Implementarea măsurilor la epizotii grave și zoonoze, precum și la cele de natură fitosanitară	Nan Aron Adrian Stângu Ioan Albu Elena Dr. Popa Corneliu Nicolae
7	Accidente, avarii, explozii și incendii în activități de transport și depozitare produse periculoase	Accidente cu produse periculoase pe timpul activității de transport	Căutare și salvare Descarcerare, deblocare căi de acces Acordarea asistenței medicale	Nan Aron Adrian Stângu Ioan Albu Elena Ag.Moga Gabriel

PRIMAR,
Aron-Adrian NAN

Contrasemnează,
Secretar general ,
Rodica MANUIL