

**PROIECT  
JUDEȚUL SIBIU  
CONSILIUL LOCAL SLIMNIC**

**VIZAT:**

Secretar General  
Manuil Rodica

**HOTĂRÂREA  
NR...../2021  
privind aprobarea decontării navetei cadrelor didactice din cadrul Școlii Gimnaziale  
Slimnic, pentru luna februarie 2021**

Consiliul local al comunei Slimnic, întrunit în ședință ordinară din data de .....2021,  
Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind aprobarea decontării navetei cadrelor  
didactice din cadrul Școlii Gimnaziale Slimnic, pentru luna februarie 2021,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.2014/2021 întocmit de inițiator, primar Nan Aron Adrian
- raportul de specialitate nr.2015/2021, întocmit de secretarul general al comunei

În conformitate cu prevederile art. 105 alin. 2 lit.f) și art.276 din Legea educației nr.  
1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 1 și 2 din Instrucțiunile nr.2/2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice  
și cele ale H.G. nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea  
cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic  
auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.d) alin.7 lit.a) ,art.136 alin.8, art. 139 alin.1 și art.  
196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,  
cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1:(1)**-Se aprobă decontarea cheltuielilor de deplasare pentru personalul didactic al  
Școlii Gimnaziale Slimnic la și de la locul de muncă, pentru luna februarie 2021, în sumă de  
3497 lei, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)**-Decontarea cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice se face pe baza  
documentelor justificative, de către ordonatorul terțiar de credite unde își desfășoară activitatea  
cadrul didactic.

**(3)**-Ordonatorul terțiar de credite răspunde de modul de întocmire a calculului aferent  
sumelor propuse spre decontare.

**Art.2:**-Îndeplinirea prezentei hotărâri revine directorului Școlii Gimnaziale Slimnic, prin  
Compartimentul de contabilitate.

Adoptată la Slimnic în data de ..... 2021

Inițiator  
PRIMAR,  
Nan Aron Adrian

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC**  
SLIMNIC, str. Principală nr. 6 Tel. 0269/856101, Fax. 0269/856319  
e-mail: [primariaslimnic@yahoo.com](mailto:primariaslimnic@yahoo.com)  
cod fiscal 4405988  
Nr.2015/26.03.2021

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**privind aprobarea decontării navetei cadrelor didactice din cadrul Școlii Gimnaziale**  
**Slimnic pentru luna februarie 2021**

În conformitate cu prevederile din Instrucțiunile nr.2/2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice și cu cele ale H.G. nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, Școala Gimnazială Slimnic a depus, Tabelul nominal cu cadrele didactice de la școală privind decontarea cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice, pentru luna februarie 2021, în valoare de 3497 lei.

În baza prevederilor art. 105 alin. 2 lit.f) și art.276 din Legea educației nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, "*Finanțarea complementară se asigură din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, pentru următoarele categorii de cheltuieli: ... f) cheltuieli pentru naveta cadrelor didactice, conform legii.*

*Personalului didactic din unitățile de învățământ conexe, care nu dispune de locuință în localitatea unde are postul, i se decontează cheltuielile de transport, conform legii."*

De asemenea, potrivit art. 1 și 2 din Instrucțiunile nr.2/2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice și a prevederilor H.G. nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, "personalului didactic din unitățile de învățământ de stat, care nu dispune de locuința și caruia nu i se poate oferi o locuință corespunzătoare în localitatea unde are postul, i se vor deconta cheltuielile pe mijloacele de transport în comun, din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință, respectiv contravaloarea abonamentului lunar pe mijlocul de transport în comun."

Decontarea sau plata echivalenta costurilor de transport se va efectua de către autoritățile administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială pe raza careia se afla unitatea de învățământ la care își desfășoară activitatea cadrul didactic, în urma solicitărilor adresate autorităților administrației publice locale.

Față de cele de mai sus, în temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.d) alin.7 lit.a) ,art.136 alin.1 și alin.8 lit.b), art. 139 alin.1 și art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,propun adoptarea de către Consiliul Local al comunei Slimnic a unei hotărâri privind aprobarea decontării navetei cadrelor didactice din cadrul Școlii Gimnaziale Slimnic, pentru luna februarie 2021, în sumă de 3497 lei.

SECRETAR GENERAL,  
MANUI RODICA

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC  
SLIMNIC, str. Principală nr. 6 Tel. 0269/856101, Fax. 0269/856319  
e-mail: [primariaslimnic@yahoo.com](mailto:primariaslimnic@yahoo.com)  
cod fiscal 4405988  
Nr.2014/26.03.2021

**REFERAT DE APROBARE**  
**a Proiectului de Hotărâre privind aprobarea decontării navetei cadrelor didactice din cadrul Școlii Gimnaziale Slimnic pentru luna februarie 2021**

Potrivit art.129 alin.2 lit.d) alin.7 lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul local are competența de a asigura cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice inclusiv educația ,

Decontarea navetei cadrelor didactice este reglementată și de prevederile art.105 din Legea nr.1/2011 a educației naționale, precum și ale H.G. nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat.

Școala Gimnazială Slimnic, a depus la Primăria comunei Slimnic, Tabelul nominal privind decontarea cheltuielilor cu naveta cadrelor didactice pentru luna februarie 2021, în sumă de 3497 lei, înregistrat la Primăria comunei Slimnic cu nr. 2013/2021.

Având în vedere cele de mai sus, în conformitate cu prevederile art.136 alin.1 și alin.8 lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ am inițiat proiectul de hotărâre privind aprobarea decontării navetei cadrelor didactice din cadrul Școlii Gimnaziale Slimnic, pentru luna februarie 2021, în sumă de 3497 lei, pe care îl supun spre dezbateră și aprobare Consiliului local.

