

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SLIMNIC

H O T Ă R Ă R E A
NR.79/2024

**privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență,
S.V.S.U. al comunei Slimnic**

Consiliul local al Comunei Slimnic, întrunit în ședința ordinară din data de 27.08.2024,

Luând în discuție referatul de aprobare nr. 4988/2024 întocmit de inițiator primar Nan Aron Adrian și raportul nr. 5022/2024 întocmit de doamna Albu Elena Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență Slimnic, din care reiese necesitatea actualizării Organigramei și Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului voluntar pentru situații de urgență Slimnic,

Văzând avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului local,

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 51/ 2024 privind aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență,

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.d), alin.7 lit.h), art.136 alin.8,art.139 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, tip V1, aflat în subordinea Consiliului local al comunei Slimnic, județul Sibiu, conform Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Art.2. Se aprobă Organigrama Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Slimnic, județul Sibiu, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare pentru Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Slimnic, județul Sibiu, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. De la data prezentei orice dispoziție contrară se abrogă.

Art.5. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către Primarul comunei Slimnic și Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Slimnic.

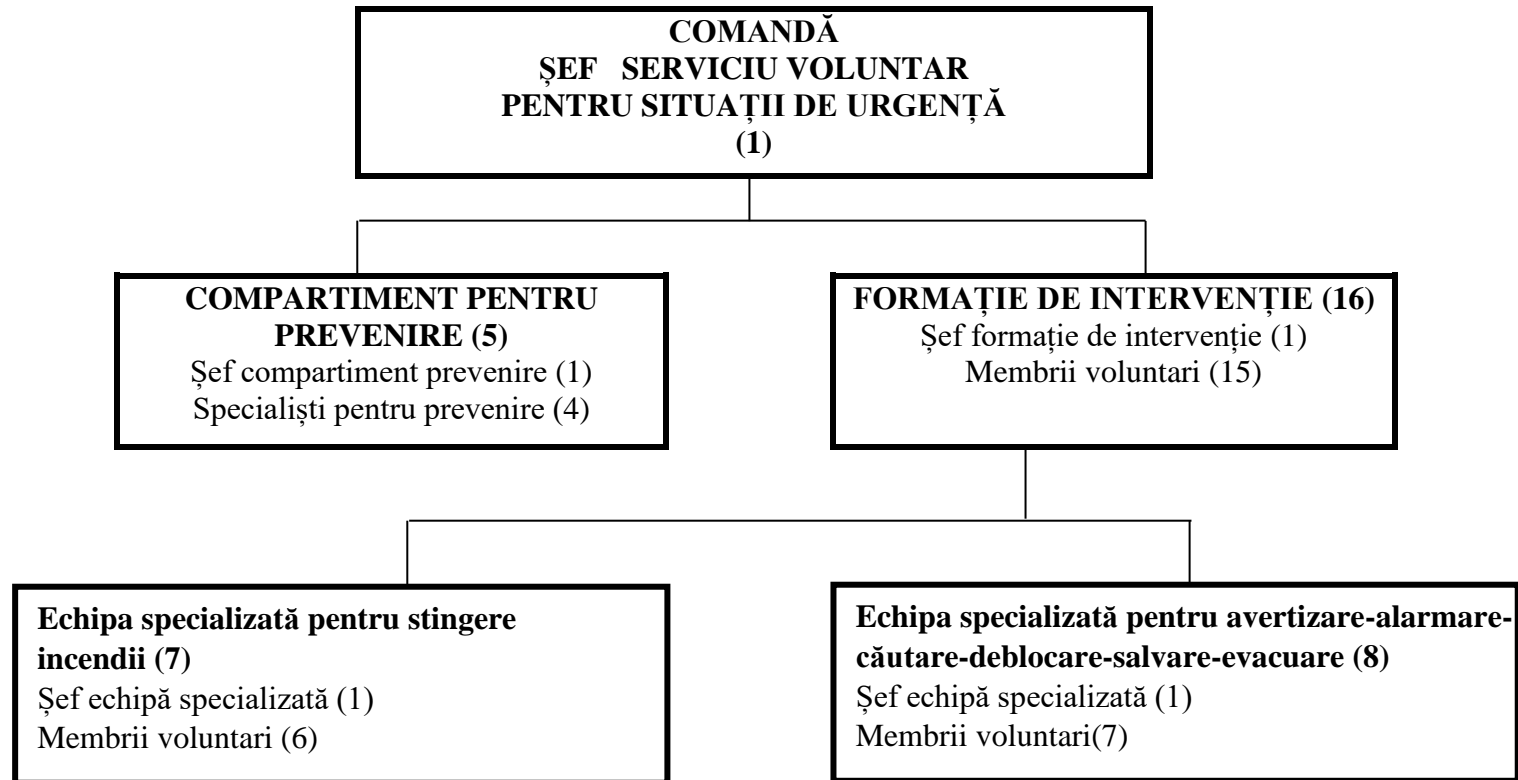
Adoptată în Slimnic la data de 27 august 2024
Cu 12 voturi „pentru”, din numărul de 12 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Aron-Andrei STÂNGU

