PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC **APROBAT,**
CUI 4405988 **PRIMAR,**
Nr. 1.772/18.03.2020 **NAN ARON-ADRIAN**

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Numele instituţiei publice: PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC

Subsemnata, MANUIL RODICA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:
□ Foarte bună
√ Bună
□ Satisfăcătoare
□ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2020:
I. Resurse şi proces
1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?
√ Suficiente
□ Insuficiente
2. Apreciaţi că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:
√ Suficiente
□ Insuficiente
3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:
□ Foarte bună
√ Bună
□ Satisfăcătoare
□ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate
A. Informaţii publicate din oficiu
1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?
√ Pe pagina de internet
√ La sediul instituţiei
□ În presă
□ În Monitorul Oficial al României
□ În altă modalitate:
2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?
√ Da
□ Nu
3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

a) Afișarea documentelor de interes public la panourile existente în spațiile special amenajate.
b) Postarea regulată a informațiilor de interes public, în special pe pagina principală a site-ului oficial al instituției.
4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?
□ Da, acestea fiind:
√ Nu
5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?
□ Da
√ Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
Urmarea unui curs de perfecționare în vederea publicării informațiilor în format deschis.
Sprijinirea responsabilului cu accesul la informațiile de interes public, prin crearea unui grup de lucru, în special cu persoane specializate în domeniul tehnic, care să faciliteze producerea, respectiv gestionarea publicării a unei cantități cât mai mare de informații.

B. Informaţii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	**În funcţie de solicitant**		**După modalitatea de adresare**		
	de la persoane fizice	**de la persoane juridice**	**pe suport hârtie**	**pe suport electronic**	**verbal**
7	5	2	4	3	0

Departajare pe domenii de interes:	**7**
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	-
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	-
c) Acte normative, reglementări	2
d) Activitatea liderilor instituţiei	-
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	2
f) Altele, cu menţionarea acestora:	3

2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil	**Termen de răspuns**	**Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile**	1
		Soluţionate favorabil în termen de 10 zile	2
		Soluţionate favorabil în termen de 30 zile	4
		Solicitări pentru care termenul a fost depăşit	-
	Modul de comunicare	**Comunicare electronic**	-
		Comunicare în format hârtie	6
		Comunicare verbal	1

	Departajate pe domenii de interes	**Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)**	-
		Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	-
		Acte normative, reglementări	2
		Activitatea liderilor instituţiei	-
		Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	2
		Altele (se precizează care)	3

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
3.1. Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
4.1. Nu este cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	**Motivul respingerii**	**Exceptate, conform legii**	-
		Informaţii inexistente	-
		Alte motive (cu precizarea acestora)	-
	Departajate pe domenii de interes	**Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)**	-
		Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	-
		Acte normative, reglementări	-
		Activitatea liderilor instituţiei	-
		Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	-
		Altele (se precizează care)	-

5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):
Nu este cazul.

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare				**6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare**			
Soluţionate favorabil	**Respinse**	**În curs de soluţionare**	**Total**	**Soluţionate favorabil**	**Respinse**	**În curs de soluţionare**	**Total**
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcţionare ale compartimentului	**Sume încasate din serviciul de copiere**	**Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)**	**Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?**
-	-	0,5 lei/pagină	Hotărârea Consiliului Local nr. 40/2019 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale precum și a taxelor speciale pentru anul 2020

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

□ Da

√ Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Elaborarea unei proceduri interne, în vederea publicării de seturi de date în format deschis.
Soluționarea cât mai eficientă a solicitărilor primite, prin îmbunătățirea comunicării dintre și în interiorul compartimentelor.

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Îmbunătățirea accesului pe site-ul oficial al instituției, publicarea informațiilor de interes public și pe mijloacele de comunicare socială, actualizarea permanentă a informațiilor publicate.

Elaborat,
Secretar general al comunei,
Manuil Rodica