PRIMAR,  
Nan Aron Adrian

Nr. inreg.298 / 26.03.2021

Tabel nominal cu cadrele didactice navetiste de la Școala Gimnaziala Slimnic  
Luna februarie 2021

PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC  
INTRARE NR. 2012  
IEȘIRE NR. 03 ANUL 2021  
ZIUA 26 LUNA ANUL 2021

An scolar 2020/2021

Nr.	Numele și prenumele	Adresă	Seria Nr.	Suma
1	Albu Daniela Emilia	Sibiu, Str.Masinistilor, nr.56	SB 705964	184
2	Banciu Daniel	Sibiu, str. Stefan cel Mare, nr.136,bl.B, ap.3	SB 564448	216
3	Bouar Adina	Sibiu, str.Ale.Fratiilor Buzesti, nr.9,sc.A,ap.16	SB 783423	195
4	Bothar Giusseppe	Sibiu, Aleea Rusciorului,nr.2,bl.67,sc.C,et.I,ap.31	SB 840601	260
5	Bothar Eleonora	Sibiu, Aleea Rusciorului,nr.2,bl.67,sc.C,et.I,ap.31	SB 728462	230
6	Denghel Aurica Marioara	Sibiu, str.Oncesti, nr.21,et.4,ap.17	SB 625118	173
7	Fîntînă Ilona	Sibiu, Ghe.Șincai 21	SB 801383	173
8	Hodos Anca Mihaela	Seica Mare, nr.402	SB 931008	161
9	Irsic Anca Ioana	Str. Mitropoliei ,nr.27,ap.10	SB 889365	216
10	Ivanovici Mihaela Gabriela	Sibiu,str. Heinrich Heine, nr.12	SB 610687	74
11	Lomnasan Maria Teodora	Sibiu, str.Materilor,nr.27	SB 944609	173
12	Mira Bogdan	Rusi,nr.52	SB 878468	229
13	Mai Rodica Manuela	Sibiu, Filarmonicii 15	SB 797639	207
14	Solomon Claudia Maria	Alamor,nr.157	SB 811869	162
15	Szasz Iulia-Maria	Sibiu,Lunga,62 ,bl. 103C, sc B,	SB 666555	207
16	Simtion Cosmin	Rusi,nr.52	SB 932804	19
17	Pal Ibolyka-Liliana	Sibiu,str. Luptei, nr.33,sc.D,et.4, ap.55	SB 532267	186
18	Vintila Maria	Sibiu, str.Tirgu Cailor, nr.2, sc.A, et.5, ap. M2	SB 789326	216
19	Tugulea Petru Ioan	Sibiu,Sos.Alba Iulia , nr.49, ap.11	SB 895325	216
	TOTAL			3497

DIRECTOR,

Prof. BOTHAR GIUSSEPPE

CONTABIL,  
ENCEA MARIA

**PROIECT  
ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SLIMNIC**

**Avizat**  
Secretar general  
Manuil Rodica

**HOTĂRÂREA  
Nr...../2021**

**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Slimnic pentru anul 2021**

Consiliul local al comunei Slimnic, întrunit în ședință ordinară din data de .....2021,

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Slimnic pentru anul 2021,

Având în vedere:

-referatul de aprobare nr.1985/2021 întocmit de inițiator, primar Nan Aron Adrian  
-raportul de specialitate nr.1992/2021, întocmit de doamna Fritzmann Anca Petruța consilier în cadrul Compartimentului de asistență socială prin care propune aprobarea Planului anual privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Slimnic pentru anul 2021 ,

Ținând cont de Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale , aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Slimnic nr.22/2019,

În conformitate cu prevederile art.112 alin.3 lit.b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și art.3 alin.2 lit.b) și art.5 din Anexa nr.3 la H.G. nr.797/2017 privind pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal

În temeiul art. 129 alin. 2 lit.d) alin. 7) lit. b), art.136 alin.8, art. 139 alin. 1 și art. 196 alin 1 lit a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1:-**Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Slimnic pentru anul 2021 , conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2:-**Compartimentul de asistență socială va asigura executarea prevederilor prezentei hotărâri

Adoptată la Slimnic, în data de.....2021

Inițiator,  
Primar  
Nan Aron Adrian

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC**  
SLIMNIC, str. Principală nr. 6 Tel. 0269/856101, Fax. 0269/856319  
e-mail: [primariaslimnic@yahoo.com](mailto:primariaslimnic@yahoo.com)  
cod fiscal 4405988  
Nr.1985/25.03.2021

### **REFERAT DE APROBARE**

#### **a Proiectului de Hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Slimnic pentru anul 2021**

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciul public de asistență socială reprezentând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent adaptat nevoilor locale ale comunei Slimnic.

În conformitate cu prevederile:

-art.112 alin.3 lit.b) ,art.118 din Legea nr.292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare

-anexa 3,art.3 alin.2 lit.b) și art.5 din H.G. nr.797/2017 privind pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 129 alin. 2 lit.d) alin. 7)lit. b), art.136 alin.1 , alin.8 lit.a), art. 139 alin. 1 și art. 196 alin 1 lita) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Propun Consiliului local aprobarea Proiectului de hotărâre privind Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Slimnic privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Slimnic pentru anul 2021, județul Sibiu

Primar,  
Nan Aron Adrian

## **PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SLIMNIC PENTRU ANUL 2021**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Slimnic, conform art. 112 alin. 3, lit. a) și b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și în concordanță cu HG 797/2017 privind aprobarea regulamentelor- cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- să identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

### **Considerații preliminare**

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2020 s-a ținut cont în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

### **OBIECTIVE OPERAȚIONALE/DIRECȚII DE DEZVOLTARE:**

- a) Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminarea și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Slimnic.
- b) Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupului țintă( categoriilor de beneficiari);
- c) Actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu, etc.), date privind beneficiile acordate, cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

