

Proiect
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SLIMNIC

Vizat
Secretar general,
Manuil Rodica

HOTĂRÂREA
Nr...../2023
privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al
Primarului comunei Slimnic precum și al serviciilor publice de interes local

Consiliul local al comunei Slimnic, întrunit în ședință ordinară din data de2023,
Analizând:

-referatul de aprobare nr.4047/2022 întocmit de inițiator primar Nan Aron Adrian
-raportul de specialitate nr.4073/2023, întocmit de doamna Marin Ionela din cadrul compartimentului resurse umane,

Având în vedere:

-Dispoziția nr. 145/2023 privind numirea doamnei Stoica Ionela-Alexandra în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Slimnic-Compartiment evidența persoanelor

-Dispoziția nr. 140/2023 privind modificarea raportului de serviciu al d-nei Fritzmann Anca-Petruța, consilier, clasa I, grad profesional principal, în cadrul Compartimentului de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic, prin mutarea definitivă în cadrul instituției, pe funcția publică vacantă, de consilier, clasa I, grad profesional principal, în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență al Persoanelor Slimnic – Compartiment stare civilă,

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.a) alin.3 lit.c), art.136 alin.8, art.139 alin.1 și art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1:-Se aprobă modificarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic, precum și al serviciilor publice de interes local, după cum urmează:

a). ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant, din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Slimnic-Compartiment evidența persoanelor , de către doamna Stoica Ionela-Alexandra ,candidată declarată admisă la concursul de recrutare;

b). vacantarea funcției publice de consilier, clasa I, grad profesional principal, din cadrul Compartimentului asistență socială, urmare a modificării raportului de serviciu al d-nei Fritzmann Anca-Petruța, prin mutarea definitivă, pe postul vacant corespunzător funcției publice de consilier, clasa I, grad profesional principal, în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență al Persoanelor Slimnic – Compartiment stare civilă;

c). ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal, din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență al Persoanelor Slimnic –

Compartiment stare civilă, de către d-na Fritzmann Anca-Petruța, urmare a modificării raportului de serviciu prin mutare definitivă;

d). transformarea funcției publice de execuție vacante, de consilier, clasa I, grad profesional principal, din cadrul Compartimentului de asistență socială, în funcție publică de execuție vacantă, de consilier, clasa I, grad profesional debutant.

Art.2:-Se aprobă în mod corespunzător organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic precum și al serviciilor publice de interes local, conform anexei nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3:-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează d-na Marin Ionela , consilier în cadrul compartimentului resurse umane.

Adoptată în Slimnic, la data de2023

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Aron-Adrian NAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA CĂMUNEI SLIMNIC
SLIMNIC, str. Principală nr. 6 Tel. 0269/856101, Fax. 0269/856319
e-mail: contact@primariaslimnic.ro
Nr.4047 /15.06.2023

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic precum și al serviciilor publice de interes local

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.129 alin.2 lit.a) alin.3 lit.c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ consiliul local *"aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea ,organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului ,ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local precum și înființarea ,reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora"*

Având în vedere

-Dispoziția nr. 145/2023 privind numirea doamnei Stoica Ionela-Alexandra în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Slimnic-Compartiment evidența persoanelor

-Dispoziția nr. 140/2023 privind modificarea raportului de serviciu al d-nei Fritzmann Anca-Petruța, consilier, clasa I, grad profesional principal, în cadrul Compartimentului de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic, prin mutarea definitivă în cadrul instituției, pe funcția publică vacantă, de consilier, clasa I, grad profesional principal, în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență al Persoanelor Slimnic – Compartiment stare civilă,

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.a) alin.3 lit.c), art.136 alin.1, art.139 alin.1 și art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Am inițiat proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic precum și al serviciilor publice de interes local pe care îl supun spre dezbateră și aprobare consiliului local.

PRIMAR,
Aron-Adrian NAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC
Compartiment resurse umane

SLIMNIC, str. Principală, nr. 6, Tel. 0269/856101, Fax. 0269/856319

E-mail: contabilitate@primariaslimnic.ro

Cod fiscal 4405988

Nr. 4.073/15.06.2023

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al
Primarului comunei Slimnic, precum și al serviciilor publice de interes local

Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale, încadrate cu funcționari publici și personal contractual.

Primarul îndeplinește atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local și coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

Consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

În conformitate cu, prevederile art. 11 alin. (1) și (2), art. 12, art. 17, art. 19, art. 62 alin. (4), art. 76 alin. (2), art. 77, art. 79 și art. 80 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 374 alin. (1) și alin. (2), art. 388 alin. (1) și alin. (2), art. 473, art. 474 și art. 618 alin. (1) lit. b) și alin. (19) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind aprobarea Codului administrativ cu modificările și completările ulterioare, în luna mai s-a organizat concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante, de consilier, clasa I, grad profesional debutant, din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Slimnic, la care s-au înscris 4 candidați.

În urma desfășurării concursului, s-a întocmit Raportul final nr. 3.614/26.05.2023, în care s-au consemnat rezultatele și punctajele finale obținute de cele 2 candidate care au fost admise la proba scrisă, respectiv la proba interviu a concursului, domnișoara Stoica Ionela-Alexandra obținând cel mai mare punctaj, fiind declarată admisă în funcția publică.

Luând în considerare, propunerea de numire în funcția publică nr. 3.832/07.06.2023, transmisă candidatei declarată admisă la concurs, respectiv confirmarea acesteia privind prezentarea la post înregistrată cu nr. 3.837/07.06.2023, s-a emis Dispoziția nr. 145/2023 privind numirea doamnei Stoica Ionela-Alexandra, în funcția publică de execuție, consilier, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Slimnic, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi, începând cu data de 12.06.2023.

Prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Slimnic nr. 55 din 26.05.2023 a fost aprobat statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic, precum și al serviciilor publice de interes local, conform căreia, în cadrul Serviciului Public Comunitar Local

de Evidență al Persoanelor Slimnic – Compartiment evidență persoane și Compartiment stare civilă, sunt prevăzute 3 funcții publice de execuție vacante.

Ținând cont de faptul că, activitatea în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Slimnic – Compartiment stare civilă, trebuie să se desfășoare în bune condiții, iar în perioada următoare, va avea loc instruirea personalului pe linie de stare civilă, în cadrul proiectului privind informatizarea activității de stare civilă, a fost necesară mutarea definitivă, a unui funcționar public din cadrul instituției noastre, pe unul din posturile vacante existente la nivelul serviciului, care să dea dovadă de profesionalism, statornicie, seriozitate, rigurozitate și încredere.

Având în vedere, cele prezentate mai sus și în conformitate cu prevederile art. 466 alin. (1), alin. (2) lit b) și alin. (3), art. 502 alin. (1) lit. d) și alin. (6) și art. 507 alin. (1), alin. (2) și alin. (4) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarul comunei Slimic a emis Dispoziția nr. 140/2023 privind modificarea raportului de serviciu al d-nei Fritzmann Anca-Petruța, consilier, clasa I, grad profesional principal, în cadrul Compartimentului de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic, prin mutarea definitivă în cadrul instituției, pe funcția publică vacantă, de consilier, clasa I, grad profesional principal, în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență al Persoanelor Slimnic – Compartiment stare civilă, raport de serviciu pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi, începând cu data de 12.06.2023.

Urmare a vacantării postului unic de execuție, consilier, clasa I, grad profesional principal, din cadrul Compartimentului de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic, se impune, organizarea în cel mai scurt timp, a unui concurs de recrutare pentru funcții publice vacante, cu respectarea prevederilor art. IV, alin. (1) lit. b). și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, respectiv:

”Art. IV. - (1) În anul 2023, începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, se suspendă ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporar vacante, cu excepția posturilor unice din:

.....
(2) În sensul prezentei ordonanțe de urgență, prin post unic se înțelege:

a) *acel post ale cărui atribuții, prin conținutul și natura lor, sau responsabilități stabilite nu se regăsesc într-o altă structură organizatorică;*

b) *un post dintre cele aflate în structura în care există numai posturi vacante.”*

Pentru postul de execuție vacant, menționat anterior, respectiv consilier, clasa I, grad profesional principal, se solicită ca și condiție obligatorie de participare la concurs, vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minim 5 ani. Astfel, din experiența concursurilor organizate de U.A.T. Comuna Slimnic, în domeniul asistență socială, se cunoaște că, este dificilă atragerea de candidați cu vechime în specialitatea studiilor absolvite, așadar se propune transformarea postului în consilier, clasa I, grad profesional debutant.

În conformitate cu prevederile art. 409 alin. (1), alin. (2) și alin. (3) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- alin. (1) *”Autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice.”*

- alin. (2) *”Modificările intervenite în situația funcționarilor publici se fac prin acte administrative care privesc numirea în funcția publică, modificarea, suspendarea, sancționarea disciplinară, respectiv încetarea raporturilor de serviciu.*

- alin. (3) lit. b). *”Modificările intervenite în situația funcțiilor publice se fac prin acte administrative emise în următoarele situații: ... b) transformarea unei funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate.”*

Ca urmare a celor menționate, propun:

Aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic, precum și al serviciilor publice de interes local, astfel:

a). ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant, din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Slimnic de către doamna Stoica Ionela-Alexandra, candidată declarată admisă la concursul de recrutare;

b). vacantarea funcției publice de consilier, clasa I, grad profesional principal, din cadrul Compartimentului asistență socială, urmare a modificării raportului de serviciu al d-nei Fritzmann Anca-Petruța, prin mutarea definitivă, pe postul vacant corespunzător funcției publice de consilier, clasa I, grad profesional principal, în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență al Persoanelor Slimnic – Compartiment stare civilă;

c). ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal, din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență al Persoanelor Slimnic – Compartiment stare civilă, de către d-na Fritzmann Anca-Petruța, urmare a modificării raportului de serviciu prin mutare definitivă;

d). transformarea funcției publice de execuție vacante, de consilier, clasa I, grad profesional principal, din cadrul Compartimentului de asistență socială, în funcție publică de execuție vacantă, de consilier, clasa I, grad profesional debutant.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a)., alin. 3 lit. c)., și ale art. 136 alin. (8) lit. b). din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre aprobare Consiliului Local al comunei Slimnic, organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic și al serviciilor publice de interes local, conform anexele nr. 1 și nr. 2, care fac parte integrantă din prezentul raport de specialitate.

**CONSILIER,
Ionela MARIN**

**PROIECT
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SLIMNIC**

VIZAT:

Secretar General
Manuil Rodica

**HOTĂRÂREA
NR...../2023**

**privind aprobarea decontării navetei cadrelor didactice din cadrul Școlii Gimnaziale
Slimnic, pentru luna mai 2023**

Consiliul local al comunei Slimnic, întrunit în ședință ordinară din data de2023,
Având în vedere:

-referatul de aprobare nr.4046/2023 întocmit de inițiator, primar Nan Aron Adrian

-raportul de specialitate nr.4048/2023, întocmit de secretarul general al comunei

În conformitate cu prevederile art. 105 alin. 2 lit.f) și art.276 din Legea educației nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 1 și 2 din Instrucțiunile nr.2/2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice și cele ale H.G. nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.d) alin.7 lit.a) ,art.136 alin.8, art. 139 alin.1 și art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1:(1)-Se aprobă decontarea cheltuielilor de deplasare pentru personalul didactic al Școlii Gimnaziale Slimnic la și de la locul de muncă, pentru luna mai 2023, în sumă de 5.370 lei, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2)-Decontarea cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice se face pe baza documentelor justificative, de către ordonatorul terțiar de credite unde își desfășoară activitatea cadrul didactic.

(3)-Ordonatorul terțiar de credite răspunde de modul de întocmire a calculului aferent sumelor propuse spre decontare.

Art.2:-Îndeplinirea prezentei hotărâri revine directorului Școlii Gimnaziale Slimnic, prin Compartimentul de contabilitate.

Adoptată la Slimnic în data de 2023

Inițiator
PRIMAR,
Aron-Adrian NAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC
SLIMNIC, str. Principală nr. 6 Tel. 0269/856101, Fax. 0269/856319
e-mail: contact@primariaslimnic.ro
cod fiscal 4405988
Nr.4048/15.06.2023

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea decontării navetei cadrelor didactice din cadrul Școlii Gimnaziale
Slimnic pentru luna mai 2023

În conformitate cu prevederile din Instrucțiunile nr.2/2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice și cu cele ale H.G. nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, Școala Gimnazială Slimnic a depus, Tabelul nominal cu cadrele didactice de la școală privind decontarea cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice, pentru luna mai 2023, în valoare de 5370,00 lei.

