

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA SLIMNIC

D I S P O Z I Ț I A
NR.96/2023

**privind actualizarea componenței Comitetului local pentru situații de urgență Slimnic și a
Centrului operativ de pe lângă Comitetul local pentru situații de urgență Slimnic**

Nan Aron Adrian -primarul comunei Slimnic, Județul Sibiu:

Analizând referatul nr.2175 /29.03.2023 întocmit de D-na Albu Elena inspector de specialitate în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Slimnic prin care propune actualizarea componenței Comitetului Local și a Centrului Operativ pentru Situații de Urgență al Comunei Slimnic;

În conformitate prevederile :

-art.12 alin.1-3,art.15 alin.4 și 5 ,art.27 alin.2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul național de management al situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare,

-art.4 alin.4 și art.15 din Anexa la Hotărârea de Guvern nr.1491/2004 privind aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art.155 alin.1 lit.d) alin.5 lit.b) și art.196 alin.1 lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N :

Art.1:-Se actualizează Comitetul local pentru Situații de Urgență la nivelul comunei Slimnic, ce va funcționa în componența prevăzută în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2:-Se actualizează Centrul operativ de pe lângă Comitetul local pentru Situații de Urgență Slimnic, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3:-Se aprobă *Regulamentul privind organizarea, atribuțiile și funcționarea și dotarea comitetului local și centrului operativ pentru situații de urgență*, conform Anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4:-Pe data emiterii prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea Dispoziția primarului comunei Slimnic nr.192/2020 privind constituirea Comitetului Local și a Centrului Operativ pentru Situații de Urgență al comunei Slimnic

Art.5:-Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează d-na Albu Elena din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Slimnic.

Emisă în Slimnic ,la data de 29 martie 2023.

PRIMAR,
Aron-Adrian NAN

Contrasemnează,
Secretar general,
Rodica MANUIL

ANEXA nr.1 la Dispoziția nr.96/2023

TABEL NOMINAL
COMPONENTA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr Crt	Numele și prenumele	Funcția în C.L.S.U.	Funcția la locul de muncă	Locul de muncă	Adresa	Telefon		
						serviciu	acasă	mobil
1	NAN ARON-ADRIAN	Președinte	Primar	Primăria Slimnic	Slimnic, str.	0269856101		
2	STÂNGU IOAN	Vicepreședinte	Viceprimar	Primăria Slimnic	Slimnic, str.	0269856101		
3	ALBU ELENA	Membu	Șef SVSU	Primăria Slimnic	Slimnic.	0269856101		
4	MANUIL RODICA	Secretar	Secretar general al Comunei Slimnic	Primăria Slimnic	Slimnic,	0269856101		
5	Dr.PÎRJOL CARMEN	Membu	Medic specialist M.F.	Dispensar Uman Slimnic	Sibiu,	0269856113		
6	UNGUREANU LIVIU	Membu	Agent Șef de poliție	Post de Poliție Slimnic	Șura Mare	0269856106		
7	Prof. SIMTION COSMIN	Membu	Director	Școala Generală Slimnic	Comuna Slimnic, sat Ruși	0269856316		

PRIMAR,
Aron-Adrian, NAN

Contrasemnează,
Secretar general,
Rodica MANUIL

TABEL NOMINAL
COMPONENȚA CENTRULUI OPERATIV AL COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr Crt	Numele și prenumele	Funcția în Centrul operativ	Funcția la locul de muncă	Adresa	Telefon		
					serviciu	acasă	mobil
1	NAN ARON-ADRIAN	Șef Centru operativ	Primar	Slimnic, str.	0269856101		
2	STÂNGU IOAN	Membru	Viceprimar	Slimnic, str.	0269856101		
3	ALBU ELENA	Membru	SVSU Slimnic	Slimnic,	0269856101		
4	MANUIL RODICA	Membru	Secretar general al Comunei Slimnic	Slimnic, str.	0269856101		
5	HILENSCHI -STROIE MARIA-CAMELIA	Membru	Consilier în cadrul compartimentului contabilitate	Slimnic, str.	0269856101		
6	ISDRĂILĂ MIRCEA	Membru	Consilier achiziții publice	Slimnic,	0269856101		

PRIMAR,
Aron-Adrian NAN

Contrasemnează,
Secretar general ,
Rodica MANUIL

REGULAMENT

privind organizarea, atribuțiile și funcționarea și dotarea comitetului local și centrului operativ pentru situații de urgență

CAPITOLUL I

Organizarea comitetului local pentru situații de urgență

Art. 1. Prin prezentul regulament se stabilește modul de organizare și funcționare, atribuțiile și dotare pentru Comitetul Local pentru Situații de Urgență, aplicându-se principiile managementul situațiilor de urgență prevăzute de lege.