- d) Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a serviciilor sociale la nivelul comunei Slimnic.
- e) Realizarea unor parteneriate public-privat, cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Slimnic, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
- f) Dezvoltarea unor atitudini provocate și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2021 al Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Slimnic cuprinde :

**Capitolul I** -Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

**Capitolul II**- Planificarea activităților de acordare a serviciilor și beneficiilor la nivel local din bugetul local, județean și de stat

**Capitolul III**-Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale și beneficiile existente la nivel local.

**Capitolul IV**- Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

## CAPITOLUL I

### Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

#### A. Servicii sociale existente la nivelul local

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A-buget de stat

B-contribuții persoane beneficiare

C-alte surse

Nr. crt	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	A	B	C
1		Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal	28	18	*	*	*		

#### B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea :

A- Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie , întreținere, reparații, deservire)

B- Justificare  
 C- Buget local  
 D- Buget județean  
 E- Buget de stat

F- Contribuții persoane beneficiare  
 G- Alte surse  
 H- Nr. locuri (în paturi)

Denumire serviciu propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar -mp-	A						B
			Nr. benef.	H			C	D	E	F	G	

### C. Programul anual de contractare a serviciilor din fonduri publice

În baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional prevăzut în Strategia de dezvoltare a comunei Slimnic, și anume *Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.)*,

Contractarea de servicii de aplicații software conform Contract nr. 2163/28.08.2019.

### D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege

În baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completări ulterioare.

*Pe plan local există cinci asociații licențiate pentru furnizarea de servicii sociale private:*

- ✓ Căminul pentru persoane vârstnice „Casa Bunicilor”.
- ✓ Căminul pentru persoane vârstnice „Prietenii Seniorilor”
- ✓ Singurul ONG furnizor de servicii socio -educaționale care activează în comuna Slimnic este *Asociația Filantropica Olivia*, care propune să promoveze și să realizeze proiecte sociale destinate categoriilor sociale vulnerabile de pe raza Comunei Slimnic (copii cu cerințe educative și sociale speciale, vârstnici singuri, familii în prag de sărăcie, etc. ), fiind partener al Compartimentului de Asistență Socială din Cadrul Primăriei Slimnic, Conform Acordului de parteneriat nr. 180/11.01.2019.
- ✓ *Asociația Femeilor Sibiu* „Centru de primire în regim de urgență pentru femei și copii, victime ale violenței domestice”, partener al Primăriei Comunei Slimnic prin Protocol de colaborare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 100/27.11.2020, care urmărește să asigure servicii specializate în regim rezidențial victimelor violenței în familiile de pe raza UAT Slimnic.
- ✓ *Asociația Medical Creștin Lukas Spital* „Centrul Medical de Recuperare și Îngrijiri Paliative”, partener al Primăriei Comunei Slimnic prin Protocol de Colaborare încheiat la data de 07.08.2020 și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Slimnic nr.71/29.07.2020

## CAPITOLUL II

### **Planificarea activităților de acordare a serviciilor și beneficiilor sociale la nivel local din bugetul local, județean și de stat.**

Consiliul local Slimnic, prin Compartimentul de Asistență Socială, oferă servicii și beneficii următoarelor categorii de beneficiari:

- ❖ Copii și familii aflate în dificultate;
- ❖ Persoane vârstnice;
- ❖ Persoane cu handicap
- ❖ Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- ❖ Persoane fără adăpost
- ❖ Alte persoane aflate în risc social.

### **BENEFICII SOCIALE**

Prin Compartimentul de Asistență Socială, Primăria Slimnic asigură următoarele beneficii:

#### **1. Alocația de stat pentru copii (ASC)**

Prestație socială acordată tuturor copiilor 0-18 ani și se acordă conform Legii 61/1993, privind alocația de stat pentru copii, republicată, în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială, fiind preluarea cererilor și a actelor anexate, verificarea lor și certificarea conform cu originalul, completarea datelor înscrise în cerere în registrul special și transmiterea în vederea efectuării plății către Agenția de Plăți și Inspecții Sociale. În anul 2021 se estimează un nr. de 30 de dosare pentru alocații de stat.

#### **2. Indemnizația pentru creșterea copilului (ICC)**

Indemnizația pentru creșterea copilului reprezintă un transfer monetar către părinții care stau acasă pentru îngrijirea copilului și *stimulentul de inserție* care reprezintă acel transfer monetar către părinții care se reîntorc la locul de muncă înaintea împlinirii celor 2 ani, se acordă conform O.U.G 148/2005 și O.U.G 111/2011, în atribuțiile Compartimentului de asistență Socială intrând consilierea și oferirea de informații cu privire la întocmirea dosarului de acordare a indemnizației, verificarea, înregistrarea, prelucrarea în aplicația informatică și transmiterea către Agenția de Plăți și Inspecții Sociale. Pentru anul 2021 estimăm un nr. de 30 dosare depuse.

#### **3. Venitul minim garantat (VMG)**

Plata ajutorului social se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2020 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 22 dosare de acordare a venitului minim garantat, pentru care s-au alocat lunar aproximativ 5446 lei.

Din fondurile de la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare. Au fost estimați 8000 lei necesari pentru anul 2021 de la Bugetul local

#### **4. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav**

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2021,

un număr mediu lunar de 40 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Sibiu. Pentru anul 2021 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi de aproximativ 425.000,00 lei, iar salariile asistenților personali de 634.000,00 lei. Indemnizațiile de hrană pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav de aproximativ 76.000,00 lei de la Bugetul local și Bugetul de stat.

#### **5. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare**

În anul 2020 a fost necesară suma de 6430 lei de la Bugetul local la ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Pentru anul 2020 estimăm un necesar în cuantum de aproximativ 5000 lei de la Bugetul Local.