În baza prevederilor art. 105 alin. 2 lit.f) și art.276 din Legea educației nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, *“Finanțarea complementară se asigură din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, pentru următoarele categorii de cheltuieli: ... f) cheltuieli pentru naveta cadrelor didactice, conform legii.*

Personalului didactic din unitățile de învățământ conexe, care nu dispune de locuință în localitatea unde are postul, i se decontează cheltuielile de transport, conform legii.”

De asemenea, potrivit art. 1 și 2 din Instrucțiunile nr.2/2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice și a prevederilor H.G. nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, ”personalului didactic din unitățile de învățământ de stat, care nu dispune de locuința și caruia nu i se poate oferi o locuință corespunzătoare în localitatea unde are postul, i se vor deconta cheltuielile pe mijloacele de transport în comun, din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință, respectiv contravaloarea abonamentului lunar pe mijlocul de transport în comun.”

Decontarea sau plata echivalenta costurilor de transport se va efectua de către autoritățile administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se afla unitatea de învățământ la care își desfășoară activitatea cadrul didactic, în urma solicitărilor adresate autorităților administrației publice locale.

Față de cele de mai sus, în temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.d) alin.7 lit.a) ,art.136 alin.1 și alin.8 lit.b), art. 139 alin.1 și art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,propun adoptarea de către Consiliul Local al comunei Slimnic a unei hotărâri privind aprobarea decontării navetei cadrelor didactice din cadrul Școlii Gimnaziale Slimnic, pentru luna mai 2023, în sumă de 5.370 lei.

SECRETAR GENERAL,

MANUIL RODICA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC
SLIMNIC, str. Principală nr. 6 Tel. 0269/856101, Fax. 0269/856319
e-mail: contact@primariaslimnic.ro
cod fiscal 4405988
Nr.4046/15.06.2023

REFERAT DE APROBARE
a Proiectului de Hotărâre privind aprobarea decontării navetei cadrelor didactice din
cadrul Școlii Gimnaziale Slimnic pentru luna mai 2023

Potrivit art.129 alin.2 lit.d) alin.7 lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul local are competența de a asigura cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice inclusiv educația ,

Decontarea navetei cadrelor didactice este reglementată și de prevederile art.105 din Legea nr.1/2011 a educației naționale, precum și ale H.G. nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat.

Școala Gimnazială Slimnic, a depus la Primăria comunei Slimnic, Tabelul nominal privind decontarea cheltuielilor cu naveta cadrelor didactice pentru luna mai 2023, în sumă de 5370 lei, înregistrat la Primăria comunei Slimnic cu nr. 4045/2023.

Având în vedere cele de mai sus, în conformitate cu prevederile art.136 alin.1 și alin.8 lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ am inițiat proiectul de hotărâre privind aprobarea decontării navetei cadrelor didactice din cadrul Școlii Gimnaziale Slimnic, pentru luna mai 2023, în sumă de 5370 lei, pe care îl supun spre dezbatere și aprobare Consiliului local.

PRIMAR,
Aron-Adrian NAN

PROIECT
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SLIMNIC

VIZAT:

Secretar General
Manuil Rodica

HOTĂRÂREA
NR...../2023

privind mandatarea primarului Comunei SLIMNIC ca reprezentant al Comunei SLIMNIC în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO” Sibiu să voteze “pentru” aprobarea modificării tarifului de depozitare

Consiliul local al comunei Slimnic, întrunit în ședință ordinară din data de2023, având în vedere solicitarea ADI “ECO” Sibiu nr. 691/06.06.2023 înregistrată cu nr.3879/2023 privind supunerea spre aprobarea Consiliul Local al Comunei Slimnic a unui *proiect de hotărâre având ca obiect mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze “pentru” sau “împotriva” aprobării modificării tarifului de depozitare de la 90,00 lei/tonă fără TVA la 127,11 lei/tonă fără TVA solicitat de S.C. TRACON S.R.L.* în baza art. 5.1 lit. c) din “Convenția nr. 1/15.12.2016 încheiată între ADI ECO Sibiu și S.C. TRACON S.R.L.,

Analizând referatul de aprobare nr.3960/2023 întocmit de inițiator, primar Nan Aron Adrian și Raportul de specialitate nr. 4060/2023 întocmit de viceprimarul comunei prin care se propune mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale Slimnic în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI „ECO” Sibiu să voteze “pentru” aprobarea modificării tarifului de depozitare de la 90,00 lei/tonă fără TVA la 127,11 lei/tonă fără TVA,

în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (4) din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, art. 8 alin. (3) lit. k), art. 10 alin. (5) și alin. (5¹), art. 43 alin. (3) – (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 6 alin. (1) lit. l, art. 6 alin. (3), art. 9 alin (1) lit. g), art. 20 alin. (2) lit. c); art. 28⁶, art. 28⁸ și art. 28¹⁰ din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 36, art. 37 și art. 38 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților,

potrivit prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată,

în temeiul art. 89 alin. (1) și alin. (2), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 132, art. 139 și art. 140 din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019 – PENTRU CONSILIUL LOCAL

în temeiul art. 89 alin. (1) și alin. (2), art. 173 alin. (1) lit. d, alin. (5) lit. m, alin. (7) lit. c), art. 175, art. 180 alin. (1), art. 182 alin. (1) și alin. (2), art. 191 alin. (1) lit. e) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ – PENTRU CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se mandatează d-nul NAN ARON-ADRIAN primarul Comunei SLIMNIC , ca reprezentant al Comunei SLIMNIC în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” SIBIU să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” Sibiu „**pentru**” aprobarea modificării tarifului solicitat de operatorul depozitului ecologic de deșeuri S.C. TRACON S.R.L. de la 90,00 lei/tonă fără TVA la 127,11 lei/tonă fără TVA.

Art.2. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine primarului comunei Slimnic.

Adoptată la Slimnic în data de 2023

Inițiator
PRIMAR,
Aron-Adrian NAN



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ECO SIBIU**

550360, Sibiu, Str. Hipodromului, Nr. 2A, CIF. RO 25236865
web: <https://www.adiecosibiu.ro>, e-mail: office@adiecosibiu.ro
Telefon-Fax: 0269.436560



Nr. 691/06.06.2023

Către,

Primăriile din Județul Sibiu

Consiliul Județean Sibiu

În atenția doamnei/domnului Primar/Președintelui

Subscrisa Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, cu sediul în str. Hipodromului, nr. 2A, municipiul Sibiu, județul Sibiu, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Sibiu cu nr. 10/17.02.2009, CIF 25236865, reprezentată prin D-na Daniela Cîmpean, având funcția de Președinte și D-na Claudia Iordănescu, având funcția de director executiv,

Prin prezenta vă solicităm ca în termen de 30 de zile de la data comunicării prezentei, să supuneți spre aprobarea Consiliului Județean/Local al Județului Sibiu/municipiului/orașului/comunei

..... un proiect de hotărâre având ca obiect mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze solicitării S.C. TRACON S.R.L. de modificare a tarifului de depozitare de la 90 lei/tonă fără TVA la 127,11 lei/tonă fără TVA, conform deciziei luate în cadrul ședinței Consiliului Local al municipiului/orașului/Comunei

În cazul în care, în termen de 30 de zile de la primirea prezentei solicitări, Consiliul Județean/Local al Județului/Orășului/Comunei nu se pronunță asupra hotărârii privind acordarea mandatului special anterior menționat, conform art. 28[^]8 alin. 11 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, se va prezuma că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit proiectul de hotărâre privind aprobarea tarifelor, sens în care în această situație reprezentantul unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală ADI ECO Sibiu, în lipsa hotărârii consiliul local de acordare a mandatului special, este obligat să voteze în Adunarea Generală ADI ECO pentru aprobarea tarifelor.

Prezentare situației:

Operatorul depozitului ecologic de deșeuri S.C. TRACON S.R.L., prin adresa înregistrată la ADI „ECO” Sibiu sub nr. 688/06.06.2023 a solicitat modificarea tarifului de depozitare a deșeurilor, de la tariful actual de 90 lei/tonă fără TVA la tariful de 127,11 lei/tonă fără TVA, motivat de creșterea semnificativă a prețurilor din ianuarie 2022 până în prezent și valoarea

tariful actual care nu acoperă în integralitate cheltuielile cu exploatarea și întreținerea depozitului DEDMI Cristian-Sibiu la standardele legale de calitate.

Conform expunerii de motive a S.C. Tracon S.R.L. la modificarea tarifului s-au luat în calcul: ”costuri noi impuse de legislație/acte normative și Autorizația integrată de mediu, dar și creșterile semnificative a prețurilor la materiile prime”:

- pla
ta la bugetul statului a diverselor taxe de mediu rezultate din activitatea depozitului (emisii de poluanți în atmosferă, deșeuri proprii din activitatea depozitului etc)
- co
ntribuții la bugetul Agenției Naționale de Reglementare pentru Servicii Publice Comunale (în funcție de cantitatea de deșeu primită spre depozitare) ;
- co
nstituire depozite bancare pentru “fond închidere depozit deșeuri “;
- obț
inere Autorizație Integrată de Mediu , ce necesită „Studii de Impact, Bilanțuri de Mediu, Avize gospodărie ape, Rapoarte amplasament pentru fiecare celulă în parte , Studii geo etc. Avize aeronautică , întocmite doar de persoane autorizate ;
- cre
șterea costului cu protecția mediului , creștere ce reprezintă aproximativ 21 % din structura tarifului;
- mo
dificări legislative: Ordonanța nr. 2/18.08.2021 privind depozitarea deșeurilor ;
- pro
iecte de specialitate pentru „ degazarea activă a depozitelor ecologice “;
- mo
dificări de preț/cost/tarif la energie electrică-prin liberalizare și prin apariția de taxe reglementate de ANRE;
- cre
șterea prețului carburantului (motorină). Motorina reprezintă aprox. 17,5% din costul de exploatare al depozitului de la Sibiu.
- cre
șterea semnificativă a costului forței de muncă
- mo
dificări legislative, OUG nr 92/19.08.2021 privind regimul deșeurilor , potrivit căreia autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ teritoriale sau, după caz , asociațiile de dezvoltare intercomunitară au obligația atingerii până în anul 2025 a unui nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de 55% din masă –art .17.

În ceea ce privește investițiile realizate și ce se vor realiza în domeniul construcțiilor , având în vedere faptul că obiectul principal de activitate al SC TRACON SRL este cel de lucrări în construcții , valoarea acestora inserată în cuantumul cheltuielilor este o valoare a lucrărilor realizate în regie proprie, nefiind inserat profitul pe care societatea, în mod normal, îl percepe în lucrările ce le execută pentru terți. Valoarea investițiilor este calculată în vederea recuperării ei până la finele contractului de prestări Servicii.”

Solicitarea S.C. Tracon S.R.L. a fost analizată punctual de echipa tehnică a ADI ECO Sibiu sub toate aspectele invocate și în conformitate cu Ordinului ANRSC (Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice) nr. 640/2022 - privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de Salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Cheltuielile propuse de operator prin solicitarea de modificare a tarifului sunt justificate după cum urmează:

1. Cheltuiala cu combustibilul este fundamentată pentru un preț mediu al motorinei de 6,12 lei/litru pentru un consum de 393.260 litri/an depunându-se de S.C. Tracon S.R.L. dovezi și anume facturi de achiziție motorină la prețul din pompă neexistând un contract de negociere a unui preț fix cu nici un furnizor de combustibil, operatorul depozitului considerând mai avantajoasă varianta de achiziție a motorinei la prețul din pompă, prețul/litru variind în funcție de ziua alimentării. Operatorul depune un grafic al fluctuației prețului de achiziție al motorinei la pompă precum și facturi de achiziție.
2. Cheltuielile cu consumurile, piesele de schimb utilaje și reparațiile, reviziile, rovinietele, asigurările sunt solicitate pentru 15 utilaje, echipamente, autoturisme necesare desfășurării activității DEDMI Sibiu Cristian și anume:
 - a) Buldozer Liebherr 724
 - b) Buldozer Komatsu D61 EX23
 - c) Buldozer Komatsu D65 EX
 - d) Compactor deșeuri Caterpillar 816F II
 - e) Compactor deșeuri TANA
 - f) Încărcător JCB 437 F/2XT
 - g) Buldozer WB93S5/F00417
 - h) Excavator PC290 NLC
 - i) Cilindru Compactor HAMM2
 - j) Autobasculantă Mercedes CT33TCC
 - k) Autoturism Dacia Logan CT03TCC
 - l) Autoturism Dacia Duster B54TCC
 - m) Autoturism Fiat Doblo CT21TCC
 - n) Autobasculantă Mercedes CT76TCC
 - o) Autobasculantă Mercedes CT74TCC
3. Cheltuielile cu personalul sunt solicitate pentru 39 persoane în valoare de **4.098.358,24 lei** și precum și alte cheltuieli de natură salarială (diurnă și transport salariați) în valoare de **667.173,60 lei**. S-au atașat ca și dovezi contractul cu S.C. Brixen S.R.L., contractul de pază, centralizatorul de plată aferent lunii aprilie 2023, fișa contului, contribuția la fond handicapăți pentru anul 2022. Analizând documentele transmise, cheltuielile de natură salarială aferente lunii aprilie 2023 sunt mai mari decât cele solicitate de S.C. Tracon S.R.L. prin fișa de fundamentare și memoriul tehnico-economic la fișa de fundamentare.

