

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC
SLIMNIC, str. Principală nr. 6 Tel. 0269/856101, Fax. 0269/856319
e-mail: primariaslimnic@yahoo.com
cod fiscal 4405988
Nr. 129/27.03.2019

ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare în grad profesional superior

Primăria comunei Slimnic, județul Sibiu organizează examen de promovare în grad profesional superior conform art. 64, art. 65, art. 107 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale art. 125 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

I. Desfășurarea examenului:

Dosarul de înscriere se depune de către candidat în termen de 20 zile de la data publicării anunțului de promovare la sediul/site-ul instituției;

Examenul de promovare în grad profesional superior constă în 3 etape:

1) Selecția dosarelor care va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de înscriere la examen

2) Proba scrisă va avea loc în data de 27.03.2019 la sediul Primăriei comunei Slimnic, începând cu ora 10.

3) Proba interviu va avea loc în data de 29.03.2019 la sediul Primăriei comunei Slimnic, începând cu ora 10.

Proba scrisă și interviul se punctează cu maxim 100 de puncte fiecare. Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe de examen este de 50 de puncte. Punctajul final pentru promovarea examenului este de minim 100 de puncte și se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu.

II. Condiții specifice de participare la examen:

În vederea participării la examenul de promovare în grad profesional imediat superior, celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească următoarele condiții conform prevederilor art. 65 alin. 2 din Legea nr. 188/1999:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale în ultimii 2 ani;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

Dosarul de înscriere la examen , conform prevederile art. 127 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, va conține în mod obligatoriu:

a)Adeverință eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează

b)Copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani.

c)Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 la H.G. 611/2008 care se găsește la compartimentul resurse umane .

III Bibliografie-funcții publice din cadrul compartimentului contabilitate:

1.Legea Contabilității nr.82/1991, republicată , cu modificările și completările ulterioare;

2.Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

3. O.G. nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare- capitolul I și II

III Bibliografie comună funcții publice:

1.Constituția României;

2.Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

3.Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;

4.Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

Primar
Șurean Ioan