#### **6. Alocația pentru susținerea familiei**

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. Având în vedere faptul că în cursul anului 2020 au fost în plată 46 dosare, estimăm că în anul 2021 se va reduce numărul de dosare în plată.

#### **7. Ajutorul pentru încălzirea locuinței**

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul estimativ de beneficiari pentru perioada noiembrie 2021 – martie 2022 este de aproximativ 40 familii și persoane singure.

#### **8. Distribuția laptelui praf pentru nou-născuți**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern. În anul 2019 au beneficiat de lapte praf un număr de 6 copii. Estimăm că în anul 2021 vor beneficia de lapte praf un număr aproximativ de 8 copii. Costul laptelui praf se suportă din fonduri de la Bugetul de stat.

#### **9. Tichete sociale de gradiniță**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare, se acordă tichete sociale în valoare de 100 lei lunar, sumele fiind suportate de la Bugetul de stat. În anul 2021 beneficiază un număr de 9 copii, estimăm pentru viitor o creștere datorită modificărilor legislative.

#### **10. Ajutor financiar bone**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bone precum și ale Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bone, se acordă un ajutor financiar de până la 710 ron /lună, sumele fiind suportate de la Bugetul local Slimnic. În anul 2020 nu au fost înregistrate solicitări, estimăm pentru viitor că vor exista solicitări.

## SERVICII SOCIALE

La nivelul Compartimentului de Asistența Socială al Primăriei Slimnic sunt disponibile următoarele servicii sociale:

1. **Protecția copilului** - în baza Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsură de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Sibiu, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Periodic, minorii care se află cu măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită. Minorii care se află cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale. Pentru minorii reintegrați în familie se întocmește plan de servicii cu monitorizare 6 luni, rapoartele fiind transmise către DGASPC Sibiu. Servicii oferite copiilor și familiilor: consiliere socială; consiliere, suport emoțional; sprijin și îndrumare; acompaniere la diferite instituții/ONG/cabinete de specialitate; facilitarea accesului la diferite servicii oferite de alți actori sociali; prevenire abandon familial; prevenire abandon școlar; prevenire abuz, neglijare, exploatare; prevenire fapte antisociale și comportamente neadecvate; îmbunătățirea condițiilor de trai; integrare socio-profesională.

2. **Servicii acordate victimelor violenței domestice:** servicii de informare și consiliere acordate de către angajații Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Slimnic prin intervențiile echipei mobile de intervenție de urgență în cazul violenței domestice cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței domestice; deplasări ale echipei mobile împreună cu reprezentanții poliției la domiciliul victimei; asigurarea unui mediu securizant pentru victime realizat în colaborare cu poliția (ordin de protecție), și cu DGASPC Sibiu (instituire măsură de protecție).

3. **Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate** se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

Monitorizarea cazurilor referite de către școală, consilierea părinților care intenționează să plece din țară privind procedura de delegare a autorității părintești, întocmirea planului de servicii atunci când se constată, în urma monitorizărilor, disfuncționalități în dezvoltarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate.

4. **Servicii acordate persoanelor cu handicap:** realizarea anchetelor sociale la solicitarea acestora în vederea evaluării/reevaluării gradului de handicap, evaluării/reevaluării CES (la copii), anchetă socială rovinietă, documentație card-legitimație parcare, documentație obținere transport gratuit; acordarea beneficiilor sociale persoanelor încadrare în grad de handicap grav; încadrarea în muncă a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav; instruirea asistentilor personali.

5. **Protecția persoanelor vârstnice:** consiliere, îndrumare, suport, sprijin în funcție de nevoile identificate.

**Pentru anul 2021 Compartimentul de asistență socială își propune următoarele obiective generale:**

**Obiectiv specific 1****Acreditarea Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Slimnic, conform legislației în vigoare.**

Nr.crt	Acțiune/activitate	Indicatori	Responsabil	Termen	Buget
1.	Pregătirea documentației necesare obținerii acreditării Compartimentului de Asistență Socială	Dosar acreditate	Manuil Rodica Fritzmann Anca	Octombrie 2021	-
2.	Obținerea certificatului de acreditare	Certificat acreditate	Fritzmann Anca	Decembrie 2021	-

**Obiectiv specific 2****Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Slimnic**

Nr.crt	Acțiune/activitate	Indicatori	Responsabil	Termen	Buget
1.	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege.	Baza de date	Fritzmann Anca Compartiment contabilitate	Decembrie 2021	10.000
2.	Actualizarea permanentă a bazei de date creată	Semestrial	Fritzmann Anca	permanent	2800

**Obiectiv specific 3**  
**Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc**

Nr.crt	Acțiune/activitate	Indicatori	Responsabil	Termen	Buget
1.	Facilitarea accesului persoanelor vârstnice la serviciile temporare sau permanente în căminele private existente pe raza comunei Slimnic	La nevoie	Fritzmann Anca	Decembrie 2020	5000
2.	Mobilizarea tuturor resurselor necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile	La nevoie	Fritzmann Anca	permanent	-

**Obiectiv specific 4**  
**Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Slimnic.**

Nr.crt	Acțiune/activitate	Indicatori	Responsabil	Termen	Buget
1.	Angajarea de personal cu studii de specialitate în domeniul asistenței sociale	Contract încheiat	Nan Aron Adrian	Decembrie 2021	-
2.	Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale		CAS	permanent	

**Obiectiv specific 5**  
**Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și beneficiarilor de servicii sociale.**

Acțiune/activitate	Indicatori	Responsabil	Termen	Buget

Informare și consiliere a locuitorilor comunei Slimnic, în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale.		Fritzmann Anca Petruța	Decembrie 2021	-
Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmării unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite.		CAS	Octombrie 2021	-

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Compartimentul de Asistență Socială pe anul 2021.