4. Referitor la cheltuiala cu "Facă celulă" în valoare de 153.450 lei fără TVA operatorul S.C. TRACON S.R.L. procedează la eşalonarea acesteia pe 8 ani, solicitând la decontare prin tariful propus valoarea de 19.181,25 lei/an, urmând ca această cheltuială să rămână fixă în orice viitoare propunere de tarif până la finalul contractului.
5. Referitor la cheltuielile cu situațiile de lucrări solicitate facem precizarea că acestea se împart în 2 categorii și anume:
- A. Lucrări de execuție celule și adiacente în valoare de 8.453.028,74 lei fără TVA:
- a) Cheltuieli cu "Acoperiri periodice celula 4 conform Normativ 757" în valoare de 335.654,44 lei fără TVA
 - b) Cheltuieli cu "Întreținere renovare corp administrativ" în valoare de 56.786,34 lei fără TVA
 - c) Cheltuieli cu "Placă beton rampă descărcare" în valoare de 1.878,94 lei fără TVA
 - d) Cheltuieli cu "Racord celulă 3 la arzător" în valoare de 143.424,43 lei fără TVA eşalonată pe 8 ani
 - e) Cheltuieli cu "Supraînălțare celulă 3" în valoare de 282.056 lei fără TVA eşalonată pe 8 ani
 - f) Cheltuieli cu "Execuție celulă nouă 5" în valoare de 6.436.943,48 lei fără TVA eşalonată pe 8 ani
 - g) Cheltuieli cu "Lucrare conductă subtraversare celulă" în valoare de 942.377,51 lei fără TVA eşalonată pe 8 ani
 - h) Cheltuieli cu "Drum intern" în valoare de 253.907,6 lei fără TVA eşalonată pe 8 ani
- B. Lucrări de închidere provizorie, de închidere definitivă celule și monitorizare post-închidere în valoare de 15.361.956,02 lei fără TVA eşalonată pe 8 ani:
- a) Cheltuieli cu "Închideri provizorii celule DEDMI Sibiu" în valoare de 4.890.671,6 lei fără TVA eşalonată pe 8 ani
Celula 1=683.556,99 lei fără TVA(cert) eşalonată pe 8 ani
Celula 2=870.609,14 lei fără TVA(cert) eşalonată pe 8 ani
Celula 3=1.112.168,49 lei fără TVA(estimat) eşalonată pe 8 ani
Celula 4=1.112.168,49 lei fără TVA(estimat) eşalonată pe 8 ani
Celula 5=1.112.168,49 lei fără TVA(estimat) eşalonată pe 8 ani
 - b) Cheltuieli cu "Închideri definitive celule DEDMI Sibiu" în valoare de 8.770.344,42 lei fără TVA eşalonată pe 8 ani
Celula 1=1.252.744,62 lei fără TVA(certe) eşalonată pe 8 ani
Celula 2=1.879.399,95 lei fără TVA(estimat) eşalonată pe 8 ani
Celula 3=1.879.399,95 lei fără TVA(estimat) eşalonată pe 8 ani
Celula 4=1.879.399,95 lei fără TVA(estimat) eşalonată pe 8 ani
Celula 5=1.879.399,95 lei fără TVA(estimat) eşalonată pe 8 ani
 - c) Cheltuieli cu "Topografia depozitului" în valoare de 900.000 lei fără TVA eşalonată pe 8 ani
 - d) Cheltuieli cu "Monitorizare post închidere" în valoare de 800.940 lei fără TVA eşalonată pe 8 ani

6. Referitor la cheltuiala cu "Acoperiri periodice celula 4 conform Normativ 757" în valoare de **335.654,44 lei fără TVA** menționăm faptul că este solicitată integral la decontare prin tariful propus, urmând ca această cheltuială să se actualizeze periodic până la finele contractului, situație impusă de necesitatea respectării "prevederilor autorizației integrate de mediu nr. SB121/2011 actualizată, ale Normativului 757/2004 privind depozitarea deșeurilor, măsurile lăsate de reprezentanții Gărzii Naționale de Mediu-CJSibiu în cadrul controalelor efectuate la DEDMI conform cărora se impune acoperirea periodică a deșeurilor descărcate și compactate, cu pământ, în vederea evitării mirosurilor, împrăstierii de vânt a deșeurilor ușoare și apariția insectelor și a păsărilor. Acoperirea are ca scop și îmbunătățirea aspectului depozitului."
7. Referitor la cheltuiala cu "Întreținere renovare corp administrativ" în valoare de **56.786,34 lei fără TVA** menționăm faptul că este solicitată integral la decontare prin tariful propus, urmând ca această cheltuială să nu se mai solicite la decontare până la finele contractului
8. Referitor la cheltuiala cu "Placă beton rampă descărcare" în valoare de **1.878,94 lei** fără TVA menționăm faptul că este solicitată integral la decontare prin tariful propus, urmând ca această cheltuială să nu se mai solicite la decontare până la finele contractului
9. Referitor la cheltuiala cu "**Racord celulă 3 la arzător**" în valoare de 143.424,43 lei fără TVA operatorul S.C. TRACON S.R.L. eşalonează cheltuiala pe 8 ani, solicitând la decontare prin tariful propus valoarea de **17.928 lei/an**, urmând ca această cheltuială să rămână fixă în orice viitoare propunere de tarif până la finalul contractului.
10. Referitor la cheltuiala cu "**Supraînălțare celulă 3**" în valoare de 282.056 lei fără TVA, operatorul S.C. TRACON S.R.L. eşalonează cheltuiala pe 8 ani, solicitând la decontare prin tariful propus valoarea de **35.257 lei/an**, urmând ca această cheltuială să rămână fixă în orice viitoare propunere de tarif până la finalul contractului.
11. Referitor la cheltuiala cu "**Execuție celulă nouă 5**" în valoare de 6.436.943,48 lei fără TVA, operatorul S.C. TRACON S.R.L. eşalonează cheltuiala pe 8 ani, solicitând la decontare prin tariful propus valoarea de **804.617,94 lei/an**, urmând ca această cheltuială să rămână fixă în orice viitoare propunere de tarif până la finalul contractului.
12. Referitor la cheltuiala cu "**Lucrare conductă subtraversare celulă**" în valoare de 942.377,51 lei fără TVA operatorul S.C. TRACON S.R.L. eşalonează cheltuiala pe 8 ani, solicitând la decontare prin tariful propus valoarea de

117.797,18 lei/an, urmând ca această cheltuială să rămână fixă în orice viitoare propunere de tarif până la finalul contractului.

13. Referitor la cheltuiala cu **”Drum intern”** în valoare de 253.907,6 lei fără TVA, operatorul S.C. TRACON S.R.L. eşalonează cheltuielile pe 8 ani, solicitând la decontare prin tariful propus valoarea de **31.738,45 lei/an**, urmând ca această cheltuială să rămână fixă în orice viitoare propunere de tarif până la finalul contractului.

14. Referitor la cheltuielile cu închiderile provizorii, definitive, topografia depozitului si monitorizarea post închidere facem următoarele precizări:

- a) Se supun prevederilor art. 14 alin. (1) din OUG 2/2021 “Operatorul/Titularul depozitului este obligat să constituie un fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, denumit în continuare fond, de la momentul începerii activității de depozitare.”
- b) Se supun prevederilor art. 15 alin. (1) “Returnarea/Decontarea sumelor aferente lucrărilor de închidere intermediară/finală se face de către Administrația Fondului pentru Mediu, pe baza situațiilor de lucrări justificative, a proceselor-verbale de recepție a lucrărilor și actelor de control întocmite de autoritățile administrației publice locale, corelate cu proiectul tehnic de închidere al depozitului și monitorizare postînchidere.”
- c) Analizând cele 2 articole de lege rezultă fără echivoc faptul că, sumele încasate de S.C. TRACON S.R.L. aferente cheltuielilor pentru închiderea provizorie/închiderea definitivă/monitorizarea postînchidere trebuie păstrate într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu.
- d) Din total valoare 15.361.956,02 lei fără TVA s-a scăzut la solicitarea ADI ECO Sibiu valoarea de 929.780,43 lei fără TVA decontată până în prezent prin tarif de UAT-urile din județul Sibiu și anume din 1.07.2015 până în 1.11.2022 conform tabelului de mai jos:

Tarif	Valoare capitol fond de închidere	Perioada și tone recepționate	Decontat de UAT-uri prin tarif pana in prezent
Tarif =60,79 lei/tonă	Capitol 4-Fond închidere= 88.110 lei/an pentru 60.000 tone	54 luni (1.07.2015-1.01.2020) 566.790,66 tone	832.332,08 lei
Tarif =79,47 lei/tonă	Capitol 4-Fond închidere=22.222 lei/an pentru 70.000 tone	29 luni (1.01.2020-1.06.2022) 253.523,5 tone	80.482,84 lei
Tarif =90	Capitol 4-Fond	5 luni	16.965,51 lei

lei/tonă	e) A s t f	închidere=25.169 lei/an pentru 70.000 tone	(1.06.2022- 1.11.2022) 47.184,48 tone	
TOTAL				929.780,43 lei

el ca urmare a acestui calcul a rezultat ca UAT-urile din județul Sibiu mai au de decontat prin tarif situații de lucrări de închidere provizorie, definitivă și monitorizare post închidere, către operatorul depozitului S.C. Tracon S.R.L. în valoare de 14.432.175,59 fără TVA eşalonat în 8 ani de zile până la finele contractului cu alte cuvinte prin actuala propunere de tarif se va deconta doar valoarea de **1.804.021,7 lei fără TVA/an**.

- f) În concordanță cu prevederile OUG 2/2021, la solicitarea ADI ECO Sibiu pentru celulele 1 și 2 s-au introdus în tariful propus cheltuielile certe de închidere provizorie și definitivă și cheltuieli estimate pentru celule 3, 4 și 5. Prin urmare cheltuielile pentru lucrările de închidere a celulelor 1 și 2 rămân fixe în orice viitoare propunere de tarif până la finalul contractului iar cheltuielile pentru lucrările de închidere a celulelor 3,4 și 5 se vor modifica în momentul finalizării lucrărilor, fiind momentan estimate. De menționat este faptul că variația între cheltuiala estimată și cheltuiala certă pentru situațiile de lucrări de închidere provizorie și definitivă pentru celulele 3, 4 și 5 nu vor fi de natură să influențeze în mod substanțial tariful în orice viitoare propunere de tarif până la finalul contractului.

Concluzionând, solicitarea de modificare a tarifului are la bază prevederile art. 36 și art. 54 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022, operatorul înaintând în acest sens către ADI ECO Sibiu în luna mai 2023 Fișa de fundamentare pentru modificarea tarifului de depozitare la activitățile specifice de salubritate și Memoriile tehnico-economice aferente în vederea modificării tarifului de depozitare la DEDMI Tracon Cristian pentru **127,11 lei/tonă**.

Cheltuielile cuprinse în fișa de fundamentare și memoriile tehnico-economice care stau la baza majorării tarifului de depozitare cu 41,23% (de la 90 lei/tonă fără TVA la 127,11 lei/tonă fără TVA) au fost estimate pentru o cantitate de deșeu depozitat mai mare cu 63% față de fundamentarea anterioară (de la 70.000 tone/an la 114.177,42 tone/an). Cantitatea de 114.177,42 tone deșeu depozitat reprezintă cantitatea real intrată în depozit în anul 2022 și este în conformitate cu Ordinul ANRSC 640/2022 care prevede la art. 37 faptul că, cantitatea programată de deșeuri care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifului se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la depozitul de deșeuri, în condiții concrete de prestare a activității.

Ca urmare a celor mai sus prezentate cât și a documentelor transmise, aparatul tehnic al ADI ECO Sibiu consideră justificată și întemeiată solicitarea de majorare a tarifului raportat la dovezile (facturi, contracte, consumuri, normări, modalități de calcul, stat de plată luna aprilie 2023, situații de lucrări etc) depuse în luna mai 2023.

Analizând documentele anterior menționate coroborat cu următoarele prevederi legale:

-Art. 26 alin.1 din Legea nr.101/2006, a serviciului de salubritate a localităților, cuantumul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile publice ale

administrației publice locale, la solicitarea operatorilor de salubritate în baza Fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, conform normelor metodologice elaborate de ANRSC.