Contrasemnează :
Secretar general
Rodica MANUIL

Difuzat: 1 ex.Institutia Prefectului-Judetul Sibiu/ 1 ex.dosar sedinta/ 1 ex.dosar hotarari/ 1.ex.SVSU

ORGANIGRAMA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI SLIMNIC
CATEGORIA V1



PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Aron-Andrei STÂNGU

Contrasemnează :
Secretar general
Rodica MANUIL

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ SLIMNIC

Capitolul 1

DISPOZIȚII GENERALE

Prin prezentul *Regulament* se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență Slimnic art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, Hotărârii Guvernului nr. 642/13.07.2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice și Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 51 din 15.03.2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

1. Date referitoare la constituirea serviciului

Conform O.M.A.I. nr. 51 din 15 martie 2024 se înființează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Slimnic, serviciu de categoria V1, având în componență 22 membrii, dintre care un angajat , *Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență Slimnic* atestat pentru această funcție prin certificatul de absolvire Seria A.G, nr.41246 eliberat de Ministerul Administrației și Internelor -Inspectoratul General Pentru situații de Urgență și 21 *membrii voluntari*. Serviciul voluntar este constituit în subordinea Consiliului Local, activitatea acestuia fiind coordonată de către primarul comunei. Serviciul voluntar are sediul în localitatea Slimnic, str. Principală, nr. 6.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență Slimnic este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciului de urgență profesionist, având în componență personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau privat în situații de urgență.

2. Prezentarea activității Serviciului voluntar

Serviciul voluntar asigură intervenția în sectorul de bază (teritoriul administrativ al comunei Slimnic), desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor C.L.S.U. privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, și sprijinirea forțelor de intervenție profesioniste (pompierii militari, ambulanță, poliție, etc) pe timpul intervenției acestora.

Serviciul își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Cpt. Dumitru Croitoru” al Județului Sibiu.

3. Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

a) desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a protecției civile;

- b) execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor;
- c) desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesioniste;
- d) pune în aplicare măsurile dispuse de președintele C.L.S.U. pentru asigurarea condițiilor minime de supravețuire a populației ;
- e) colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență, pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

Capitolul 2

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI

1. Conducerea și structura organizatorică.

Conform Ordinului nr. 51 din 15 martie 2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, în urma analizei efectuate asupra: tipurilor de riscuri identificate în sectorul de competență , numărului de gospodării/locuințe individuale, suprafeței construcțiilor și nivelului riscului de incendiu, timpului de răspuns la intervenții și asigurării permanentei, a fost necesară actualizarea regulamentului de funcționare și organigrama serviciului. Serviciul voluntar pentru situații de urgență Slimnic este un serviciu de categoria V1 format dintr-un șef serviciu, compartiment pentru prevenire și echipe specializate.

A. Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut în baza următoarelor criterii:

1. pentru sectorul de competență:

a) suprafața sectorului: Intravilan – 270 ha, Extravilan – 10.410 ha;

b) numărul de locuitori -4.049 :

c) numărul de gospodării – aprox 1000

d) căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate al acestora și anume:

e) drumuri publice :

-comunale ; DC 2-4,73 km; DC 3-4,45 km.

-străzi:

- Rusilor	L= 1.580 ml.,	l medie=4,5m
- Podului	L= 446 ml.,	l medie=4,5m
- Lungă	L= 1.329 ml	l medie=4,5m
- Mândrei	L= 1.120 ml	l medie=4,5m
- Câmpului,	L=1.180 ml.	l medie=4,5m
- Dupa Cetate	L=1.400 ml.	l medie=4,5m
- 1 Mai	L= 635 ml,	l medie=4,5m

-drumuri agricole de exploatare: total comuna =187.87 ha

f) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor: dispuse după cum urmează:

- str. Lunga - hidrant;
- str. Cartier Tineretului, hidrant;
- str. Bisericii, Loc .Rusi, hidrant;

2. tipurile de riscuri identificate în profilul teritorial al localității:

a) Riscuri naturale

- Fenomene meteorologice periculoase (furtuni, viscol, secetă, căderi masive de zăpadă, temperaturi extreme);
- Incendii de pădure;
- Fenomene distructive de origine geologică: (cutremure, alunecări de teren);
- Prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări.

b) Riscuri tehnologice

- Riscuri industriale;
- Transporturi;
- Riscuri nucleare, riscuri poluare ape, prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări, eșecul utilităților publice, căderi de obiecte din atmosferă, muniție neexplodată;

c) Riscuri biologice

- Infectarea populației cu virusul SARS-COV-2.
- Pesta porcină.

d) Riscuri de incendiu:

- Incendii la gospodăriile cetățenilor sau agenților economici;
- Incendii la terenurile agricole sau la fondul forestier.

B. Serviciul voluntar pentru situații de urgență Slimnic este condus de un șef serviciu, și are în structură:

a) Compartiment pentru prevenire care are în componență:

- 1 șef compartiment de prevenire,
- 4 specialiști pentru prevenire;

b) Formație de intervenție, care are în componență 16 membrii,

- 1 șef Formație de intervenție,
- 15 membrii specialiști:

-echipă specializată pentru stingere incendii cu 1 șef de echipă și 6 membrii voluntari;

-echipă specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare cu 1 șef de echipă și 7 membrii voluntari;

Componența nominală a membrilor SVSU și dotarea echipelor specializate se vor stabili prin Dispoziție a primarului comunei Slimnic, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare și Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență prevăzute de OMAI nr. 51/2024.

Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu, dar personalul încadrat trebuie să corespundă cerințelor

de pregătire fizică și psihică, și să aibă aptitudinile și abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de necesarul de pregătire și atestare a acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

În cadrul serviciului funcțiile de: șef serviciu, se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesare, conform reglementărilor în vigoare.

Personalul voluntar, pe cât este posibil, va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar în specialități conexe sau au o calificare (atestat) în domeniul de intervenție al structurii unde va fi încadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutați voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de criză, produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ (instalații, construcții , medical, veterinar, chimic, etc.).

Pentru posturile ocupate de către voluntari se vor recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigramă. Cei neîncadrați vor constitui rezerva de personal . Accesul voluntarilor în serviciu se face în baza unei opțiuni proprii, scrise, aprobată de primar și după semnarea contractului de voluntariat.

Compartimentul de prevenire se dimensionează cu personal astfel încât să asigure:

a) un specialist pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local;

b) un specialist la fiecare 500 gospodării;

Echipele specializate sunt structuri constituite în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.

Echipele specializate se constituie în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență.

Funcțiile personalului din serviciul voluntar sunt următoarele;

a) șef serviciu;

b) șef compartiment pentru prevenire;

c) specialist pentru prevenire;

d) șef formație de intervenție;

e) șef echipă specializată.