### CAPITOLUL III

#### **Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prev. Art.6 din HG nr. 797/2017**

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se afișează la sediul Primăriei Slimnic:

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale.
- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- Activitate proprie și serviciile sociale administrate-formulare, modele cereri, programul instituției, condiții de eligibilitate, etc.
- Informații privind beneficii sociale disponibile la nivelul UAT Slimnic, acordate de furnizorii publici sau privați

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiate, a anchetelor sociale;

- Campanii de informare și sensibilizare a comunității. Organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii de interes local;
- Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență socială
- Mesaje de interes public transmise prin presă

### CAPITOLUL IV

#### **Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.

1) Cursuri de perfecționare

Denumire	Participanți	Nr. pers.	Buget estimat
Curs perfecționare	Personalul de specialitate în asistență socială	1	3000 ron

2) Organizarea de întâlniri de tip review (evaluare reciprocă), inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.

3) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Compartimentul de Asistență Socială pe anul 2021.

PRIMAR,  
NAN ARON ADRIAN

**Proiect**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**CONSILIUL LOCAL SLIMNIC**

**Vizat**  
Secretar general,  
Manuil Rodica

**HOTĂRÂREA**  
**NR. \_\_\_\_/2021**

**privind stabilirea cuantumului taxei de salubritate pentru persoane fizice și juridice în /**  
**comuna Slimnic în anul 2021**

Consiliul local al comunei Slimnic, întrunit în ședință de îndată la data de .....2021,

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind stabilirea taxei de salubritate și a tarifului de salubritate aplicabile începând cu data de 01.01.2021 în comuna Slimnic,

Analizând:

-nota de recomandare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” SIBIU înregistrată cu nr.2020/26.03.2021

-referatul de aprobare nr.2021/26.03.2021 întocmit de inițiator primar Nan Aron Adrian

-raportul de specialitate nr.2038/29.03.2021, întocmit de doamna Ganea Marioara referent în cadrul compartimentului impozite și taxe locale ,

În conformitate cu prevederile :

-art.17 alin.1 lit.e) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare,

-art.2 pct.i) , art.8 alin.3 lit.k), art.9 alin.2 lit.d), art.43 alin.4 și 5 Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare

-art.6 alin.1 lit.j) , art. 25-27 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;

-art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-art.454 lit.g) , art.484 alin.1-3 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, , cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.b) alin.4 lit.c), art.136 alin.8, art.139 alin.3 lit.c) și art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

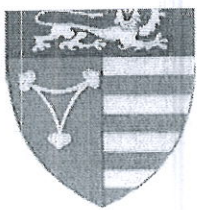
**Art.1:-(1)** Începând cu data de 01.01.2021 ,se stabilește taxa specială de salubritate pentru persoane fizice la suma de 9,50 lei/persoană.

**-(2)** Se stabilește taxa specială de salubritate pentru utilizatori noncasnici (persoane juridice) , la suma de 544 lei/tonă, în anul 2021

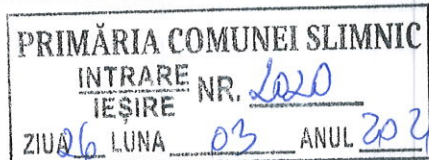
**Art.2:-**Compartimentul impozite și taxe locale și contabilitate, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Slimnic, va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri

Adoptată la Slimnic în data de .....2021.

Inițiator,  
PRIMAR  
Nan Aron Adrian



Nr. 434/26.03.2021



## NOTĂ DE RECOMANDARE

### privind aplicarea taxei de salubritare în Zona 1 Sibiu

Având în vedere discuțiile purtate cu reprezentanților u.a.t.-urilor membre ADI ECO Sibiu pe tema taxei speciale de salubritare aferente anului 2021, vă comunicăm următoarele:

1) Până la data prezentei au fost aprobate de către Consiliile Locale și comunicate către ADI ECO Sibiu noile Regulamente de instituire și administrare a taxei speciale de salubritare (bazate pe frecvență și volum de colectare) în următoarele unități administrativ-teritoriale din zona 1 Sibiu: Sibiu, Cisnădie, Tălmăciu, Boița, Sadu și Rășinari.

Regulamentele aprobate se încadrează la limita superioară a Planului Tarifar reactualizat pentru județul Sibiu, cu următoarea mențiune:

-conform Machetei de calcul a taxelor maxime suportabile la nivelul județului Sibiu transmisă de Ministerul Mediului, numărul mediu de persoane/gospodărie luat în considerare în formula de calcul de 3,02 persoane/gospodărie, rezultând astfel un nivel maxim al taxei speciale de salubritare de 9,47 lei/persoană/lună în mediul rural pentru anul 2021.

-regulamentele aprobate au avut în vedere la calculul volumului și frecvenței de colectare puse la dispoziție utilizatorilor un număr mediu de 2,5 persoane/gospodărie. Conform Machetei de calcul elaborate de Minister, în situația numărului mediu de 2,5 persoane/gospodărie, în mediul rural taxa maximă suportabilă devine 11,44 lei/persoană/lună pentru anul 2021.

Regulamentele aprobate conțin elementele ce stau la baza instrumentului economic "Plătește Pentru Cât Arunci" și sunt clădite pe infrastructura disponibilă în zona de operare 1 Sibiu, respectiv *frecvență și volum* de colectare.