-Art. 43 alin.(5) din Legea nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice , prețurile și tarifele pentru plata serviciilor de utilități publice se propun de operatori și se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile legilor speciale, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă, iar alin.(7) al aceluiași articol stipulează ”Prețurile, tarifele și taxele stabilite și practicate cu încălcarea dispozițiilor prezentei legi sunt nelegale, iar sumele încasate necuvenit și constatate ca atare de către autoritățile de reglementare se restituie utilizatorilor de la care au fost colectate sau la bugetele locale, după caz”.

-Art. 8 alin. (3) lit. k) din Legea nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice care statuează că în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente

- Art. 63 alin. (3) din Ordinul ANRSC 640/2022 prevede faptul că “În situația în care autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor administrativ- teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale au acceptat tacit aprobarea tarifelor.

-Art. 43 alin. (3) din Legea nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice cu privire la faptul că prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit; alin. (4) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare competente; alin. (5) Prețurile și tarifele pentru plata serviciilor de utilități publice se propun de operatori și se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile legilor speciale, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă,

În temeiul dispozițiilor art. 11 alin. (4) din OG nr. 2/2021, privind depozitarea deșeurilor, ”în situația în care depozitele deservesc mai multe unități teritoriale, programul de funcționare și costurile operațiunilor de depozitare se stabilesc de comun acord cu toate autoritățile administrației publice locale implicate”.

Având în vedere dispozițiile art. 5 pct. 1 din Convenția nr. 1/15.12.2016, încheiată între S.C. TRACON S.R.L. și ADI ECO Sibiu,

Față de motivele anterior **expuse considerăm că solicitarea de modificare a tarifului de depozitare a deșeurilor menajere și industriale din județul Sibiu, a operatorului S.C.**

TRACON S.R.L. de la tariful actual de 90 lei/tonă fără TVA la tariful de 127,11 lei/tonă fără TVA, este oportună și legală.

În acest sens vă rugăm să supuneți spre aprobarea Consiliului Județean/Local al Județului/Orașului/Comunei un proiect de hotărâre având ca obiect mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze “pentru” sau “împotriva” aprobării modificării tarifului de depozitare de la 90 lei/tonă fără TVA la 127,11 lei/tonă fără TVA solicitat de operatorul S.C. TRACON S.R.L.

De asemenea, în baza art. 28⁸ alin. (10) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 care prevede faptul că „președintele asociației de dezvoltare intercomunitară, cu sprijinul compartimentului de specialitate, inițiază și transmite unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre ale asociației, odată cu comunicarea datei ședinței adunării generale, proiectul de hotărâre privind acordarea mandatului special reprezentantului legal pentru a vota, în adunarea generală a asociației, adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului de hotărâre privind aprobarea tarifului/tarifelor” **vă comunicăm faptul că ședința Adunării Generale ADI „ECO” Sibiu având pe ordinea de zi proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării tarifului va avea loc în data de 10.07.2023 ora 13.00.**

Alăturat, vă comunicăm anexat:

- **documentele transmise de operatorul S.C. TRACON S.R.L. (Fișa de fundamentare pentru modificarea tarifului de depozitare și Memoriul tehnico-justificativ)**
- **Modelul Proiectului de hotărâre privind acordarea mandatului special reprezentantului legal de a vota în AGA ADI „ECO” Sibiu.**

Cu stimă și deosebit respect,

ADI ECO Sibiu

Director executiv Claudia Iordănescu

Proiect

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Întocmit: Simona Țeposu	Director economic	06.06.2023	
Întocmit: Dan Isaicu	Consilier economic	06.06.2023	
Întocmit: Adriana Bugle	Consilier juridic	06.06.2023	
Întocmit Roxana Szanto	Inginer	06.06.2023	

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SLIMNIC

VIZAT
Secretar general
Manuil Rodica

HOTĂRÂREA
NR...../2023

**Privind modul de valorificare și stabilirea prețului de vânzare a masei lemnoase din
fondul forestier proprietate publică a comunei Slimnic**

Consiliul local al comunei Slimnic, întrunit în ședința ordinară din data de2023,
Analizând adresa Ocolului Silvic Dealul Sibiului RA,nr.1007/2023 prin care solicită
stabilirea prețului de vânzare a masei lemnoase pentru agenții economici

Având în vedere:

-referatul de aprobare nr.4047/2023 din care rezultă necesitatea și oportunitatea stabilirii
modului de valorificare și a prețului de vânzare a masei lemnoase din fondul forestier
proprietate publică a comunei Slimnic întocmit de inițiator, Nan Aron Adrian primarul
comunei Slimnic,

-raportul întocmit de viceprimarul comunei înregistrat sub nr.4079/2023,

În conformitate cu prevederile art.4 și art.12 lit.a) din Anexa la H.G. nr.715/2017 privind
aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate
publică,cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.129 alin.2 lit.c), alin.6 lit.b) , art.136 alin.8, art.139 alin.3 lit.g) și art.196
alin.1 lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu
modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1:-Se aprobă prețul de vânzare și modul de valorificare a masei lemnoase provenită
din partida 1851 Dealul Jidovului , proprietate publică a comunei Slimnic , conform Anexei
nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2:- Ocolul Silvic “Dealul Sibiului”R.A. va asigura executarea prevederilor prezentei
hotărâri

Adoptată în Slimnic, la data de 2023

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Aron-Adrian NAN

ANEXA nr.1
la H.C.L.nr...../2023

Nr. crt	LOT	Sortiment	Volum brut (mc)	Volum net (mc)	Coaja (mc)	Preț de vânzare volum net-propus (lei/mc	Preț de vânzare coajă propus (lei/mc	partida	Observații
1.	1	Lemn rotund Gorun(L) pentru cherestea cu diametrul la capătul subțire>24 cm	108,9	98,92	9,98	1200	5	1851 Dealul jidovului	Vânzare ca lemn fasonat în platformă primară prin licitație publică deschisă cu strigare

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Aron-Adrian NAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC
SLIMNIC, str. Principală nr. 6 Tel. 0269/856101, Fax. 0269/856319
e-mail:contact@primariaslimnic.ro
Nr.4074 /16.06.2023

REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre privind modul de valorificare și stabilirea prețului de vânzare a
masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică a comunei Slimnic

Având în vedere adresa Ocolului Silvic Dealul Sibiului RA,nr.1007/2023 înregistrată la Primăria comunei Slimnic cu nr.3453/19.05.2023 , prin care solicită stabilirea prețului de vânzare a masei lemnoase pentru agenții economici

În conformitate cu prevederile art.4, art.12 lit.a) din Anexa la H.G. nr.715/2017 privind aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică,cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.129 alin.2 lit.c), alin.6 lit.b) , art.136 alin.1 și 8 lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,am inițiat proiectul de hotărâre privind modul de valorificare și stabilirea prețului de vânzare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică a comunei Slimnic, pe care îl supun spre aprobare Consiliului local al comunei Slimnic.

PRIMAR,

Aron-Adrian NAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC
SLIMNIC, str. Principală nr. 6 Tel. 0269/856101, Fax. 0269/856319
e-mail: contact@primariaslimnic.ro
Nr.4079/16.06.2023

RAPORT
privind modul de valorificare și stabilirea prețului de vânzare a masei lemnoase din
fondul forestier proprietate publică a comunei Slimnic

În baza Hotărârii Consiliului Local Slimnic nr.12/2005 s-a încheiat Contractul de administrare între comuna Slimnic și R.P.L. Ocolul Silvic Dealul Sibiului R.A., având ca obiect administrarea în regim silvic a suprafeței de 1594 ha teren forestier înscris în Titlurile de Proprietate nr.89,90 și 91 emise în anul 2002.

Având în vedere adresa Ocolului Silvic Dealul Sibiului RA, nr.1007/2023 înregistrată la Primăria comunei Slimnic cu nr.3453/19.05.2023, prin care solicită stabilirea prețului de vânzare a masei lemnoase pentru agenții economici

În conformitate cu prevederile art.4 și art.12 lit.a) din Anexa la H.G. nr.715/2017 privind aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.129 alin.2 lit.c), alin.6 lit.b), art.136 alin.8 lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Propun

inițierea unui proiect de hotărâre prin care să se aprobe prețul și modul de vânzare al masei lemnoase, după cum urmează:

1. Aprobarea prețului de vânzare și modul de valorificare a masei lemnoase provenită din din partida 1851 Dealul Jidovului, proprietate publică a comunei Slimnic, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezentul raport.

VICEPRIMAR
Ioan STÂNGU

ANEXA nr.1
la raport nr.4079/2023

Nr. crt	LOT	Sortiment	Volum brut (mc)	Volum net (mc)	Coaja (mc)	Preț de vânzare volum net-propus (lei/mc)	Preț de vânzare coajă propus (lei/mc)	partida	Observații
1.	1	Lemn rotund Gorun(L) pentru cherestea cu diametrul la capătul subțire>24 cm	108,9	98,92	9,98	1200	5	1851 Dealul jidovului	Vânzare ca lemn fasonat în platformă primară prin licitație publică deschisă cu strigare

VICEPRIMAR
Ioan STÂNGU

**PROIECT
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SLIMNIC**

VIZAT:

Secretar General
Manuil Rodica

**HOTĂRÂREA
NR...../2023**

**privind aprobarea participării comunei Slimnic la constituirea ADI POL DEZVOLTARE
SIBIU, precum și aprobarea statutului asociației**

Consiliul Local al Comunei Slimnic întrunit în ședința din data2023,
Analizând referatul de aprobare nr. 4234/2023, întocmit de inițiator, primarul comunei și
raportul de specialitate nr. 4235/2023 întocmit de secretarul general al comunei privind
aprobarea participării comunei Slimnic la constituirea ADI POL DEZVOLTARE SIBIU,
precum și aprobarea statutului asociației,

având în vedere necesitatea unei mai bune colaborări interinstituționale, în scopul
dezvoltării durabile și sustenabile a zonei metropolitane Sibiu prin realizarea unor proiecte de
dezvoltare de interes zonal și regional și prin furnizarea unor servicii publice,

reținând prevederile Legii nr. 246/ 20.07.2022 privind zonele metropolitane, modificată,
art. 89 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 8 alin. 3 lit. c) și art. 10 din Legea
nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice; art. 16 alin.5 și art. 17 alin. 1 lit. g) din
Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local; O.G. 26/2000 cu privire la asociații și
fundații; H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare
intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și
completările ulterioare;

în temeiul prevederilor art. 89, al art. 90, al art. 91, al art 129 alin. (2), lit. e) și alin. (9) lit. c),
al art. 133 alin. (1), al art. 136, al art. 139 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a
Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă participarea comunei Slimnic, în calitate de membru fondator, la constituirea
ADI POL DEZVOLTARE SIBIU, persoană juridică de drept privat și de interes public, fără scop
patrimonial.

Art 2 Se aprobă statutul ADI POL DEZVOLTARE SIBIU în forma prevăzută în Anexa 1 la
prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă stabilirea sediului ADI POL DEZVOLTARE SIBIU în România, localitatea
Șelimbăr, str. Mhai Viteazu nr. 216A și participarea la constituirea patrimoniului inițial

Art. 4 Se aprobă împuternicirea doamnei primar Astrid Cora Fodor sa semneze în numele Municipiului Sibiu statutul ADI POL DEZVOLTARE SIBIU anexat la prezenta hotărâre.

Art.5 Se aprobă împuternicirea doamnei Patachi Andreea Maria, Șef Serviciu Juridic, Contencios și Registrul Agricol, în cadrul Primăriei Municipiului Sibiu, cetățean român, domiciliată în Sibiu, str. Aleea Petuniei nr. 4, ap. 1, identificată cu C.I. seria SB nr. 708254, eliberat de SCLEP Sibiu la data de 08.05.2015 să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea ADI POL DEZVOLTARE SIBIU la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Sibiu.

Art.6 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri se împuternicește primarul comunei Slimnic.

Art. 7. Hotărârea se publică pe siteul Consiliului Local Slimnic și se comunică persoanelor fizice și juridice interesate.

