

ANUNT

Nr. înreg. 1.144/21.02.2020

În temeiul prevederilor H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare,
PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC
cu sediul în Slimnic, str. Principală, nr. 6, județ Sibiu,
organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant de ȘOFER II, în cadrul Serviciului Public pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al comunei Slimnic, astfel :

1. Denumirea postului contractual de execuție vacant: – ȘOFER II pe perioadă nedeterminată – în cadrul Serviciului Public pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al comunei Slimnic.

2. Probele stabilite pentru concurs: PROBA SCRISĂ ȘI PROBA INTERVIU.

3. CONDITIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

3.1. Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 21.02.2020 – 05.03.2020, ora 16:00, la sediul Primăriei comunei Slimnic, str. Principală, nr. 6, județ Sibiu.

3.2. Data și ora desfășurării concursului: 16 martie 2020 – ora 10⁰⁰ - proba scrisă
18 martie 2020 – ora 10⁰⁰ - proba interviu

3.3. Locul desfășurării concursului: Primăria comunei Slimnic, str. Principală, nr. 6, județ Sibiu.

3.4. Etapele desfășurării concursului:

- selecția dosarelor de concurs, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs:

09 martie 2020;

- proba scrisă: **16 martie 2020;**

- proba interviu: **18 martie 2020.**

3.5. Notarea probelor:

- Proba scrisă (eliminatoire) – min. 50 puncte, max. 100 puncte

- Proba interviu – min. 50 puncte, max. 100 punct

3.6. Contestații se pot depune la sediul instituției, după cum urmează:

- contestații privind rezultatele obținute în urma selecției de dosare: 10.03.2020

- contestații privind rezultatele obținute în urma probei scrise: 17.03.2020

- contestații privind rezultatele obținute în urma susținerii interviului: 19.03.2020

4. CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

4.1. Condiții generale:

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant poate participa persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de art. 3 din Hotărârea de Guvern nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;

- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals, ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

4.2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

- studii generale;
- permis de conducere categoriile B, C și E;
- vechime în funcția de șofer - minim 5 ani.

4.3. Acte necesare pentru înscrierea la concurs:

- cerere de înscriere la concurs adresată Primarului comunei Slimnic;
- copia actelor de stare civilă – carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- aviz psihologic de la un cabinet autorizat;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Actele prevăzute la literele b) – d) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

5. BIBLIOGRAFIE:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor.

Relații suplimentare la număr de telefon 0269/856101, interior 16, Marin Ionela - secretar comisie concurs.

**PRIMAR,
ȘUREAN IOAN**