2) Pentru u.a.t.-urile membre ADI ECO Sibiu care nu au aprobat până în prezent noua formă a Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritare (bazate pe frecvență și volum de colectare), acestea au opțiunea de a aplica în continuare Regulamentele de instituire și administrare a taxei speciale de salubritare existente, în sensul aplicării taxei speciale de salubritare în versiunea lei/pers/lună, cu următoarele mențiuni:

- conform Machetei de calcul a taxelor maxime suportabile la nivelul județului Sibiu transmisă de Ministerul Mediului, nivelul maxim al taxei speciale de salubritare lei/persoană/lună este în mediul rural de 9,47 lei/pers/lună, iar în mediul urban de 16,01 lei/pers/lună pentru anul 2021;

- anexat prezentei, punem la dispoziția u.a.t.-urilor membre care nu au stabilit nivelul taxei de salubritate aferent anului 2021, calculatorul de taxă specială de salubritate, iar pentru suport în calculul efectiv al taxei, acolo unde acest suport se apreciază a fi necesar, vă rugăm să vă adresați aparatului tehnic al ADI ECO Sibiu. Menționăm faptul că macheta de calcul atașată are în vedere tarifele actuale ale operatorilor din sistem și indicatorii de performanță aplicabili în anul 2021 conform dispozițiilor legale în vigoare și determinării de compoziție a deșeurilor municipale din județul Sibiu realizată de Consiliul Județean Sibiu.

*Față de cele anterior expuse, luând în considerare prevederile:*

-Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 30 „(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale ..., aprobă taxe speciale. (2) Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii. (6) Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective”.

- Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art.484 alin.1-3 ” (1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale.(2) Domeniile în care consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum și cuantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.(3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate

✓ - Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 25, 26 și 27: ART. 25 „Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, precum și a următoarelor principii: a) recuperarea integrală prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate; b) menținerea echilibrului contractual.”

- Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice care definește noțiunea de utilizator la art 2, pct.i), ca fiind ‘persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;’ ✓

- Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, care aduce definiții similare noțiunii de utilizator: ”În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate:

a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a căror contractare se realizează de autoritățile administrației publice locale;”

- art.139 din Constituția României : ”2) Impozitele și taxele locale se stabilesc de consiliile locale sau județene, în limitele și în condițiile legii.”

- art.148 din Constituția României : ”(2) Ca urmare a aderării, prevederile tratatelor constitutive ale Uniunii Europene, precum și celelalte reglementări comunitare cu caracter obligatoriu, au prioritate față de dispozițiile contrare din legile interne, cu respectarea prevederilor actului de aderare.”

- OUG nr.74/2018 aprobată cu modificări prin Legea nr.31/2018, art 17 din Legea 211/2011: autoritățile locale au obligația: ”e) să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente: (i) volum; (ii) frecvență de colectare; (iii) greutate; (iv) saci de colectare personalizați”

Regulamentele de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pot fi aplicate în forma aprobată (fie forma nouă bazată pe volum și frecvență de colectare, fie forma anterioară bazată pe lei/pers/lună) până la elaborarea unui nou regulament cadru la nivel județean, în acord cu cerințele legislative în vigoare coroborate cu principiile proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu.

**DIRECTOR EXECUTIV**

*Claudia IORDĂNESCU*

**DIRECTOR ECONOMIC**

*Simona ȚEPOSU*

*Întocmit în 2 exemplare: 1 exemplar transmis prin email/poștă și 1 exemplar arhivat ADI ECO Sibiu.*

**PROIECT**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SLIMNIC**

**AVIZAT**  
Secretar general  
Manuil Rodica

**HOTĂRÂREA**  
**NR. \_\_\_\_/2021**

**Privind modificarea HCL nr.5/2021 privind desemnarea reprezentanților consiliului local în comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al Unității administrativ teritoriale Comuna Slimnic**

Consiliul local al comunei Slimnic, întrunit în ședința ordinară, din data de .....2021,  
Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind modificarea HCL nr.5/2021 privind desemnarea reprezentanților consiliului local în comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al Unității administrativ teritoriale Comuna Slimnic

Având în vedere:

- HCL nr.16/2021 privind constatarea încetării de drept, înainte de expirare a mandatului de consilier local al domnului Șurean Ioan și vacantarea locului de consilier local,
- referatul de aprobare nr.1984/2021 întocmit de inițiator, primarul comunei Slimnic,
- raportul de specialitate nr.2002/2021, întocmit de secretarul general al comunei Slimnic

În conformitate cu prevederile art.390 alin.2 și art.485 alin.5 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.129 alin.2 lit.a), art.136 alin. 8, art., art.139 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1:-**Se aprobă înlocuirea domnului Șurean Ioan din funcția de membru în comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al Unității administrativ teritoriale Comuna Slimnic, pe perioada mandatului Primarului comunei Slimnic, aflat în funcție la data adoptării prezentei hotărâri, cu domnul consilier Șoroștinean Virgil

**Art.2:-**Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează primarul comunei Slimnic

Adoptată în Slimnic la data de ..... 2021

INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
Nan Aron Adrian

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC**  
SLIMNIC, str. Principală nr. 6 Tel. 0269/856101, Fax. 0269/856319  
e-mail: [primariaslimnic@yahoo.com](mailto:primariaslimnic@yahoo.com)  
cod fiscal 4405988  
Nr.1984/25.03.2021

### **REFERAT DE APROBARE**

**a proiectului de hotărâre privind modificarea HCL nr.5/2021 privind desemnarea reprezentanților consiliului local în comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al Unității administrativ teritoriale Comuna Slimnic**

Conform prevederilor art. 485 alin. (5) din O.U.G nr/57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ” *Evaluarea performanțelor și profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ - teritoriale/ subdiviziunii administrativ - teritoriale se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar, respectiv președintele consiliului județean și 2 consilieri locali, respectiv județeni, desemnați în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.*”

Având în vedere aceste deziderate a fost adoptată Hotărârea nr.5/2021 prin care au fost desemnați în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al Unității administrativ teritoriale Comuna Slimnic, domnul viceprimar Stângu Ioan și domnul Șurean Ioan -consilieri în Consiliul Local al Comunei Slimnic