Adoptată la Slimnic în data de 2023

Inițiator
PRIMAR,
Aron-Adrian NAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC
SLIMNIC, str. Principală nr. 6 Tel. 0269/856101, Fax. 0269/856319
e-mail: contact@primariaslimnic.ro
Nr.4234/21.06.2023

REFERAT DE APROBARE
a Proiectului de Hotărâre pentru aprobarea participării comunei Slimnic la constituirea
ADI POL DEZVOLTARE SIBIU

În condițiile prevăzute de OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *două sau mai multe unități administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică. Acestea se constituie în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice.*

Pornind de la acest fundament juridic, între unitatea administrativ-teritorială Municipiul Sibiu și unitățile administrativ-teritoriale limitrofe, Orașul Cisnădie, Orașul Ocna Sibiului, Comuna Poplaca, Comuna Rășinari, Comuna Roșia, Comuna Șelimbăr, Comuna Șura Mare, Comuna Șura Mică, Orașul Avrig, Orașul Săliște, Orașul Tâlmăciu, Comuna Gura Râului, Comuna Loamneș, Comuna Ludoș, Comuna Orlat, Comuna Râu Sadului, Comuna Sadu, Comuna Slimnic și Comuna Vurpăr, s-a recunoscut necesitatea asocierii în vederea dezvoltării durabile și sustenabile a zonei metropolitane Sibiu prin realizarea unor proiecte de dezvoltare de interes zonal și regional și prin furnizarea unor servicii publice.

Astfel, din perspectiva relațiilor economice, administrative, sociale, precum și în alte domenii specifice de parteneriat și colaborare existente între unitățile administrativ-teritoriale componente, asocierea vizează ca activități principale, fără a se limita la acestea:

- elaborarea, pe baza Planurilor Urbanistice Generale ale fiecărei unități administrative-teritoriale ale zonei, a Planului de Amenajare a Teritoriului Zonal Periurban al zonei metropolitane (P.A.T.Z.P.);

- sprijinirea elaborării și implementării de soluții integrate tip SMART CITY/SMART VILLAGE la nivelul zonei metropolitane, atragerea de investiții directe pentru zonă, atât din categoria celor străine, cât și a celor autohtone;

- îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport, sociale, de sănătate, educaționale, culturale, sportive, de tineret, turism, regenerare urbană;

- furnizare de servicii sociale în vederea sprijinirii incluziunii sociale a persoanelor și familiilor defavorizate;

- promovarea de soluții integrate sustenabile în domeniul locuirii sociale, organizarea unor activități educative și culturale și dezvoltarea unor parteneriate în acest sens;

- elaborarea de documentații tehnico-economice pentru atragerea de finanțări nerambursabile, depunerea proiectelor spre finanțare și obținerea de finanțări nerambursabile;

- implementarea de proiecte din finanțări nerambursabile în vederea dezvoltării zonei metropolitane;

- furnizarea unor servicii socio-educative integrate în vederea creșterii participării școlare și a reducerii abandonului școlar în rândul copiilor care provin din familii marginalizate.

Atingerea obiectivelor menționate anterior impune înființarea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, care va funcționa ca o persoană juridică fără scop patrimonial, de drept privat și de utilitate publică, pentru o perioadă nedeterminată.

Denumirea asociației este ADI POL DEZVOLTARE SIBIU, conform dovezii disponibilității denumirii numărul 205478 din 12.04.2023 emisă de Ministerul Justiției.

Sediul social inițial al asociației se va stabili în imobilul situat în Șelimbăr, strada Mihai Viteazu, nr 216A.

Organizarea și modul de funcționare a organelor asociației și a aparatului tehnic sunt stabilite prin statut.

Asociația de dezvoltare intercomunitară se constituie în conformitate cu prevederile Legii nr. 246/ 20.07.2022 privind zonele metropolitane, modificată, art. 89 și urm. din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată.

Având în vedere prevederile art. 136, art. 129 alin. (2) lit.d și lit.e, coroborat cu cele ale alin. (9) lit.c și art. 196 alin. (1) lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Supunem spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Municipiului Sibiu:

1. Aprobarea participării Comunei Slimnic , ca membru fondator, la constituirea ADI POL DEZVOLTARE SIBIU.
2. Aprobarea Statutului ADI POL DEZVOLTARE SIBIU, conform Anexei 1 la prezentul referat.

3. Stabilirea sediului ADI POL DEZVOLTARE SIBIU în România, localitatea Șelimbăr, strada Mihai Viteazu nr 216A și participarea la constituirea patrimoniului inițial

Inițiator
PRIMAR,
Aron-Adrian NAN

STATUTUL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

„ADI POL DEZVOLTARE SIBIU”

1. *Datele de identificare, voința de asociere, scopul și obiectivele asociației*
2. *Denumirea, forma juridică, sediul, durata și patrimoniul*
3. *Principiile asociației, funcționarea, domeniile de colaborare și competențele*
4. *Calitatea, drepturile și obligațiile membrilor, încetarea calității*
5. *Veniturile asociației*
6. *Organele de conducere, executive de conducere și control*
7. *Modificarea statutului asociației*
8. *Dizolvarea asociației*
9. *Lichidarea asociației*
10. *Dispoziții finale*

Capitolul 1.

DATELE DE IDENTIFICARE. VOINȚA DE ASOCIERE, SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 1 Datele de identificare ale membrilor fondatori:

Coroana urbană 1

1. **Municipiul Sibiu**, , cu sediul în Sibiu, str. S. Brukenthal nr. 2, jud. Sibiu, tel. 0269/208800, e-mail: pms@sibiu.ro, CIF 4270740, cont RO69TREZ57624510220XXXX, telefon 004-0269-208800, fax 004-0269-208811, reprezentat prin doamna Astrid Cora Fodor legal împuternicită în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sibiu nr ____ din data de
2. **Orașul Cisnădie**, cu sediul în Cisnădie, str. Piața Revoluției, nr.1, , CIF reprezentată legal prin primar Gheorghe Huja, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cisnădie nr ____ din data de
3. **Orașul Ocna Sibiului**, cu sediul în Ocna Sibiului, str. Piața Traian, nr.6, CIF reprezentată legal prin primar Claudiu George Predescu, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ocna Sibiului nr ____ din data de
4. **Comuna Poplaca**, cu sediul în Poplaca, str. Andrei Șaguna, nr. 572, , CIF reprezentată legal prin primar Vasile Budin, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Poplaca nr ____ din data de
5. **Comuna Râșinari**, cu sediul în Râșinari, str. Octavian Goga, nr. 1520, , CIF reprezentată legal prin primar Bucur Bogdan, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Rasinari nr ____ din data de
6. **Comuna Roșia**, cu sediul în Roșia, str.Principala, nr.22, , CIF reprezentată legal prin primar Ioan David, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Rosia nr ____ din data de

7. **Comuna Șelimbăr**, cu sediul în Șelimbăr, str. Mihai Viteazu, nr.197, , CIF reprezentată legal prin primar Marius Grecu, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Selimbar nr ____ din data de
8. **Comuna Șura Mare**, cu sediul în Șura Mare, str. Principală, nr. 252, , CIF reprezentată legal prin primar Ionuț Maier, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Șura Mare nr ____ din data de
9. **Comuna Șura Mică**, cu sediul în Șura Mică, str. Șoseaua Sibiului, nr.174, , CIF reprezentată legal prin primar Valentin Ristea, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Șura Mică nr ____ din data de

Coroana urbană 2:

10. **Orașul Avrigh**, cu sediul în oraș Avrigh, str. Gheorghe Lazăr nr.10 CIF reprezentată legal prin primar Adrian Dumitru David , împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Avrigh nr ____ din data de ____
11. **Orașul Săliște** , cu sediul în oraș Săliște, str Streza, nr. 9, CIF reprezentată legal prin primar Horatiu Dumitru Răcuciu, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Săliste nr ____ din data de
12. **Orașul Tâlmăciu**, cu sediul în oraș Tâlmăciu, str. Niolae Bălcescu nr 4 CIF reprezentată legal prin primar Ioan Oancea, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Tâlmăciu nr ____ din data de ____
13. **Comuna Gura Râului**, cu sediul în Gura Râului, str Principală nr. 566 CIF reprezentată legal prin primar Gheorghe Călin, împuternicit în acest scop prin Hotărârrea Consiliului Local Gura Râului nr...../..... ;
14. **Comuna Loamneș**. cu sediul în Loamneș, str Principală nr. 203, CIF reprezentată legal prin primar Maria Greavu, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Loamneș nr ____ din data de
15. **Comuna Ludos**, cu sediul în Ludos, str Principala nr. 73, CIF reprezentată legal prin primar Berghezan Ilie, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ludos nr ____ din data de
16. **Comuna Orlat**, cu sediul în Orlat, str Avram Iancu nr 202, CIF reprezentată legal prin primar Găță Aurel, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Orlat nr ____ din data de
17. **Comuna Râu Sadului**, cu sediul în Râul Sadului nr. 247, CIF reprezentată legal prin primar Minea Daniel Dumitru, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Râu Sadului nr ____ din data de
18. **Comuna Sadu** str. Inocențiu Micu Klein, nr. 36, , CIF reprezentată legal prin primar Ioan Dumitru Valentin Ivan, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sadu nr ____ din data de
19. **Comuna Slimnic**, cu sediul în Slimnic, str Principala, nr. 1 , CIF reprezentată legal prin primar Nan Aron-Adrian., împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Slimnic nr ____ din data de
20. **Comuna Vurpăr**, cu sediul în Vurpăr, str Principală nr. 455, CIF reprezentată legal prin primar Toma Liviu, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vurpăr nr ____ din data de

Art. 2 Exprimarea voinței de asociere

Noi, reprezentanții unităților administrativ-teritoriale menționate la art. 1, denumiți colectiv asociații și individual asociatul:

- (a) considerând că formatul instituțional al conlucrării intercomunale și interorășenești este determinat de crearea unui spațiu urbanistic comun al unităților administrativ-teritoriale și de promovarea colaborării dintre acestea;
- (b) considerând ca fiind determinantă, în planul dezvoltării locale, asocierea colectivităților și autorităților teritoriale în probleme precum: dezvoltarea economică și investițională zonală, urbană și rurală, protecția mediului înconjurător, ameliorarea și dezvoltarea infrastructurii, precum și a serviciilor oferite cetățenilor în vederea creșterii bunăstării acestora și a prosperității unităților administrative membre ale „ADI POL DEZVOLTARE SIBIU”;
- (c) considerând că rezultatele asocierii vor deveni subiecte de derulare a unor acorduri și înțelegeri viitoare în domenii economice, sociale și administrative, precum și în alte domenii specifice de parteneriat și colaborare;
- (d) considerând că prin prezenta asociere se va asigura participarea colectivităților și autorităților locale ale membrilor la realizarea dezvoltării durabile a unităților administrativ-teritoriale, precum și a zonei în domenii comune de interes;
- (e) considerând că asocierea este de natură să permită o mai bună îndeplinire a misiunii părților semnatare și că aceasta poate să contribuie la dezvoltarea durabilă locală;
- (f) decise fiind să favorizeze această asociere și să contribuie astfel la progresul economico-social al unităților administrativ-teritoriale semnatare, precum și la coeziunea economică și socială care unește populația acestora;
- (g) luând în considerare faptul că Municipiul Sibiu a fost declarat pol de dezvoltare urbană și beneficiază de avantaje în atragerea de fonduri comunitare și naționale în conformitate cu actele normative aplicabile.

ne asociem și ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii nr. 246 din 20 iulie 2022 privind zonele metropolitane, modificată, art. 89 și urm. din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADI POL DEZVOLTARE SIBIU”, ca persoană juridică de utilitate publică, în scopurile prevăzute în prezentul statut.

Art. 3 Scopul și obiectivele „ADI POL DEZVOLTARE SIBIU”

Misiunea

Asocierea are ca misiune stimularea și sprijinirea creșterii prosperității zonei și a bunăstării cetățenilor acesteia. Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale membre.

Scopul asocierii

Scopul asocierii este dezvoltarea durabilă și sustenabilă a zonei metropolitane Sibiu prin realizarea unor proiecte de dezvoltare de interes zonal și/sau regional și prin furnizarea unor servicii publice.

Activitățile și proiectele asociației nu se vor suprapune cu atribuțiile reglementate pentru ADI-urile deja constituite

Obiectivul general al asocierii urmărește dezvoltarea economică a Zonei Metropolitane.