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile H.G. nr.1491/09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

În sensul legislației prin *Situația de urgență* se înțelege – eveniment excepțional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediului înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

Art. 2. Comitetul local pentru situații de urgență, denumit comitet local se constituie și funcționează, potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a primarului, ca organism de sprijin a managementului situațiilor de urgență, și se compune din:

- a) președinte: primarul localității;
- b) vicepreședinte: viceprimar;
- c) membri: secretarul comunei, reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și agenți economici din unitatea administrativ teritorială, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale, prin specificul activității, constituie factori generatori de situații de urgență
- d) consultanți: experți și specialiști din aparatul propriu al autorității administrației publice care constituie comitetul, sau din instituții și unități în subordine.

Art. 3.(1) Centrele operative cu activitate temporară sunt structuri tehnico-administrative înființate în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

(2) Centrele operative cu activitate temporară se constituie din aparatul propriu al autorității administrației publice locale.

(3) Centrele operative cu activitate temporară asigură și organizează secretariatele tehnice ale comitetelor pentru situații de urgență, constituite de autoritățile publice locale.

CAPITOLUL II

Atribuțiile comitetului local

Art. 4. Comitetul local asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art.24 din O.U.G. Nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare

- a) informează prin centrul operațional județean, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- c) declară cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;
- d) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;
- e) informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;
- f) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

Art. 5. Persoanele din componența comitetului pentru situații de urgență au următoarele obligații principale:

- a) președintele: convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; semnează dispozițiile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele acordurilor, împuternicirile protocoalelor și proiectele de acte normative; îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior;
- b) vicepreședintele îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele care îi revin ca membru al comitetului;
- c) membrii: participă la ședințele comitetului; prezintă informări și puncte de vedere; îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;
- d) consultanții: participă la ședințele comitetului; îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate.

Art. 6. Centrele operative cu activitate temporară, în timpul funcționării, îndeplinesc atribuții principale:

- a) centralizează și transmit operativ la centrul operațional al Inspectoratului județean pentru Situații de Urgență date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;

- b) monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență și celelalte centre operaționale și operative interesante;
- c) urmăresc aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- d) asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;
- e) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;
- f) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;
- g) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege și în regulament.

Art. 7. Centrele operative asigură secretariatele tehnice permanente ale comitetelor și îndeplinesc următoarele atribuții specifice:

- a) asigură convocarea comitetelor pentru situații de urgență și transmiterea ordinii de zi;
- b) primesc și pregătesc materialele pentru ședințele comitetelor pentru situații de urgență și le prezintă președinților și membrilor acestor comitete;
- c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
- d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;
- e) difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de comitetele respective privind activitatea preventivă și de intervenție;
- f) întocmesc informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii dispozițiilor adoptate;
- g) întocmesc proiecte de comunicate de presă;
- h) urmăresc realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor comitetului pentru situații de urgență;
- i) gestionează documentele comitetelor pentru situații de urgență;
- j) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență;
- k) îndeplinesc alte sarcini stabilite de comitete, de președinții acestora, de șefii centrelor operaționale sau de șefii centrelor operative permanente respective.

Art .8. (1)Comitetele pentru situații de urgență se întrunesc semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui.

(2) Ședințele comitetelor pentru situații de urgență se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Hotărârile comitetelor pentru situații de urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

(4) Consultanții nu au drept de vot.

(5) Comitetele pentru situații de urgență își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale elaborate de secretariatele tehnice permanente.

(6) Materialele necesare susținerii problematicei înscrisă în ordinea de zi, vor fi distribuite membrilor comitetului local, cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea ședinței.

CAPITOLUL IV

Asigurarea materială și financiară

Art. 9. (1) Lucrările comitetului local se desfășoară în spații special amenajate și echipate din cadrul sediului primăriei.

(2) Spațiile de lucru se echipează și dotează cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații și informatică, precum și cu birotică necesară.

(3) Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin.(2) se conectează cu centrul operațional al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență și fac parte din sistemul de comunicații, de preluare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.

(4) Lista cu dotările principale necesare pentru activitatea comitetului local este prevăzută în anexa la regulament.

Art.10.Dotările principale necesare desfășurării activității comitetului local pentru situații de urgență:

1. Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, masă de consiliu
2. Aparatură radio și TV color
3. Mijloace de comunicații și informatice
4. Aparatură de multiplicat documente
5. Hărți și planuri topografice și cadastrale
6. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului
7. Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de p.s.i.

8. Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice
9. Planuri și programe specifice
10. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare
11. Echipamente de comunicații speciale și de cooperare

Art. 11. Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților comitetului local se asigură din bugetele locale alocate anual cu această destinație.

PRIMAR,
Aron-Adrian NAN

Contrasemnează,
Secretar general ,

Rodica MANUIL