Având în vedere HCL nr.16/2021 privind constatarea încetării de drept ,înainte de expirare a mandatului de consilier local al domnului Șurean Ioan și vacantarea locului de consilier local

Propun înlocuirea domnului Șurean Ioan din funcția de membru în comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al Unității administrativ teritoriale Comuna Slimnic, pe perioada mandatului Primarului comunei Slimnic, aflat în funcție la data adoptării prezentei hotărâri, cu domnul consilier Șoroștinean Virgil

În temeiul art.129 alin.2 lit.a) ,art.136 alin.1 și 8 și art.196 alin.1 lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun atenției Consiliului local dezbaterea și aprobarea Proiectului de Hotărâre privind modificarea HCL nr.5/2021 privind desemnarea reprezentanților consiliului local în comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al Unității administrativ teritoriale Comuna Slimnic

PRIMAR  
Nan Aron Adrian

**Proiect**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**CONSILIUL LOCAL SLIMNIC**

**Vizat**  
Secretar general  
Manuil Rodică

**HOTĂRÂREA**  
**Nr...../2021**

**privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al  
Primarului comunei Slimnic precum și al serviciilor publice de interes local**

Consiliul local al comunei Slimnic, întrunit în ședință ordinară din data de .....2021,  
Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de  
funcții a aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic precum și a serviciilor publice  
de interes local,

Analizând:

-referatul de aprobare nr.1941/2021 întocmit de inițiator primar Nan Aron Adrian  
-raportul de specialitate nr.1963/2021, întocmit de doamna Marin Ionela consilier în cadrul  
compartimentului resurse umane care propune aprobarea organigramei și a statului de funcții al  
aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic precum și al serviciilor publice de  
interes local

Având în vedere

-raportul final al examenului nr.1402/02.03.2021 privind promovarea în grad profesional a  
doamnei Marin Ionela din cadrul compartimentului resurse umane ,  
-Dispoziția primarului nr.37/2021 privind încadrarea domnului Șurean Ioan în funcția de  
consilier personal al primarului comunei Slimnic, județul Sibiu  
-Dispoziția primarului nr. 55/2021 privind suspendarea raportului de serviciu dintre Primăria  
comunei Slimnic și doamna Hadăr Mariana Elisabeta , consilier în cadrul compartimentului  
contabilitate

În conformitate cu prevederile:

-art.409 alin.3 lit.a), art.478 alin.2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu  
modificările și completările ulterioare;  
-art.31 alin.4 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice  
cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.a) alin.3 lit.c), art.136 alin.8 și art. 196 alin. 1 lit.  
a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu  
modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1:** -Începând cu data de 01.04.2021 se aprobă transformarea în condițiile legii a  
următoarelor posturi ocupate:

- Compartimentul de asistență socială  
-funcția publică de consilier, clasa I , grad profesional asistent ocupată de dna Marin  
Ionelase transformă în funcție publică de consilier ,clasa I ,grad profesional principal.

**Art.2:** -Începând cu data de 01.04.2021 se aprobă în mod corespunzător organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic precum și al serviciilor publice de interes local, conform anexei nr. 1 și nr.2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3:** -Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează d-na Marin Ionela , consilier în cadrul compartimentului resurse umane.

Adoptată în Slimnic, la data de .....2021

INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
Nan Aron Adrian

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC**  
**Compartiment resurse umane**

SLIMNIC, str. Principală, nr. 6, Tel. 0269/856101, Fax. 0269/856319  
E-mail: primariaslimnic@yahoo.com  
Cod fiscal 4405988  
Nr. 1.963/25.03.2021

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**privind aprobarea organigramei și a statului de funcții a aparatului de specialitate al**  
**Primarului comunei Slimnic**

Potrivit legislației în vigoare promovarea este modalitatea de dezvoltare a carierei, prin ocuparea unei funcții publice de execuție de grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public.

În conformitate cu prevederile art. 476 alin. (1) și alin. (2) lit. a), art. 477 alin. (1), art. 478 alin. (1), alin. (2) și alin. (3), art. 479 cu excepția literei b). de la alin. (1) din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, promovarea funcționarilor publici în grad profesional se face prin concurs sau examen, organizat de către autoritățile și instituțiile publice, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării concursului sau examenului.

Totodată, potrivit art. 548 alin. (1) și (3) din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, personalul din cadrul cabinetului primarului este numit în funcție în baza propunerii făcută de primar.

În baza art. 514 alin. (1) lit. a). din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public are dreptul să solicite suspendarea raportului de serviciu în vederea acordării concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, în condițiile legii.

Având în vedere cele menționate mai sus:

- la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, pentru care au fost demarate procedurile, s-a înscris un funcționar public din cadrul Compartimentului resurse umane, care a îndeplinit condițiile impuse de lege, în urma căruia s-a întocmit Raportul final al examenului organizat pentru promovarea funcționarilor publici, la data de 02.03.2021, înregistrat cu nr. 1.402/02.03.2021;
- a fost depusă cererea d-nului Șurean Ioan nr. 1261/2021 prin care s-a solicitat angajarea în funcția contractuală de consilier personal al primarului, fiind emisă Dispoziția primarului nr. 37/2021 privind încadrarea d-nului Șurean Ioan în funcția de consilier personal al primarului comunei Slimnic și încheiat Contractul individual de muncă nr. 195/2021;
- a fost depusă notificarea nr. 1873/2021 prin care doamna Hadăr Mariana-Elisabeta solicită suspendarea raportului de serviciu, în vederea acordării concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani fiind emisă Dispoziția primarului nr. 55/2021 privind suspendarea raportului

de serviciu dintre Primăria comunei Slimnic și doamna Hadăr Mariana-Elisabeta, consilier principal în cadrul Compartimentului contabilitate, începând cu data de 01.04.2021.

