

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA SLIMNIC

DISPOZIȚIA
NR.116 /2024

Privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Slimnic și a serviciilor subordonate Consiliului Local Slimnic

Nan Aron Adrian ,Primarul comunei Slimnic, județul Sibiu,

Analizând referatul de specialitate nr.2592/2024 al compartimentului resurse umane prin care se solicită aprobarea *Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Slimnic și a serviciilor subordonate Consiliului Local Slimnic*, pentru perioada 2024-2026

Având în vedere:

-Hotărârea Consiliului Local comunei Slimnic nr. 7/2024 privind aprobarea bugetului consolidat al comunei Slimnic pe anul 2024 și estimările pe anii 2025-2027

În conformitate cu prevederile:

- art. 1, alin.2 din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

- art.3 și art.6 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art.155 alin. 1 lit.e) și art.196 alin.1 lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1:-Se aprobă *Regulamentul pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Slimnic și a serviciilor subordonate Consiliului Local Slimnic*, pentru perioada 2024-2026, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2:-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul resurse umane

Emisă în Slimnic la data de 05 aprilie 2024

PRIMAR

Aron-Adrian NAN

Contrasemnează

Secretar general,
Rodica MANUIL

REGULAMENT

pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic și a serviciilor publice subordonate Consiliului Local al comunei Slimnic pentru perioada 1 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2026

Art. 1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă și a întreținerii capacității de muncă și a motivării funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic și a serviciilor publice subordonate Consiliului Local al comunei Slimnic, în conformitate cu prevederile art. 1, alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, se acordă vouchere de vacanță, **în valoare de 1.600 lei anual**, pentru un salariat;

(2) Voucherele de vacanță se acordă în perioada de referință **01.01.2024 – 31.12.2026**, cu condiția legală referitoare la existența în bugetul local al Primăriei comunei Slimnic a sumelor care au această destinație;

(3) Voucherele de vacanță se acordă pe **suport electronic**, respectiv bonuri de valoare emise în format electronic, cu o perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării, conform prevederilor legale, data alimentării/retragerii fiind transmisă de operatorul economic emitent al cardului;

(4) Se aplică **impozit pe venit, 10%** din valoarea voucherelor de vacanță acordate, din care se deduce contribuția de asigurări sociale de sănătate, conform prevederilor Legii nr. 296/2023, care se calculează și se reține cu ocazia achitării drepturilor salariale ale lunii în care au fost primite voucherele, fără diminuarea valorii nominale a voucherului de vacanță;

(5) Cheltuiala cu voucherele de vacanță reprezintă o cheltuiala din categoria cheltuielilor sociale pentru angajator, iar pentru angajați reprezintă un avantaj din categoria avantajelor în natură (similar tichetelor cadou, tichetelor de masă, tichetelor de creșă) conform art. 76 alin. (3) lit. h) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, și deci *un venit impozabil*. Tratatamentul fiscal aplicabil este cel prevăzut de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Se vor aplica prevederile art. 61 lit. b), art. 64 alin. (1) lit. b), art. 76 alin. (3) lit. h), art. 155 alin. (1) lit. a) și art. 157 alin. (1) lit. Ț) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Voucherele de vacanță se pot folosi în totalitate sau parțial, pe baza actului de identitate, în perioada concediului de odihnă, în zilele de weekend, în zilele libere acordate conform legii sau cu orice altă ocazie în care salariatul beneficiază de zile libere;

Art. 2 (1) Voucherele de vacanță se acordă persoanelor care au calitatea de salariații ai Primăriei comunei Slimnic, în perioada de referință, perioadă cuprinsă între momentul/momentele existenței în bugetul propriu al Primăriei comunei Slimnic a sumelor prevăzute distinct cu această destinație. Persoanele care au avut/au calitatea de salariat al Primăriei comunei Slimnic în perioada 01.01.2024 – 31.12.2026, însă în perioade în care în bugetul Primăriei comunei Slimnic nu au existat/nu există sume cu această destinație, nu pot beneficia de vouchere de vacanță. Având în vedere că voucherele de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului, nu pot beneficia de acestea decât persoanele care au desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, proporțional cu perioada lucrată;

(2) Persoanele care au calitate de salariat în cadrul Primăriei comunei Slimnic, în perioada 01.01.2024 – 31.12.2026, beneficiază de un singur voucher de vacanță, în cuantum de 1.600 lei, anual;

