

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SLIMNIC
HOTĂRÂREA
NR.9/2018

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Slimnic și al Serviciilor publice de interes local

Consiliul local al comunei Slimnic întrunit în ședința ordinară din data de 29.01.2018, Având în vedere Proiectul de Hotărâre inițiat de Primarul comunei Slimnic,

Analizând Raportul de specialitate nr.314/2018 întocmit de doamna consilier Boar Mariana Ramona din cadrul compartimentului resurse umane care propune adoptarea unei hotărâri privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Slimnic și al Serviciilor publice de interes local

Văzând avizul favorabil al comisiei de specialitate,

În temeiul prevederilor art.36 alin.2 lit.a) alin.3 lit.b) , art.45 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală , republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1:-Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Slimnic și al Serviciilor publice de interes local, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2:-Primarul comunei Slimnic prin compartimentul resurse umane va asigura executarea acestei hotărâri.

Adoptată în Slimnic la data de 29 ianuarie 2018

Președinte de ședință
TĂRCHILĂ MIRCEA



Contrasemnează
Secretar,
MANUIL RODICA

Difuzat: 1 ex. Institutiia Prefectului-Judetul Sibiu
1 ex. dosar sedinta
1 ex. dosar hotarari
1 ex. comp. resurse umane

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ȘI AL
SERVICIILOR PUBLICE DE INTERES LOCAL**

**CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE**

Art.1.-Administratia publica in unitatile administrativ-teritoriale se organizeaza si functioneaza in temeiul principiilor descentralizarii , autonomiei locale , deconcentrarii serviciilor publice , eligibilitatii autoritatilor administratiei publice locale, legalitatii si al consultarii cetatenilor in solutionarea problemelor locale de interes deosebit.

Art.2.Primaria comunei Slimnic, formata din primar, viceprimar, secretar si aparatul de specialitate al primarului , se organizeaza si functioneaza ca o structura functionala cu activitate permanenta , care aduce la indeplinire hotararile consiliului local si dispozitiile primarului , in vederea solutionarii problemelor curente ale colectivitatii locale

Art.3.Primaria comunei Slimnic isi desfasoara activitatea in sediul situat in judetul Sibiu, comuna Slimnic, strada Principala nr. 6, care este adresa oficiala folosita in toate documentele si actele administrative elaborate in cadrul institutiei.

Art.4.Primarul indeplineste o functie de autoritate publica, este seful administratiei publice locale si raspunde de buna organizare si functionare a acesteia prin compartimentele din aparatul de specialitate si prin serviciile publice de interes local.

-Primarul reprezinta comuna in relatiile cu celelalte autoritati publice, cu persoane fizice si juridice din tara si strainatate, precum si in justitie.

-Primarul este ordonatorul principal de credite si in exercitarea atributiilor prevazute de lege emite dispozitii care devin executorii dupa ce sunt aduse la cunostinta persoanelor interesate.

Art.5.Viceprimarul este subordonat Primarului si este inlocuitorul de drept al acestuia. Primarul delega Viceprimarului exercitarea atributiilor ce ii revin.

-Viceprimarul raspunde de modul de organizare a compartimentelor subordonate si de buna desfasurare a activitatilor si/sau indeplinirea atributiilor delegate prin Dispozitia Primarului comunei Slimnic.

Art.6.Secretarul comunei Slimnic este functionar public de conducere , cu studii juridice sau administrative , fiind numit in conformitate cu prevederile legislatiei privind functia publica si functionarii publici. Secretarul comunei Slimnic are urmatoarele atribuții specifice:

-Avizeaza pentru legalitate dispozitiile primarului si contrasemneaza pentru legalitate hotararile Consiliului local Slimnic;

-Participa în mod obligatoriu la ședințele consiliului local, în cadrul cărora exercită atribuțiile stabilite de Legea nr. 215/2001;

-Asigura gestionarea procedurilor administrative privind relatia dintre consiliul local si primar, precum si între acestia si prefect;

-Coordonează compartimentele și activitățile cu caracter juridic, precum și alte compartimente a căror coordonare a fost stabilită prin hotărâre a Consiliului Local;

-Conduce activitatea curentă a Serviciul Public de Asistenta Sociala , Compartimentul Agricol , Compartimentul Resurse umane, Compartimentul fond funciar

-Coordoneaza activitatea Serviciului public comunitar local de evidență a persoanei;