Asocierea vizează ca obiective cu caracter specific:

- a) asigurării unei planificări teritoriale integrate și durabile;
- b) dezvoltării infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes comun care să asigure mobilitatea în cadrul zonei metropolitane;
- c) îmbunătățirii, modernizării și dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare;
- d) dezvoltării infrastructurii educaționale și de sănătate;
- e) modernizării, dezvoltării, interconectării și creșterii eficienței serviciilor publice;
- f) furnizării în comun a unor servicii publice de interes local;
- g) dezvoltării integrată și durabilă a teritoriului tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun zona metropolitană;
- h) dezvoltării economice integrată și creșterii competitivității economice;
- i) dezvoltării resurselor umane și a capitalului uman, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii și a dezechilibrelor sociale pentru toate categoriile sociale;
- j) gestionarii domeniului locuirii și abordarea integrată a problematicii specifice grupurilor vulnerabile și comunităților marginalizate, inclusiv a așezărilor informale;
- k) diminuării dezechilibrelor socio-economice în dezvoltarea teritorială, la nivelul unităților administrativ-teritoriale aferente coroanei 1 și coroanei 2 ale teritoriilor metropolitane;
- l) conlucrarea intercomunală și interorășenească în vederea creării unui spațiu urbanistic comun al unităților administrativ-teritoriale și de promovare a colaborării dintre acestea;
- m) asocierea colectivităților și autorităților teritoriale în probleme precum: dezvoltarea economică și investițională zonală, urbană și rurală, protecția mediului înconjurător, ameliorarea și dezvoltarea infrastructurii, precum și a serviciilor oferite cetățenilor în vederea creșterii bunăstării acestora și a prosperității unităților administrative membre ale asociației;
- n) derularea unor acorduri și înțelegeri viitoare în domenii economice, sociale și administrative, precum și în alte domenii specifice de parteneriat și colaborare, în vederea îndeplinirii obiectivelor comune ale unităților administrativ teritoriale;
- o) contribuirea la progresul economico-social al localităților și unităților administrativ-teritoriale semnatare, precum și la coeziunea economică și socială care unește populația acestora;
- p) încurajarea dezvoltării socio-economice, cu abordarea integrată a creșterii economice, dezvoltării sociale și protecției mediului în zona metropolitană, exploatând statutul de pol de dezvoltare al Municipiului Sibiu

- q) promovarea conceptului de SMART CITY / SMART VILLAGE la nivelul zona metropolitană și sprijinirea implementării de soluții în acest sens;
- r) coordonarea dezvoltării spațiale a unităților administrativ-teritoriale membre corelat cu dezvoltarea infrastructurii;
- s) încurajarea dezvoltării în zona metropolitană a unei economii de piață competitive internațional;
- t) creșterea calității vieții și promovarea coeziunii teritoriale, economice și sociale din zona metropolitană;
- u) promovarea protecției mediului, cu utilizarea rațională a resurselor naturale și conservarea biodiversității;
- v) stimularea inovării și a folosirii tehnologiei informaționale și a comunicațiilor în dezvoltarea durabilă a zonei;
- w) îmbunătățirea indicatorilor de mobilitate la nivelul zonei metropolitane;
- x) dezvoltarea sistemului de servicii sociale inovative, sprijinirea incluziunii sociale;
- y) asigurarea și îmbunătățirea accesului tuturor cetățenilor la servicii de interes general
- z) alte obiective care se circumscriu obiectivelor generale ale politicii de dezvoltare metropolitană.

Activități ale asociației

Asocierea se direcționează către următoarele activități principale:

- a) Elaborarea și implementarea unei strategii coerente de dezvoltare durabilă a zonei metropolitane;
- b) Elaborarea, pe baza Planurilor Urbanistice Generale ale fiecărei unități administrative-teritoriale ale zonei, a Planului de Amenajare a Teritoriului Zonal Periurban al zonei metropolitane (P.A.T.Z.P.);
- c) Generarea de programe și proiecte, proprii și în regim de parteneriat cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate, pentru dezvoltarea zonei metropolitane și promovarea misiunii ADI POL DEZVOLTARE SIBIU și în afara acestei zone;
- d) Elaborarea de documentații tehnico-economice pentru atragerea de finanțări nerambursabile, depunerea proiectelor spre finanțare și obținerea de finanțări nerambursabile și/sau implementarea de proiecte din finanțări nerambursabile în vederea dezvoltării zonei metropolitane, luând în considerare toate obiectivele specifice precizate;
- e) Sprijinirea elaborării și implementării de soluții integrate tip SMART CITY/SMART VILLAGE la nivelul zonei metropolitane;
- f) Promovarea strategiei de dezvoltare economică a zonei și realizarea marketingului acesteia în relațiile cu investitorii;
- g) Atragerea de investiții directe pentru zonă, atât din categoria celor străine, cât și a celor autohtone;
- h) Promovarea și susținerea activității sectorului de întreprinderi mici și mijlocii, incluzând consultarea acestora de a accede la finanțări de pe piețele de capital sau din surse provenite din fonduri naționale și internaționale;

- i) Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport, sociale, de sănătate, educaționale, culturale, sportive, de tineret, turism, regenerare urbană a unităților administrativ-teritoriale care compun „ADI POL DEZVOLTARE SIBIU” și a întregii zone metropolitane;
- j) Sprijinirea conceperii și implementării de soluții integrate pentru îmbunătățirea mobilității la nivelul întregii zone metropolitane;
- k) Dezvoltarea turismului;
- l) Activități de cercetare și inovare.
- m) Elaborarea de strategii, programe, studii și cercetări.
- n) Realizarea de parteneriate locale, regionale, naționale și transnaționale în vederea realizării activităților mai sus-menționate;
- o) Promovarea dezvoltării integrate și incluzive a ariilor defavorizate din zona metropolitană, dar și din afara acesteia, inclusiv a comunităților de romi defavorizate, prin reducerea factorilor de risc care conduc la sărăcie și excluziune socială și prin sprijinirea persoanelor și familiilor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială în domeniul educației, ocupării, locuirii și sănătății, cât și alte servicii menite să amelioreze calitatea vieții acestora, să combată discriminarea minorităților și să întărească coeziunea socială;
- p) Furnizare de servicii sociale în vederea sprijinirii incluziunii sociale a persoanelor și familiilor defavorizate;
- q) Furnizarea unor servicii socio-educative integrate în vederea creșterii participării școlare și a reducerii abandonului școlar în rândul copiilor care provin din familii marginalizate;
- r) Promovarea inovării sociale, prin dezvoltarea unor noi metodologii și metode de lucru, sprijinirea întăririi cooperării în domeniu la nivel regional, național și internațional, sprijinirea dezvoltării capacității autorităților locale și a societății civile de a acorda servicii de calitate menite să combată excluziunea socială a grupurilor vulnerabile;
- s) Realizarea unor programe de tineret în vederea creșterii participării cetățenești și a incluziunii sociale a tinerilor, inclusiv a celor care provin din familii defavorizate;
- t) Promovarea de soluții integrate sustenabile în domeniul locuirii sociale;
- u) Organizarea unor activități educative și culturale și dezvoltarea unor parteneriate în acest sens.
- v) Editarea de publicații proprii și de specialitate;
- w) Activități economice care decurg din obiectivele ADI POL DEZVOLTARE SIBIU sau vin în sprijinul acestora, și au în vedere/folosesc realizarea/realizării programelor și proiectelor asociației;
- x) Alte activități prevăzute de lege potrivit scopului asociației, inclusiv cele care vizează generarea resurselor proprii de finanțare;

Capitolul 2

DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA ȘI PATRIMONIUL

Art. 4 Denumirea asociației

(1) Denumirea asociației este „ADI POL DEZVOLTARE SIBIU” și se va identifica sub acest nume, care va fi folosit în toate actele emise, conform dovezii disponibilității denumirii numărul 205478 din 12.04.2023 emisă de Ministerul Justiției.

(2) Abreviat se va utiliza prescurtarea **ADI POLDS**.

Art. 5 Forma juridică a asociației

Forma juridică a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară- ADI POL DEZVOLTARE SIBIU este de persoană juridică fără scop patrimonial, de drept privat și *statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii*, apolitică, constituită în vederea atingerii scopului și obiectivelor asociației.

Art. 6 Însemnele asociației

(1) Asociația va avea siglă și însemne proprii.

(2) Toate documentele și orice alte înscrisuri care emană de la Asociație vor indica denumirea acesteia, sediul, numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, număr de telefon și e-mail, contul.

Art. 7 Sediul asociației

(1) Sediul asociației este în România, jud. Sibiu, Șelimbăr, strada Mihai Viteazu, nr.216A

(2) Sediul asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației la propunerea consiliului director, conform prezentului statut.

Art. 8 Durata asociației

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ADI POL DEZVOLTARE SIBIU” se constituie pe durată nedeterminată, cu începere de la data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 9 Patrimoniul inițial al asociației

(1) Patrimoniul inițial al Asociației este delei, constituit din contribuția în numerar de lei/ asociat.

(2) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

Bunurile asociației

(1) În vederea îndeplinirii obiectivelor și desfășurării activității, zonele metropolitane dobândesc în proprietate bunuri, cu excepția bunurilor care, prin natura sau destinația lor, sunt bunuri proprietate publică, precum și a bunurilor care, potrivit statutului sau a hotărârii adunării generale, aparțin proprietății private a unităților administrativ-teritoriale componente ale zonelor metropolitane.

(2) Bunurile rezultate în urma unor investiții realizate în cadrul zonei metropolitane aparțin proprietății publice sau private, după caz, a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației și se înregistrează în inventarul acestora, în condițiile art. 289, respectiv art. 357 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Bunurile prevăzute anterior, care răspund unui interes public aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, după cum urmează:

a. Bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;

b. Pentru bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, care deservesc alte unități administrativ-teritoriale membre ale zonei metropolitane, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a asociației înainte de demararea investiției;

c. Pentru bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, care deservesc și alte unități administrativ-teritoriale membre ale zonei metropolitane, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a asociației înainte de demararea investiției;

d. Pentru bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a asociației înainte de demararea investiției.

(4) Bunurile rezultate în urma unor investiții realizate în cadrul zonei metropolitane care nu răspund unui interes public, aparțin proprietății private a unităților administrativ-teritoriale membre ale zonei metropolitane sau, după caz, proprietății zonei metropolitane. Apartenența acestor bunuri se decide prin hotărârea adunării generale, după caz.

Capitolul 3

PRINCIPIILE ASOCIAȚIEI, FUNCȚIONAREA, DOMENIILE DE COLABORARE ȘI COMPETENȚELE

Art. 10 Principiile asociației

(1) Unitățile administrativ-teritoriale membre pornesc la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADI POL DEZVOLTARE SIBIU” determinate de nevoia de colaborare, pentru a realiza un teritoriu solidar din punct de vedere social și competitiv, din punct de vedere economic, având ca bază principiile expuse în Cartea Europeană a autoguvernării locale:

a. Principiile dezvoltării durabile: promovarea conceptului de conciliere între progresul economic și social, fără a pune în pericol echilibrul natural;

b. Principiul coeziunii economice și sociale: unitățile administrativ-teritoriale membre vor susține promovarea unei dezvoltări generale armonioase a zonei, în vederea formării unui teritoriu unitar coeziv și competitiv;

c. Principiul non-discriminării și tratamentului egal: respectarea dreptului tuturor ființelor umane de a fi egale în demnitate, de a fi tratate cu respect și considerație și de a participa în condiții de egalitate la orice aspect al vieții economice, sociale, politice, culturale sau civile, indiferent de origine etnică, sex, religie, vârstă, dezabilități sau orientare sexuală.

d. Conceptul are la baza asigurarea participării depline a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire de origine etnică, sex, religie, vârstă, dizabilități sau orientare sexuală.

Art. 11 Condiții de funcționare

- (1) Constituirea și funcționarea ADI POLDS se face în cadrul legislativ existent și viitor, în condițiile păstrării autonomiei fiecărei unități administrativ-teritoriale membre.
- (2) Organizarea și modul de funcționare al ADI POLDS este orientată spre o dezvoltare echilibrată;
- (3) Relațiile de interes comun sunt definite prin planul de politici, programe și proiecte de dezvoltare și amenajare a teritoriului, stabilite prin documentele strategice ale ADI POLDS.
- (4) Planul de amenajare a teritoriului zonal periurban/metropolitan al ADI POLDS precum și Planurile de Amenajare Teritorială vor fi coordonate, în concordanță cu dorințele și nevoile unităților administrativ-teritoriale membre, astfel încât aceste planuri să nu genereze efecte negative asupra altor unități administrative învecinate.

Art. 12 Domenii de colaborare

- (1) Stabilirea strategiei de dezvoltare spațială a teritoriului și a programului de măsuri pe baza planului de amenajare a teritoriului zonal periurban al ADI POLDS;
- (2) Politici și programe sectoriale privind dezvoltarea socio-economică;
- (3) Finanțarea și/sau cofinanțarea programelor și proiectelor prioritare de interes comun;
- (4) Mediul înconjurător;
- (5) Politici și programe în domeniile sănătății, educației, locuirii, serviciilor sociale, ocupării, culturii, sportului și turismului;
- (6) Alte aspecte care definesc particularitățile locale ale zonei potrivit competențelor stabilite de legislația aplicabilă.