Promovarea personalului se face ierarhic, începând cu funcția de bază, în condițiile legii.

2. Atribuțiile serviciului voluntar

Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor :

a). executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;

b). cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;

- c). sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- d). popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora ;
- e). execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
- f). participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- g). asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
- h). asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
- i). Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:
- j). efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
- k). face propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
- l). stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
- m). asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu, a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
- n). sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
- o). sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- p). acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- q). informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Sibiu asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- r). Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor, a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc.:
- s). întocmește documentele operative de intervenție;
- t). planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;

u). asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;

v). asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;

Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității. În acest scop:

a). participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;

b). evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;

c). menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.

d). organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației ;

e). în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;

f). stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor, în condițiile în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;

g). participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;

h). participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

3. Atribuțiile compartimentului de prevenire

a). verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;

b). verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri, pe timpul exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;

c). întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se după caz măsuri în condițiile legii;

d). controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;

f). coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;

- g). înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- h). îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar și serviciilor private pentru situații de urgență;
- i). informarea și educarea preventivă a populației;
- j). soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- k). informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de activitate în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de activități se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul serviciului într-un dosar special constituit. Pentru situațiile deosebite constatate, primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

4. Atribuțiile echipelor specializate

1. *Echipa specializată pentru stingere incendii* acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarele misiuni principale:

- a). răspunde de localizarea și lichidarea incendiilor, a calamităților naturale și catastrofelor din sectorul de competență și de folosirea cu eficiență a substanțelor și mijloacelor inițiale de stingere;
- b). participă la activitățile de pregătire de specialitate organizate de Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;
- c). răspunde de asigurarea alimentării cu apă;
- d). execută mânăuirea corectă a utilajelor, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotare;
- e). mânăuiește stingătoarele din dotarea mijloacelor mobile de primă intervenție;
- f). execută la ordin, desfaceri, tăieri și demolări;
- g). mânăuiește cangea, lopata, toporul – târnăcopul, ranga etc.;
- h). recunoaște alte surse de apă apropiate;
- i). amenajează la nevoie surse de apă pentru alimentare.

2. *Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare* acționează în cadrul formației de intervenție, și are următoarele misiuni principale:

- a). răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii, utilajelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare;
- b). răspunde de funcționarea mijloacelor de avertizare-alarmare;
- c). întreține mijloacele de comunicație și alarmare din dotare și asigură, în cazul defecțiunilor, punerea lor în funcțiune;
- d). asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare și alarmare a populației și salariaților, privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sistemul de alarmare a localității sau alte mijloace avute la dispoziție;

e). asigură legăturile cu eșalonul superior, forțele de intervenție cu care se colaborează, precum și cu cele ale serviciului voluntar, aplicând măsurile de protecție a forțelor, mijloacelor și legăturilor;

f). asigură deservirea mijloacelor de alarmare;

g). participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din zona de responsabilitate.

h). salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;

i). executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;

j). localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

k). crearea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;

l). evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în sectorul de intervenție.

m). organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și culturale din locațiile stabilite;

n). urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;

o). organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;

p). realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;

În locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și comunică următoarele:

a). locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;

b). localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;

c). gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;

d). locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;

e). locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;

f). existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.
Din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:

a). limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al obiectivelor economico-sociale din zonă;

b). posibilitățile de acces în zona afectată;

c). posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;

- d). posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.

Capitolul 3

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI

1. Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului, care este președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență, iar pe linia specializării – Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Cpt. Dumitru Croitoru” al Județului Sibiu. Este șef al întregului personal din serviciului voluntar. Face parte din Comitetul Local pentru Situații de Urgență.

Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

- a). organizează și conduce acțiunile echipelor specializate în caz de incendiu, calamități naturale, inundații și alte situații de urgență;
- b). organizează activitatea de prevenire;
- c). planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- d). întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- e). asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- f). conduce semestrial, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- g). asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile, precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- h). urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar, pe baza normelor și instrucțiunilor de dotare;
- i). întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- j). asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- k). informează primarul și compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- l). verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- m). întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- n). întocmește rapoartele de intervenție;
- o). verifică întreținerea mijloacelor, utilajelor și materialelor pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;

p). ține evidența participării la pregătirea profesională și calificativele obținute de membrii voluntari, precum și evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;

r). urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;

s). participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență;

t). participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;

u). împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților și operatorilor economici din raza localității;

v). face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;

w). pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;

x). ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii ;

y). întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate ;

z). execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia prevenirii și stingerii incendiilor;

2. Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire

Șeful compartimentului de prevenire este subordonat șefului de serviciu, fiind și șeful centrului operativ, calitate în care îndeplinește atribuțiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Ca șef al compartimentului de prevenire are următoarele atribuții:

a). acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

b). stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

c). verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității;

d). verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la instituțiile, operatorii și agenții economici);

e). controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;

- f). sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- g). informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- h). acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- i). urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- j). verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- k). urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- l). în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- m). consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- n). să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

3. Atribuțiile specialistului compartimentului de prevenire:

- a). acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- b). stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări dacă acestea nu respectă normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc la incendiu;
- c). verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă-intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității;
- d). controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- e). informează șeful serviciului voluntar, conducerea Consiliului Local și agenții economici imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- f). acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- g). verifica menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- h). urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- i). în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- j). consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;

k). să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

4. Atribuțiile șefului echipei specializate:

Se subordonează pe timpul acțiunilor șefului formației de intervenție, și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

a). să conducă personal echipa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;

b). să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului și cu formația de intervenție, raportează începerea și terminarea misiunii;

c). să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;

d). să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;

e). să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;

f). să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;

g). respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;

h). asigură predarea – primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;

i). ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;

j). să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

5. Atribuțiile membrilor echipelor specializate:

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipelor specializate, și au următoarele atribuții:

a). participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;

b). execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;

c). respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;

d). nu părăsește serviciul până la sosirea în unitate a schimbului următor;

e). execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;

f). acționează operativ la toate tipurile de intervenție;

g). să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare –alarmare, de alertare și intervenție;

- h). folosește mijloacele de intervenție judicios, respectând instrucțiunile de utilizare;
- i). îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful echipei specializate.
- j). menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- k). asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
- l). îndeplinește sarcinile șefului de grupă (echipă) în lipsa acestuia;
- m). să comunice șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Capitolul 4

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

1. Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face în baza prevederilor Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 51 din 15.03.2024, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform normelor de înzestrare și dotare elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

2. Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

3. Consiliul local Slimnic, răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, răspunde de modul de depozitare a acestuia, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa, prin personalul propriu de specialitate.

4. Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului, constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților. Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

5. Logistica acțiunilor de intervenție, cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii, precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului serviciului.

6. Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar, pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum, prevăzute de normative și se aprobă de primar.

7. Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului, și se asigură din bugetul local, fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor. Asigurarea medicală și pentru accidente a personalului serviciului se asigură de către Consiliul Local Slimnic.

8. Serviciul are în dotare utilaje, echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție.

9. Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului.

10. Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data în primire șefului serviciului, pe bază de semnătură. De asemenea inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului.

11. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență colaborează cu alte servicii de urgență.

Capitolul 5

DISPOZIȚII FINALE:

1.Întreg personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de urgență Slimnic are obligația de a cunoaște , aplica și respecta prevederile prezentului regulament - organizarea, conducerea, îndrumarea și controlul activităților de prevenire și stingere a incendiilor conform legislației în vigoare.

2.Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local și aduse la cunoștință membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt.

3.Drepturile, compensațiile, despăgubirile, recompensele și sancțiunile sunt cele prevăzute în Hotărârea de Guvern nr.1579/2005 privind Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare.

4.La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Aron-Andrei STÂNGU

Contrasemnează :
Secretar general
Rodica MANUIL