**Propun,**

1. Începând cu data de 01.04.2021 transformarea următoarei funcții:

- funcția publică de consilier clasa I, grad profesional asistent, din cadrul Compartimentului resurse umane, ocupată de doamna Marin Ionela, se transformă în funcție publică de consilier clasa I, grad profesional principal;

2. Aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții a aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic, prin:

- ocuparea postului contractual de consilier personal al primarului de către d-nul Șurean Ioan, prin încheierea Contractului individual de muncă nr. 195/2021;

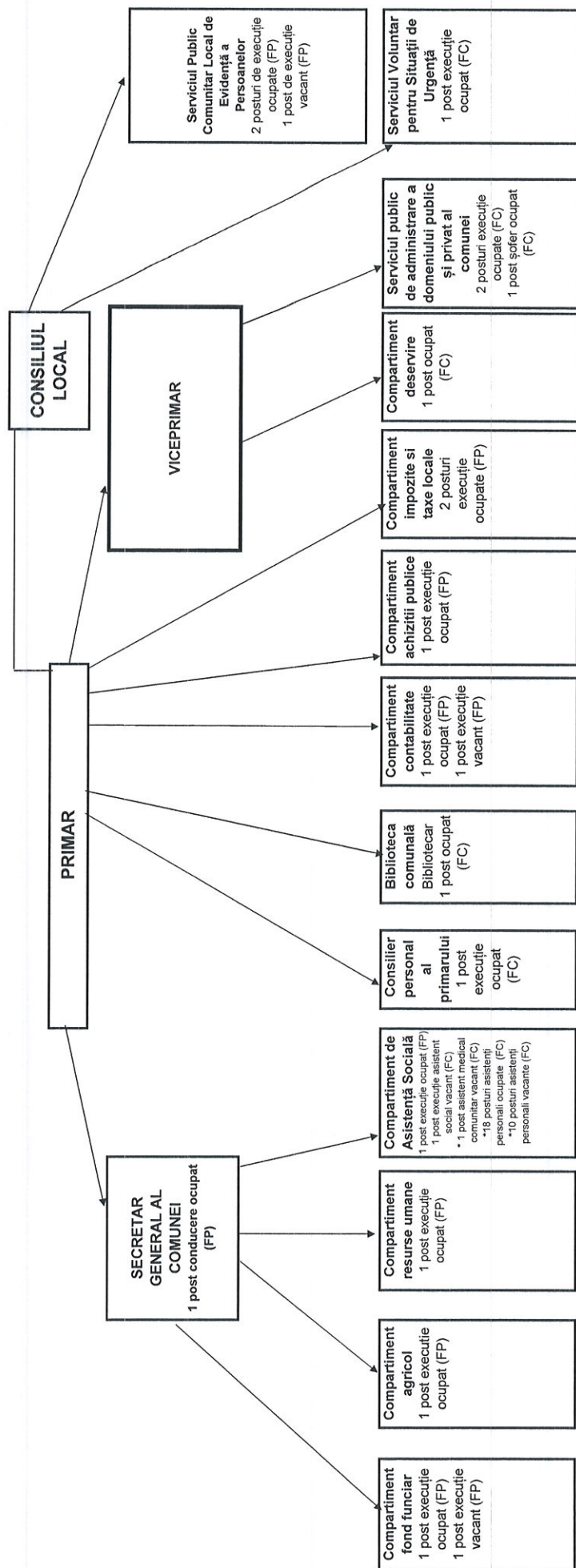
- vacantarea funcției publice de consilier, clasa I, grad profesional principal, din cadrul Compartimentului contabilitate, ca urmare a suspendării raportului de serviciu al d-nei Hadăr Mariana-Elisabeta, la inițiativa sa, pe perioada concediului petru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani;

3. Aprobarea organigramei și a statului de funcții a aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic, conform anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezentul raport de specialitate.

În temeiul art. 129 alin. 2 lit. a), alin 3 lit. c). și art. 136 alin. (8) lit. b). din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, supun spre aprobare modificarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Slimnic și a serviciilor publice de interes local.

CONSILIER ASISTENT,  
Marin Ionela

## ORGANIGRAMĂ



**STAT DE FUNCȚII**  
**PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC**

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT după caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcția publică			Clasa	Grădul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
1	NAN ARON ADRIAN		primar										
2	STANGU IOAN		viceprimar										
3	MANUIU RODICA			secretar general al comunei			I	S					
4	LAZĂR AUGUSTIN						I superior debutant	S					
5	VACANT						III	M					
6	BĂRBOS MARIA						III	M					
7	VACANT						I principal	S					
8	MARIN ELENA						I asistent	S					
9	GANEA MARIOARA						III superior	M					
10	GIORNEI MARIA						III superior	M					
11	MARIN IONELA						I principal	S					
12	ISDRĂIUĂ MIRCEA						I principal	S					
13	ȘUREAN IOAN												
14	LUCA DORINA									consilier al primarului	IA	M	
15	BONA RODICA									guard		G	
16	TATU RODICA												
17	VACANT												
18	HADĂR DORIN VASILE												
19	FRITZMANN ANCA PETRUȚA												
20	VACANT												
21													
22	VACANT												
23	STOICA SIRIAN												
24	VLAD DANIEL												
25	STĂNILĂ IOAN												
26	ALBU ELENA												

Funcția	Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total demnitari		2	0	2
Nr. total de funcții publice de conducere		1	-	1
Nr. total de funcții publice de execuție		10	3	13
Nr. total de funcții contractuale de execuție		7	1	8
Nr. total de funcții din instituție		20	4	24
*Nr. total de posturi potrivit art.III al.2 din OUG 63/2010		18	11	29

Consilier asistent,  
Marin Ionela