Art. 13 Competențele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADI POL DEZVOLTARE SIBIU”

- (1) Prin hotărâri ale autorităților deliberative, unitățile administrativ teritoriale membre ale asociației pot mandata zona metropolitană să exercite, în numele și pe seama lor unele atribuții aflate în competența lor și care se circumscriu scopului și obiectivelor zonei metropolitane, cu privire la (enumerarea nefiind exhaustivă):

A. Realizarea și actualizarea documentelor strategice pentru zona metropolitană:

- a) adaptarea și dezvoltarea continuă a documentelor strategice pentru zona metropolitană, ținând cont de evoluția demografică, economică și culturală locală, precum și de contextul macro-economic.
- b) asigură corelarea diverselor intervenții din cuprinsul planurilor de acțiune aferente strategiei integrate de dezvoltare metropolitană și al planului de mobilitate urbană durabilă al zonei metropolitane;

- c) elaborează și adoptă documente de strategie și planificare, politici publice, planuri de acțiune și programe de dezvoltare aferente întregului teritoriu metropolitan sau unei părți a acestuia;
- d) pentru unitățile administrativ-teritoriale care nu au aprobat mandat pentru îndeplinirea atribuției de la lit. c), zona metropolitană emite un aviz consultativ pentru documentele de strategie și planificare, precum și politicile publice implementate la nivelul teritoriului metropolitan;
- e) elaborează documentații tehnico-economice pentru proiectele de interes metropolitan;

B. Amenajarea teritoriului:

- a) Susținerea activității direcțiilor de urbanism ale orașelor, comunelor, municipiului Sibiu, în vederea armonizării planurilor urbanistice (PUG, PUZ, PUD) ale zonei de referință cu strategia de dezvoltare a zonei metropolitane, prin furnizarea documentațiilor solicitate;
- b) Inițierea și realizarea de planuri de amenajare teritorială de interes comun.
- c) Elaborează, adoptă, monitorizează și evaluează periodic strategia integrată de dezvoltare durabilă a zonei metropolitane, planul de mobilitate urbană durabilă al zonei metropolitane și planul de amenajare a teritoriului intercomunitar al zonei metropolitane;

C. Promovarea zonei metropolitane:

- a) Crearea unui concept de marcă („brand”) a zonei metropolitane, respectiv promovarea acesteia pe piață conform unui plan coerent și viabil, cu efectuarea, direct sau prin servicii contractate, de acțiuni de atragere a investitorilor privați, cu precădere a investițiilor directe.

D. Servicii și utilități publice:

- a) elaborarea studiilor necesare pentru realizarea de cereri de finanțare nerambursabilă în diferite domenii de interes
- b) oferă suport și asistență tehnică de specialitate autorităților publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, inclusiv efectuarea de achiziții comune pentru furnizarea de bunuri și prestarea de servicii la nivelul zonei metropolitane;
- c) gestionează serviciile publice stabilite conform statutului;
- d) promovează, depun și implementează proiecte finanțate din fonduri naționale, europene sau internaționale, de interes pentru dezvoltarea la nivelul zonei metropolitane.

E. Managementul finanțărilor pentru proiecte de dezvoltare:

- a) elaborarea și implementarea de programe și proiecte de impact pentru zonă, care beneficiază de finanțări și cofinanțări internaționale;
- b) elaborarea și implementarea de programe și proiecte realizate prin finanțări proprii ale unităților administrativ-teritoriale membre.
- c) elaborează politici fiscale comune care să favorizeze atragerea de investiții de capital străin sau autohton;

F. Alte competențe:

- a) Se stabilesc în baza aprobării Adunării Generale a Asociaților la propunerea Consiliului Director, după caz.

(2) În cazul în care zona metropolitană nu va fi mandatată să exercite, în numele și pe seama unităților administrative membre, unele atribuții aflate în competența lor și care se circumscriu scopului și obiectivelor zonei metropolitane, acestea pot face recomandări cu privire la:

a) planurile urbanistice generale elaborate la nivelul unităților administrativ-teritoriale care compun zona metropolitană;

b) proiectele de investiții publice și cele ale furnizorilor de utilități și ale prestatorilor de servicii publice de interes public local care sunt implementate pe teritoriul a două sau mai multe unități administrativ-teritoriale din zona metropolitană.

Capitolul 4

CALITATEA, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR, ÎNCETAREA CALITĂȚII

Art. 14 Calitatea de membru

(1) Poate deveni membru al asociației orice unitate administrativ-teritorială care se regăsește în cel mult a doua coroană a Municipiului Sibiu. Primirea de noi membri se va putea face numai cu unanimitate de voturi ale membrilor asociației. Numărul de membri ai asociației este limitat la numărul de UAT-uri care pot face parte, conform legii, din „ADI POL DEZVOLTARE SIBIU”.

(2) Asociații au următoarele drepturi:

a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;

b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;

c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

d) să inițieze și să participe la acțiunile asociației.

(3) Asociații au următoarele obligații:

a) să respecte statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;

b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la 30 martie a fiecărui an pentru anul în curs.

Cotizația pentru primul an va fi plătită în termen de 60 de zile de la aprobarea hotărârii AGA a ADI POLDS de stabilire a cuantumului cotizației

c) să promoveze și să participe activ la deciziile și acțiunile desfășurate de Asociație;

d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

Art. 15. Încetarea calității de membru

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul **retragerii sau excluderii** din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Unitatea administrativ-teritorială membră a ADI POLDS, care a aprobat mandatarea exercitării unor atribuții de către ADI POLDS poate revoca mandatul, cu privire la o atribuție sau mai multe, prin hotărâre a autorității deliberative, conform următoarei proceduri:

a) Autoritatea executivă notifică adunarea generală a ADI POLDS cu privire la intenția de retragere a mandatului, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de supunerea spre adoptare a hotărârii consiliului local. Notificarea cuprinde motivele și argumentele ce susțin intenția de retragere a mandatului;

b) Consiliul director al ADI POLDS are dreptul să prezinte contraargumente cu privire la intenția prevăzută la lit. a) în termen de maximum 10 zile calendaristice de la primirea notificării de către adunarea generală și să participe la ședința consiliului local în care se dezbate proiectul de revocare a mandatului. Președintele de ședință a consiliului local are obligația să ofere consiliului director al zonei metropolitane posibilitatea să prezinte contraargumentele în prealabil supunerii la vot a hotărârii consiliului local.

c) În cazul în care prin retragerea mandatului pentru exercitarea unor atribuții se generează prejudicii zonei metropolitane, în proiectul de hotărâre a consiliului local trebuie inserate prevederi privind cuantumul acestora și termenele de achitare către zona metropolitană, după caz, comunicate de consiliul director al ADI POLDS.

(3) În situația prevăzută la alin. (2), unitatea administrativ-teritorială își păstrează calitatea de membru al zonei metropolitane.

(4) Asociații care hotărăsc să mandateze zona metropolitană să exercite unele atribuții aflate în competența lor, însă asigură resursele necesare pentru exercitarea respectivelor atribuții, în limita alocării existente în bugetul local sau au acordat un drept de folosință gratuită asupra unor bunuri aflate în domeniul public sau privat al ei, se pot retrage din asociație înainte de data finalizării proiectelor sau contractelor încheiate de aceasta în numele și pe seama lor, notificând adunarea generală cu privire la intenția de retragere din asociație, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de adoptarea hotărârilor consiliilor locale prin care aprobă retragerea din zona metropolitană și numai după plata despăgubirilor prevăzute în respectivele proiecte sau contracte sau, după caz, stabilite după evaluarea prejudiciului efectiv creat prin retragerea din cadrul asociației

(5) Excluderea din asociație a unui membru se adoptă prin hotărâre AGA cu unanimitate de voturi, dacă se constată încălcarea repetată a intereselor comune asumate prin prezentul statut.

Art. 16 Aderarea unor noi membri

(1) Asociația poate accepta, cu acordul asociațiilor, noi membri unități administrativ-teritoriale care se regăsesc în cel mult a doua coroană a Municipiului Sibiu.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

Capitolul 5.

VENITURILE ASOCIAȚIEI

Art. 17

(1) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) cotizații și contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile legii;
- b) taxe locale speciale în vederea finanțării unor servicii publice locale furnizate de zona metropolitană, stabilite de către autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale „ADI POL DEZVOLTARE SIBIU”;
- c) tarife, stabilite în vederea finanțării serviciilor publice, percepute de către „ADI POL DEZVOLTARE SIBIU” sprijin guvernamental, prin programe naționale de dezvoltare, finanțate anual prin bugetul de stat sau din alte surse și prevăzute distinct în cadrul bugetelor ministerelor de resort, în baza unor criterii de performanță prestabilite;
- d) sprijin de la Consiliul Județean, conform legii, prin programe de dezvoltare județene sau locale, finanțate anual din bugetul județului sau din alte surse, inclusiv prin asigurarea finanțării acestora din bugetul local al unității administrativ-teritoriale;
- e) programe de finanțare din fonduri nerambursabile, indiferent de tipul sau sursa acestora, atunci când oricare dintre unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației se numără printre categoriile de solicitanți eligibili ai respectivelor programe de finanțare. În cazul proiectelor cu finanțare europeană se aplică prevederile legislației naționale și europene privind gestionarea fondurilor europene, precum și documentele procedurale specifice implementării programelor operaționale prin care se asigură finanțarea tipurilor de intervenții vizate. Este necesar mandatul unității administrativ-teritoriale membre a asociației care se numără printre categoriile de solicitanți eligibili ai respectivelor programe de finanțare, exprimat prin hotărârea autorității deliberative, pentru accesarea fondurilor nerambursabile.
- f) donații, sponsorizări, legate
- g) venituri provenite din activitățile economice desfășurate
- h) alte venituri obținute în scopul desfășurării activităților prevăzute prin prezentul Statut

(2) Unitățile administrativ-teritoriale membre ale „ADI POL DEZVOLTARE SIBIU”, în baza unui mandat special din partea autorităților deliberative ale acestora, pot contribui la finanțarea unor proiecte/obiective de investiții propuse și aprobate la nivelul zonei metropolitane, care se realizează doar la nivelul uneia sau mai multor unități administrativ-teritoriale membre.

Art. 18 Alte surse de venituri

(1) ADI POLDS - în realizarea scopului prevăzut în prezentul statut, poate înființa societăți. Dividendele obținute din activitatea acestor societăți, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor ADI POLDS.

(2) ADI POLDS poate crea organizații subordonate sau participă la constituirea de organizații în parteneriat cu organizații similare, cu societăți interesate de atingerea obiectivelor asociației, iar eventualele rezultate financiare determinate în acest fel se vor aloca exclusiv pentru dezvoltarea proprie a structurilor sale, respectiv atingerea obiectivelor ADI POLDS.

(3) Anul financiar începe la data de 1 ianuarie a fiecărui an și se încheie la data de 31 decembrie, cu excepția primului an, când începe la data înregistrării ADI POLDS ca persoană juridică.

(4) ADI POLDS poate desfășura orice alte activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al persoanei juridice.

Capitolul 6. ORGANELE DE CONDUCERE, EXECUTIVE DE CONDUCERE ȘI CONTROL

Art. 19 Componenta:

(1) Organele de conducere, executive de conducere și control ale Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală, ca organism de conducere al Asociației;
- b) Consiliul Director, ca organism executiv de conducere al Asociației conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Comisia de cenzori, ca organ de control financiar.

Art. 20. Adunarea generală a Asociației

(1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociaților, primarii Unităților Administrativ Teritoriale.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligentele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației potrivit prevederilor art. 175 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Încetarea mandatului de primar atrage încetarea calității de reprezentare în adunarea generală a zonei metropolitane.

(4) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, precum și atribuțiile prevăzute de prezentul statut, conform mandatului încredințat de către asociați.

Art. 21. Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei inițiale și a politicii de personal a asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor

- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de lei, pentru contractele încheiate sub această sumă nefiind nevoie de aprobarea Adunării Generale, fiind însușite direct prin aparatul tehnic
- h) modificarea statutului asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) aprobă schimbarea sediului Asociației;
- m) orice alte atribuții prevăzute sau care rezultă din lege și/sau prezentul statut.

Art. 22. Funcționarea Adunării Generale a Asociațiilor

(1) Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Adunarea generală se întrunește de regulă trimestrial, dar cel puțin o dată pe an, la convocarea consiliului director sau ori de câte ori acest lucru este necesar, și adoptă hotărâri în conformitate cu statutul asociației.

În situația în care membrii consiliului director nu sunt desemnați sau dacă consiliul director nu este constituit, adunarea generală va fi convocată de către primarul municipiului în jurul căruia se formează zona metropolitană.

(3) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare pentru ședințele ordinare și 3 (trei) zile lucrătoare pentru ședințele extraordinare înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență, pentru rezolvarea intereselor membrilor asociați convocarea pentru ședința extraordinară se va face de îndată. Ședințele adunării generale pot fi ținute on-line.