(3) Persoanele salariate ale Primăriei comunei Slimnic, angajați cu fracțiune de normă, ale căror număr de ore lucrate normal, calculate ca medie lunară, este inferior numărului de ore lucrate de un salariat cu normă întreagă, beneficiază de valoarea integrală a voucherului de vacanță, în condițiile în care vor da o declarație pe propria răspundere că nu mai dețin o funcție la alt angajator, în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a Dispoziției primarului comunei Slimnic de aprobare a prezentului Regulament;

(4) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde persoana în cauză își are funcția de bază, potrivit art. 12, alin. (4) din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare; Persoanele care sunt în această situație vor da o declarație în scris prin care specifică numele angajatorului unde au funcția de bază, în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a Dispoziției primarului comunei Slimnic de aprobare a prezentului Regulament;

(5) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, numite și alese;

(6) Voucherele de vacanță se acordă integral personalului din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic și a serviciilor subordonate Consiliului Local al comunei Slimnic, care, în perioada de referință, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele trei condiții, respectiv:

- momentul acordării să se situeze în perioada de referință, 01.01.2024 – 31.12.2026;
- în bugetul Primăriei Comunei Slimnic să existe sume prevăzute distinct cu această destinație;
- persoanele să fi desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, proporțional cu perioada lucrată;

(7) În cazul în care pe posturile temporar vacante sunt angajați pe perioadă determinată alți salariați, aceștia vor beneficia de voucherelor de vacanță, proporțional cu perioada lucrată;

(8) Voucherelor de vacanță se acordă și personalului detașat de la alți angajatori la Primăria comunei Slimnic, proporțional cu perioada lucrată. În cazul personalului detașat de la Primăria Comunei Slimnic la alți angajatori, voucherele de vacanță se acordă de aceștia, proporțional cu perioada lucrată;

(9) Personalul care a beneficiat de vouchere de vacanță pe suport electronic și care în perioada de referință și-a suspendat raportul de serviciu/muncă, indiferent de motiv, va restitui angajatorului suportul electronic cu valoarea voucherelor de vacanță necuvenite sau, în cazul în care acestea au fost folosite, va suporta plata contravalorii voucherelor către angajator;

(10) În cazurile în care au încetat raporturile de serviciu/muncă înainte de data acordării voucherelor de vacanță, personalul nu mai beneficiază de vouchere.

Art. 3 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele îndreptățite să le utilizeze în perioada de valabilitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat, care poate să cuprindă servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art. 23 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:

- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute anterior;
- primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare este mai mică decât valoarea nominală a voucherului;
- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau altor bunuri și/sau servicii;
- înstrăinarea voucherelor de vacanță către alte persoane.

(3) Salariatul are obligația de a înștiința angajatorul cu privire la valoarea nominală, a voucherelor de vacanță emise pe suport electronic, neutilizată în perioada de valabilitate și/sau a valorilor acordate necuvenit, în termen de 10 zile lucrătoare, pentru ca acesta să facă demersurile necesare în vederea recuperării valorii neutilizate/necuvenite de la unitatea emitență;

(4) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherile de vacanță și/sau la data încetării raporturilor de serviciu/muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta îl va restitui unității emittente;

(5) Angajații care nu doresc primirea voucherelor de vacanță, vor depune o solicitare scrisă în acest sens la Compartimentul resurse umane, care va înștiința Compartimentul contabilitate.

Art. 4 (1) Compartimentul resurse umane va comunica numărul de persoane care au dreptul la vouchere de vacanță, potrivit art. 2 al prezentului Regulament;

(2) Compartimentul achiziții publice din cadrul Primăriei Comunei Slimnic, pe baza documentelor emise de către Compartimentul contabilitate și Compartimentul resurse umane, întocmește documentația/contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

(3) Costul achiziționării voucherelor de vacanță este suportat integral din bugetul local al Primăriei comunei Slimnic;

(4) După achiziționarea voucherelor de vacanță, Compartimentul contabilitate și Compartimentul resurse umane vor gestiona evidența acestora conform prevederilor art. 25, alin. (1) din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

(5) Evidența contabilă a voucherelor de vacanță se asigură de către Compartimentul contabilitate. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile;

(6) Plățile reprezentând voucherile de vacanță se efectuează de către Compartimentul contabilitate, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare;

Art. 5 Prezentul Regulament se comunică tuturor salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic și a serviciilor subordonate Consiliului Local al comunei Slimnic, prin comunicarea dispoziției de aprobare către toate structurile primăriei, prin intermediul poștei electronice și prin postarea pe site-ul oficial al instituției.

PRIMAR

Aron-Adrian NAN

Contrasemnează

Secretar general,
Rodica MANUIL