(4) Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(5) Procesul - verbal este semnat de membrii participanți și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(6) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației și sunt semnate de asociați participanți și de secretar.

(7) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(8) În cadrul adunărilor organelor de conducere ale ADI POLDS, membrii pot adopta hotărâri prin următoarele proceduri:

(a) Procedura votului direct, cazul în care participă și votează persoana desemnată prin modalitățile prevăzute în prezentul statut sau împuternicitul acestuia;

(b) Procedură scrisă, cazul în care participarea și votul se realizează prin buletin de vot în format de hârtie, de către persoana desemnată prin modalitățile prevăzute în prezentul statut;

(9) Pentru participarea la ședințele adunării generale ale ADI POLDS, membrii adunării generale au dreptul la o indemnizație de maximum 10% din indemnizația președintelui consiliului director, suportată din bugetul zonei metropolitane. Nivelul indemnizației se stabilește prin prima hotărâre a adunării generale.

(10) Adunarea generală adoptă hotărâri cu caracter obligatoriu, aplicabile tuturor unităților administrativ-teritoriale membre. În cazul în care doar unele dintre unitățile administrativ-teritoriale membre au mandatat zona metropolitană în condițiile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 246/2022, hotărârile adunării generale date în exercitarea mandatului se aplică în mod obligatoriu numai acestora.

(11) Hotărârile adunării generale se adoptă cu votul a cel puțin 72% din membrii adunării generale și care reprezintă cel puțin 65% din populația zonei metropolitane, cu respectarea alin.15 art.22 - raportat la mandatul acordat de catre consiliul local si alin. 18 din același articol, referitor la hotărârile care privesc bunurile unui asociat

(12) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(13) Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor legii contenciosului administrativ.

(14) Hotărârile adunării generale sunt comunicate consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale care formează zona metropolitană în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea acestora.

(15) Consiliul local al unei unități administrativ-teritoriale, membră a zonei metropolitane, mandatează reprezentantul unității administrativ-teritoriale în adunarea generală a zonei metropolitane să susțină poziții sau să exprime puncte de vedere, să formuleze propuneri sau amendamente la ordinea de zi a ședințelor adunării generale sau la proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi.

(16) Consiliul local al unei unități administrativ-teritoriale, membră a zonei metropolitane, poate solicita consiliului director al zonei metropolitane rapoarte, sinteze, date sau informații despre serviciile publice sau atribuțiile exercitate de asociație în numele unității administrativ-teritoriale.

(17) Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabilă întrunită dacă sunt prezenți 50% + 1 dintre asociați, cu respectarea alin.15 art.22 - raportat la mandatul acordat de catre consiliul local si alin. 18 din același articol, referitor la hotărârile care privesc bunurile unui asociat, și va hotărî cu majoritatea asociaților/asociaților prezenți. Hotărârile adunării generale în ceea ce privește activitățile delegate de către UAT-uri către ADI POL DEZVOLTARE SIBIU se vor lua doar cu cvorumul prevăzut la alin.11 din acest articol.

(18) În oricare dintre situațiile în care o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct unitatea administrativ - teritorială sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(19) Președintele consiliului director este împuternicit să semneze orice alt document care rezultă din relația cu terții, este reprezentantul legal al zonei metropolitane și încheie acte juridice în numele și pe seama acesteia.

Art. 23. Consiliul director

(1) Consiliul director este organul executiv de conducere al zonei metropolitane care asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale.

(2) Consiliul director este format din 5 membri din rândul membrilor adunării generale a zonei metropolitane. Reprezentantul Municipiului în jurul căruia se formează zona metropolitană este membru de drept în consiliul director.

(3) Membrii consiliului director au dreptul la o indemnizație lunară de maximum 30% din indemnizația de ales local a președintelui consiliului director aflată în plată. Indemnizația este suportată din bugetul zonei metropolitane. Nivelul indemnizației se stabilește prin hotărârea adunării generale a zonei metropolitane.

(4) Membrii consiliului director nu li se acordă indemnizația prevăzută la art.22 alin.9 din statut pentru participarea la ședințele adunării generale.

(5) Desemnarea celor 5 membri în consiliul director, se realizează după cum urmează:

- a) primarul municipiului Sibiu este membru de drept în Consiliul director
- b) un membru din adunarea generală, care reprezintă o unitate administrativ-teritorială din zona geografică de nord și nord-est a zonei metropolitane,
- c) un membru din adunarea generală, care reprezintă o unitate administrativ-teritorială din zona geografică est și sud-est a zonei metropolitane,
- d) un membru din adunarea generală, care reprezintă o unitate administrativ-teritorială din zona geografică de sud și sud-vest a zonei metropolitane
- e) un membru din adunarea generală, care reprezintă o unitate administrativ-teritorială și din zona geografică de vest și nord-vest a zonei metropolitane.

(6) Desemnarea membrilor în consiliul director din fiecare dintre zonele geografice prevăzute la alin. (5) se realizează prin votul majorității absolute a membrilor adunării generale, care reprezintă unitățile administrativ-teritoriale situate în zonele geografice respective. În cazul în care nu se întrunește majoritatea absolută, se procedează după cum urmează:

a) se trage la sorți ordinea exercitării mandatelor în consiliul director, astfel încât fiecare membru din zona respectivă să exercite prin rotație câte un mandat de un an;

b) după ce au fost exercitate mandatele de către fiecare reprezentant al unităților administrativ-teritoriale se reia votul pentru desemnarea reprezentantului în consiliul director.

(7) Calitatea de președinte al consiliului director este exercitată, prin rotație, de către membrii acestuia și se stabilește prin votul majorității absolute a membrilor consiliului director.

(8) Mandatul președintelui consiliului director este de un an.

(9) Prin votul majorității absolute a membrilor consiliului director se poate stabili prelungirea mandatului președintelui consiliului director. Președintele consiliului director poate îndeplini maximum două mandate consecutive.

(10) Consiliul director îndeplinește următoarele atribuții:

- a) organizează, asigură și răspunde de punerea în executare a hotărârilor adunării generale;
- b) răspunde de gestiunea, patrimoniul și execuția, în condițiile legii, a bugetului de venituri și cheltuieli al asociației, situațiilor financiare anuale și proiectului programelor asociației;

- c) avizează propunerea de organigramă și politica de personal a asociației, după înființare
- d) alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(11) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui. Ședințele Comitetului Director se pot desfășura în regim on-line.

(11) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(12) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(13) ***Președintele consiliului director îndeplinește următoarele atribuții:***

- a) reprezintă legal zona metropolitană și încheie acte juridice în numele și pe seama acesteia conform delegării primite;
- b) prezintă anual, sau ori de câte ori adunarea generală solicită, rapoarte, sinteze, date sau informații;
- c) alte atribuții potrivit competențelor ce rezultă din lege și/sau din îndeplinirea scopului asociației.

Art. 24 Comisia de cenzori

(1) Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de membri și este aleasă sau revocată de adunarea generală a zonei metropolitane, pe criterii de profesionalism, integritate și independență față de membrii asociației. Membrii consiliului director nu pot fi cenzori.

(2) Cel puțin un membru al comisiei de cenzori este contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) În realizarea competenței sale, comisia de cenzori:

- a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- c) poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(4) Membrii comisiei de cenzori pot fi retribuiți conform hotărârii adunării generale a zonei metropolitane.

(5) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare care se aprobă de Comitetul director

(6) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

Art. 25 Aparatul tehnic

(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic de specialitate propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic de specialitate vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

a) un secretar;

b) un contabil;

c) unul sau mai mulți consilieri juridici;

d) un număr suficient de specialiști pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor stabilite de prezentul statut cu aprobarea Consiliului director la solicitarea directorului executiv al Asociației.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației, conform modalității de calcul.

(5) Atribuțiile și limitele delegării de atribuții de la Consiliul director către directorul executiv al asociației se stabilesc prin contractul de muncă încheiat și prin fișa postului.

6) Personalul de specialitate din cadrul aparatului tehnic al zonelor metropolitane care exercită activități prevăzute la art 17 alin 3 Legea 246/2022 poate fundamenta, contrasemna sau aviza din punct de vedere tehnic, după caz, actele autorităților administrației publice locale din unitățile administrativ- teritoriale care au mandatat zona metropolitană să exercite acele activități.

Capitolul 7

MODIFICAREA STATULUI ASOCIAȚIEI

Art. 26 Modificarea statutului asociației se poate face în următoarele condiții:

(1) Modificarea sau completarea oricăror prevederi stabilite prin statutul asociației se face prin înscrierea acestora în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 246/2022.

Capitolul 8.

DIZOLVAREA ASOCIAȚIEI

Art. 27 Asociația se dizolvă **de drept** prin:

(1) Imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop.

(2) Imposibilitatea constituirii Adunării generale sau a Consiliului director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie.

(3) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoriei în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

(4) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Public sau a oricărei alte persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când asociația a devenit insolubilă;

e) dacă asociația, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile, aceste activități nu vor putea fi inițiate, sub sancțiunea dizolvării pe cale judecătorească, decât după obținerea autorizațiilor respective.

(5) Instanța competentă să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.

(6) Asociația se poate dizolvă și prin hotărârea adunării generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Capitolul 9. LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 28. Lichidarea asociației se poate realiza după cum urmează:

(1) În cazurile de dizolvare prevăzute la cap. 8 din Statut, Adunarea Generală a Asociației va desemna, în condițiile legii, un lichidator.

(2) Odată cu numirea lichidatorului, atribuțiile tuturor organelor de conducere ale asociației încetează, în conformitate cu prevederile legii.

(3) Dizolvarea, lichidarea și radierea din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor se vor efectua prin procedurile legale aferente.

(4) Lichidarea asociației se poate face, în fapt, de către orice persoană care manifestă un drept legal la un asemenea demers, dacă acea persoană se consideră lezată în relațiile pe care le are cu asociația, cu condiția respectării legislației în vigoare cu privire la reorganizarea și lichidarea judiciară.

(5) Asociația se poate apăra de orice tentativă de lichidare juridică care pune în pericol atingerea obiectivelor pe care și le-a stabilit prin Statut.

(6) În caz de dizolvare, bunurile rămase în urma lichidării judiciare se vor transmite către membrii asociației prin hotărâre a Adunării Generale a Asociației, cu respectarea prevederilor art. 60 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000.

Capitolul 10. DISPOZIȚII FINALE

Art. 29 Asociația are obligația să mediatizeze calitatea de membru a tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun asociația, în toate activitățile și proiectele desfășurate, în scopul realizării obiectivelor asociației acolo unde este posibil.

Art. 30

Utilizarea de către membrii Asociației și/sau de colaboratorii acesteia, inclusiv de către aparatul tehnic al Asociației, a stemei și a celorlalte însemne distinctive ale unităților administrativ-teritoriale care compun asociația, în scopul obținerii de foloase personale necuvenite, se pedepsește conform legilor în vigoare și atrage de drept excluderea din asociație.

Art. 31

Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Asociației.

Art. 32

Prezentul Statut este supus legilor române. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

Art. 33

Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Asociației, precum și cu prevederile Regulamentului intern al Asociației, atunci când acesta va fi adoptat.

ASOCIAȚII- MEMBRII FONDATORI

1. **Municipiul Sibiu**, prin doamna Astrid Cora Fodor _____
2. **Orașul Cislădie**, prin primar Gheorghe Huja _____
3. **Orașul Ocna Sibiului**, prin primar Claudiu George Predescu _____
4. **Comuna Poplaca**, prin primar Vasile Budin _____
5. **Comuna Rășinari**, prin primar Bucur Bogdan _____
6. **Comuna Roșia**, prin primar Ioan David _____
7. **Comuna Șelimbăr**, prin primar Marius Grecu _____
8. **Comuna Șura Mare**, prin primar Ionuț Maier _____
9. **Comuna Șura Mică**, prin primar Valentin Ristea _____
10. **Orașul Avrig**, prin primar Adrian Dumitru David _____
11. **Orașul Săliște**, prin primar Horatiu Dumitru Răuciu _____
12. **Orașul Tălmăciu**, prin primar Ioan Oancea _____
13. **Comuna Gura Râului**, prin primar Gheorghe Călin _____
14. **Comuna Loamneș**, prin primar Maria Greavu _____
15. **Comuna Ludoș**, prin primar Berghezan Ilie _____
16. **Comuna Orlat**, prin primar Găță Aurel _____
17. **Comuna Râu Sadului**, prin primar Minea Daniel Dumitru _____
18. **Comuna Sadu**, prin primar Ioan Dumitru Valentin Ivan _____
19. **Comuna Slimnic**, prin primar Nan Aron Adrian _____
20. **Comuna Vurpăr**, prin primar Toma Liviu _____

Inițiator
PRIMAR,
Aron-Adrian NAN

